

Na temelju članka 63. stavka 2. Zakona o sustavu državne uprave (Narodne novine, br. 150/2011 i 12/2013), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj \_\_\_\_\_ 2014. godine donijela

## **U R E D B U**

### **o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva zdravlja**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovom Uredbom utvrđuje se unutarnje ustrojstvo Ministarstva zdravlja (u daljnjem tekstu: Ministarstvo), nazivi unutarnjih ustrojstvenih jedinica u sastavu Ministarstva i njihov djelokrug, način upravljanja tim jedinicama, okvirni broj potrebnih državnih službenika i namještenika za obavljanje poslova iz nadležnosti tih jedinica, način planiranja poslova, radno vrijeme, održavanje uredovnih dana, kao i druga pitanja od osobitog značaja za rad tijela državne uprave.

#### **II. UNUTARNJE USTROJSTVO I DJELOKRUG**

##### **Članak 2.**

Za obavljanje poslova iz djelokruga Ministarstva ustrojavaju se sljedeće unutarnje ustrojstvene jedinice:

1. Kabinet ministra
2. Glavno tajništvo Ministarstva
3. Uprava za ambulantnu zdravstvenu zaštitu i zaštitu u zajednici
4. Uprava za stacionarnu zdravstvenu zaštitu i inspekcijske poslove
5. Zavod za zdravstvene usluge u turizmu
6. Zavod za transplantaciju i biomedicinu
7. Uprava za sanitarnu inspekciju i javno zdravstvo
8. Samostalni sektor za financijske poslove i javnu nabavu
9. Samostalni sektor za europske fondove i međunarodne projekte
10. Samostalni sektor za europske poslove, međunarodnu suradnju i protokol
11. Samostalna služba za informatičke tehnologije
12. Samostalna služba za unutarnju reviziju
13. Samostalni odjel za odnose s javnošću.

## **1. KABINET MINISTRA**

### **Članak 3.**

Kabinet ministra obavlja osnovne protokolarne i druge poslove za ministra i zamjenika ministra; poslove iz područja odnosa sa sredstvima javnog priopćavanja; pribavlja dokumentaciju i materijale unutarnjih ustrojstvenih jedinica u sastavu Ministarstva i osigurava pravodobnu dostavu materijala i drugih dokumenata iz djelokruga Ministarstva Vladi Republike Hrvatske i Hrvatskome saboru i njihovim tijelima; predlaže i donosi interventne planove za odgovor na krizna stanja i Plan obrane Republike Hrvatske iz nadležnosti Ministarstva; poslove pripremanja strategije i logistike za zaštitu i spašavanje, te obrane Republike Hrvatske; poslove stvaranja uvjeta za sposobnost sustava javnog zdravstva kao odgovor na rizike i ugroze koji za posljedicu imaju ugrožavanje zdravlja i života ljudi; poslove logističke i administrativne podrške Kriznom stožeru Ministarstva; poslove planiranja, razvoja, unaprjeđenja sustava zdravstvene zaštite i provedbe strateških mjera zdravstvene politike, organizacije rada sustava zdravstvene zaštite na primarnoj, sekundarnoj i tercijarnoj razini i razini zdravstvenih zavoda; poslove koordinacije i suradnje s tijelima državne uprave, zdravstvenim, znanstvenim i drugim ustanovama, strukovnim komorama i stručnim društvima na aktivnostima razvoja i unaprjeđenja sustava zdravstvene zaštite; poslove koordinacije provedbe mjera zdravstvene zaštite, praćenja i unaprjeđenja zdravstvenog stanja, zdravstvenih potreba stanovništva i organizacije rada; predlaže i potiče obavljanje analiza i usporedbi zdravstvenih sustava i predlaže mjere za unaprjeđenje sustava zdravstva; poslove informacijske sigurnosti i administrativne poslove realizacije programa rada i aktivnosti ministra i zamjenika ministra; poslove planiranja dugoročnih i srednjoročnih radnih zadataka Ministarstva; davanje smjernica za izradu Strateškog plana Ministarstva i definiranje strateških ciljeva; donošenje smjernica za dugoročni i srednjoročni razvoj; analiziranje podataka sadržanih u sustavu izvješćivanja o financijskom upravljanju i kontroli te unutarnjoj reviziji, kako bi se osiguralo pravodobno, kvalitetno i zakonito donošenje odluka s obzirom na ministrovu odgovornost za sredstva koja se koriste pri obavljanju svih aktivnosti, provedbi politika i ostvarenju rezultata u Ministarstvu, poslove vezane za prijevoz ministra i zamjenika ministra.

## **2. GLAVNO TAJNIŠTVO MINISTARSTVA**

### **Članak 4.**

Glavno tajništvo Ministarstva poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti u radu i tehnički usklađuje rad unutarnjih ustrojstvenih jedinica; izrađuje godišnji plan rada i prati njegovo ostvarivanje; koordinira predlaganje planova zapošljavanja, osposobljavanja i stručnog usavršavanja državnih službenika Ministarstva te napredovanja i nagrađivanja, sudjeluje u koordinaciji izrade strateškog plana; obavlja upravne poslove te poslove pripreme i izrade nacrtu prijedloga zakona i drugih propisa iz djelokruga Ministarstva; daje mišljenja na nacрте prijedloga zakona i drugih propisa iz djelokruga drugih tijela državne uprave; prati primjenu i provedbu zakona i drugih propisa iz zdravstvene zaštite i zdravstvenog osiguranja; priprema odgovore na zastupnička pitanja; izrađuje nacрте ugovora i sporazuma iz djelokruga Ministarstva; priprema odgovore na tužbe u upravnim sporovima; priprema stručne upute za nadležno državno odvjetništvo kada zastupa Republiku Hrvatsku u sudskim postupcima, surađuje s pravosudnim tijelima u Republici Hrvatskoj; izvršava poslove zaštite na radu i pripreme zdravstvenih pregleda državnih službenika i namještenika Ministarstva; nabave

robe, radova i usluga iz djelokruga rada; opće, tehničke i druge pomoćne poslove; nadzire rad državnih službenika i namještenika; skrbi o urednom i pravilnom korištenju imovine, sredstava za rad, opremanju prostora Ministarstva, voznom parku i korištenju automobila, njihovoj tehničkoj ispravnosti, načinu održavanja sredstava i opreme; organizira prijevoz dužnosnika i službenika Ministarstva te obavlja i druge poslove u okviru djelokruga.

Za obavljanje poslova iz djelokruga rada Glavnog tajništva Ministarstva ustrojavaju se:

- 2.1. Sektor za pravne poslove
- 2.2. Sektor za ljudske potencijale, službeničke odnose i stručne poslove
- 2.3. Sektor za uredsko poslovanje i tehničke poslove.

## **2.1. Sektor za pravne poslove**

### **Članak 5.**

Sektor za pravne poslove obavlja upravne i druge poslove vezane uz izradu nacрта strategija i nacionalnih programa, nacрта prijedloga zakona i podzakonskih akata iz područja zdravstvene zaštite i zdravstvenog osiguranja, prati propise Europske unije iz područja zdravstvene zaštite i zdravstvenog osiguranja te javnog zdravstva; obavlja upravne poslove vezane uz provođenje zakona i drugih propisa iz područja zdravstvene zaštite i zdravstvenog osiguranja te prikuplja podatke radi izrade potrebnih izvješća i analiza iz djelokruga rada Sektora; priprema odgovore na pitanja zastupnika Hrvatskoga sabora, Vlade Republike Hrvatske i drugih tijela državne uprave, udruga građana te pravnih i fizičkih osoba; surađuje s pravosudnim tijelima u Republici Hrvatskoj; zastupa Ministarstvo u upravnim sporovima; prati sudsku praksu vezano uz primjenu propisa na području zdravstvene zaštite i zdravstvenog osiguranja u Republici Hrvatskoj; podnosi izvješća o učinjenom u kvantitativnom i kvalitativnom smislu; brine da svaki rashod bude opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom.

Za obavljanje poslova iz djelokruga rada Sektora za pravne poslove ustrojavaju se:

- 2.1.1. Služba za normativne poslove
- 2.1.2. Služba za zastupanje i suradnju s pravosudnim tijelima.

#### **2.1.1. Služba za normativne poslove**

### **Članak 6.**

Služba za normativne poslove priprema nacрте strategija i nacionalnih programa, nacрте prijedloga propisa iz područja zdravstvene zaštite i zdravstvenog osiguranja, priprema druge akte koje donosi ministar; prati primjenu zakona i drugih propisa te izrađuje mišljenja vezano uz primjenu podzakonskih propisa; sudjeluje u postupku sklapanja kolektivnih ugovora; priprema mišljenja na nacрте prijedloga zakona te mišljenja i suglasnosti na podzakonske propise drugih tijela državne uprave u pitanjima koja ulaze u djelokrug Ministarstva; priprema mišljenja o prijedlozima za ocjenu ustavnosti, odnosno zakonitosti propisa iz područja zdravstvene zaštite i zdravstvenog osiguranja; priprema odgovore na pitanja zastupnika Hrvatskoga sabora, Vlade Republike Hrvatske i drugih tijela državne

uprave, udruga građana te pravnih i fizičkih osoba; priprema odgovore u postupcima iz nadležnosti pučkog pravobranitelja Republike Hrvatske; daje mišljenja na izvješća pučkog pravobranitelja Republike Hrvatske o ostvarivanju prava građana iz područja zdravstvene zaštite i zdravstvenog osiguranja; poduzima aktivnosti u svrhu praćenja propisa Europske unije te prati provođenje propisa iz područja zaštite prava pacijenata; inicira izmjene i donošenje zakona i drugih propisa u skladu s propisima Europske unije; podnosi izvješća o učinjenom u kvantitativnom i kvalitativnom smislu; brine da svaki rashod bude opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom.

### **2.1.2. Služba za zastupanje i suradnju s pravosudnim tijelima**

#### **Članak 7.**

Služba za zastupanje i suradnju s pravosudnim tijelima surađuje s pravosudnim tijelima u Republici Hrvatskoj u građanskim parnicama u postupcima iz nadležnosti Ministarstva; izrađuje očitovanja na zahtjev Državnog odvjetništva Republike Hrvatske; zastupa Ministarstvo u upravnim sporovima; prati sudsku praksu vezano uz primjenu propisa na području zdravstvene zaštite i zdravstvenog osiguranja u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji; vodi registre u vezi s postupanjem u procesu rada; podnosi izvješća o učinjenom u kvantitativnom i kvalitativnom smislu; brine da svaki rashod bude opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom.

### **2.2. Sektor za ljudske potencijale, službeničke odnose i stručne poslove**

#### **Članak 8.**

U Sektoru za ljudske potencijale, službeničke odnose i stručne poslove obavljaju se poslovi vezani za: planove zapošljavanja, izvješća o radu, davanje stručnih mišljenja na nacрте prijedloga zakonskih i podzakonskih akata drugih državnih tijela; osposobljavanja i stručnog usavršavanja državnih službenika, praćenje i provedbu mjera planiranja i upravljanja ljudskim potencijalima; upravno-pravne i administrativne poslove izbora kandidata za prijam u državnu službu, raspored, premještaj i prestanak službe službenika i namještenika, statusna stanja dužnosnika, državnih službenika i namještenika, njihov rad i promicanje u službi; izradu prijedloga odgovora na tužbe i žalbe u predmetima vezanim uz prava službenika i namještenika; suradnju sa Službeničkim sudom pri provođenju postupaka radi težih povreda službene dužnosti; izradu Godišnjeg plana rada Ministarstva, izradu Plana brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata Ministarstva; praćenje ugovornih obveza iz djelokruga rada; vođenje jedinstvenih evidencija ugovora iz svoje nadležnosti koje Ministarstvo sklapa s fizičkim i pravnim osobama; poslove vezane za gospodarenje nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske kojima upravlja Ministarstvo; poslove koordinacije, planiranja radnih zadataka koji prethode zaključenju ugovora o nabavi roba, radova i usluga; praćenje pravne regulative, upravno-pravne poslove koji se odnose na izradu prijedloga upravnih akata i internih normativnih akata iz područja službeničkih i radno-pravnih odnosa za potrebe Ministarstva; upravno-pravne i administrativne poslove vezane uz razvoj i usavršavanje ljudskih potencijala, nagrađivanje državnih službenika i namještenika, vođenje propisanih očevidnika, izbor mentora vježbenicima, rad vježbenika i vježbenička praksa; razvoj i usavršavanje ljudskih potencijala za cjelokupno Ministarstvo; planira srednjoročne i kratkoročne radne zadatke Sektora; brine da je svaki rashod opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom; obavlja i druge poslove iz svog djelokruga.

Za obavljanje poslova iz djelokruga rada Sektora za ljudske potencijale, službeničke odnose i stručne poslove ustrojavaju se:

- 2.2.1. Služba za upravljanje i razvoj ljudskih potencijala
- 2.2.2. Služba za službeničke odnose i stručne poslove.

### **2.2.1. Služba za upravljanje i razvoj ljudskih potencijala**

#### **Članak 9.**

Služba za upravljanje i razvoj ljudskih potencijala obavlja upravne i stručne poslove vezane uz pripremu prijedloga planova prijma u državnu službu, usklađuje prijam državnih službenika s planovima središnjeg tijela državne uprave nadležnog za službeničke odnose; provodi postupak prijma u državnu službu u suradnji s nadležnim središnjim tijelom državne uprave; obavlja upravno-pravne i administrativne poslove vezane uz izbor kandidata za prijam u državnu službu, raspored, premještaj i prestanak službe službenika i namještenika, prati statusna stanja dužnosnika, državnih službenika i namještenika, njihov rad i promicanje u službi, izrađuje sve vrste odluka, sporazuma, rješenja, ugovora o radu, uvjerenja, ovlaštenja i drugih pismena kojima je temelj državna služba i radni odnosi službenika i namještenika; obavlja poslove vezane uz prava zaposlenika iz mirovinskog i zdravstvenog osiguranja; vodi Registar zaposlenih u javnom sektoru za Ministarstvo, ažurira sve podatke vezane uz radno-pravni status i isplatu plaća zaposlenicima; vodi osobne očevidnike službenika i namještenika; obavlja upravno pravne poslove planiranja i karijernog razvoja ljudskih potencijala, prati njihov rad, napredovanje i nagrađivanje, provodi pripremne radnje za postupak ocjenjivanja, donosi rješenja o ocjeni, prati rad vježbenika, sudjeluje u postupku izbora mentora vježbenicima i praćenju vježbeničke prakse; donosi Plan korištenja godišnjih odmora i rješenja o godišnjem odmoru; izrađuje prijedloge odgovora na tužbe i žalbe u predmetima vezanim uz prava službenika i namještenika; vodi poslove u vezi s utvrđivanjem odgovornosti zbog lake povrede službene dužnosti i poslove vezane za pokretanje postupka zbog teške povrede službene dužnosti pred Službeničkim sudom, te evidentira u e-očevidnik podatke o izrečenim mjerama i kaznama, zastupa Ministarstvo po posebnoj punomoći pred Službeničkim sudom; prati programe izobrazbe i o istima informira državne službenike, u suradnji s središnjim tijelom državne uprave nadležnim za službeničke odnose donosi Plan izobrazbe, vodi evidencije o izvršenoj izobrazbi; sudjeluje u planiranju državnog proračuna iz djelokruga rada; obavlja i druge poslove iz svog djelokruga.

### **2.2.2. Služba za službeničke odnose i stručne poslove**

#### **Članak 10.**

Služba za službeničke odnose i stručne poslove obavlja, prati i osigurava primjenu zakona i drugih propisa iz područja službeničkih i radno-pravnih odnosa; daje mišljenja o pitanjima koja se odnose na državnu službu, na nacрте prijedloga zakonskih i podzakonskih akata drugih državnih tijela; priprema planove prijma na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa, provodi postupak prijma na stručno osposobljavanje, izrađuje ugovore za polaznike stručnog osposobljavanja, brine o njihovim statusnim pravima; izrađuje ugovore o povjeravanju poslova vanjskim izvršiteljima, te ugovore o stručnom usavršavanju; priprema i objedinjuje prijedloge plana rada Ministarstva i izvješća o njegovu ostvarivanju zaprimljenih od upravnih organizacija i unutarnjih

ustrojstvenih jedinica; izrađuje Plan brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata Ministarstva; sudjeluje u koordinaciji izrade strateškog plana Ministarstva; osigurava poslovne prostore za rad dislociranih državnih službenika, izrađuje prijedloge sporazuma i ugovora o zakupu poslovnih prostora, surađuje s tijelom nadležnim za upravljanje državnom imovinom, vodi evidenciju o imovini iz djelokruga rada te istu dostavlja nadležnom registru; izrađuje nacрте odluka i rješenja iz djelokruga rada; vodi evidenciju o osnovanim povjerenstvima i radnim skupinama; dodjeljuje inventarne brojeve prilikom nabavke nove opreme za Ministarstvo; sudjeluje u planiranju državnog proračuna iz djelokruga rada; izrađuje načine postupanja o različitim procesima rada; analizira funkcije iz djelokruga zaštite na radu i protupožarne zaštite, priprema podloge za zdravstvene preglede državnih službenika i namještenika Ministarstva; vodi evidencije o sklopljenim ugovorima i sporazumima iz djelokruga rada; organizira službena putovanja za dužnosnike, državne službenike i namještenike; osigurava usluge prijevoda službenih dokumenata ustrojstvenim jedinicama Ministarstva, osigurava provedbu tečaja stranog jezika; podnosi izvješća o učinjenom u kvantitativnom i kvalitativnom smislu; obavlja administrativnu obradu zahtjeva ustanova u sanaciji; brine o tome da je svaki rashod opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom.

### **2.3. Sektor za uredsko poslovanje i tehničke poslove**

#### **Članak 11.**

Sektor za uredsko poslovanje i tehničke poslove obavlja poslove prijama i dostave pošte, urudžbiranja, raspoređivanja, otpreme i arhiviranja akata; vodi evidencije i brine o pečatima s grbom Republike Hrvatske, štambiljima i natpisnim pločama Ministarstva; nadzire poslove koji se odnose na tjelesnu i tehničku zaštitu osoba i imovine Ministarstva; brine o poslovima čajne kuhinje, telefonije i održavanja vozila; organizira poslove prijevoza službenim vozilima; prate provedbu poslova održavanja i čišćenja; obavlja poslove umnožavanja i fotokopiranja materijala; planira srednjoročne i kratkoročne radne zadatke Sektora; osigurava sve materijalno-tehničke pretpostavke za rad; priprema stručne podloge za postupke javne nabave iz svog djelokruga rada za Ministarstvo; vodi materijalnu evidenciju o nabavi i raspodjeli uredskog materijala; osigurava uvjete za obavljanje poslova i zadaća državnih službenika i namještenika Ministarstva; izrađuje nacрте propisa i odluka vezanih uz organizaciju rada iz djelokruga rada; vodi registre u vezi postupanja u procesu rada i sklopljenim ugovorima iz djelokruga rada; sudjeluje u planiranju državnog proračuna; izrađuje načine postupanja o različitim procesima rada; analizira funkcije iz djelokruga rada; brine o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad, opremanju poslovnih prostora Ministarstva; prati potrošnju te predlaže racionalizaciju u korištenju materijalno-financijske imovine Ministarstva, kontrolira provođenje istih; podnosi izvješća o učinjenom u kvantitativnom i kvalitativnom smislu; brine da je svaki rashod opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom.

Za obavljanje poslova Sektora za uredsko poslovanje i tehničke poslove ustrojavaju se:

- 2.3.1. Služba za uredsko poslovanje
- 2.3.2. Služba za tehničke poslove.

### **2.3.1. Služba za uredsko poslovanje**

#### **Članak 12.**

Služba za uredsko poslovanje obavlja prijam i dostavu pošte, urudžbiranje, raspoređivanje, otpremu i arhiviranje akata; brine o urednom funkcioniranju svih vrsta upisnika u elektronskom obliku putem e-aplikacije; brine o izradi, raspodjeli, zaduženju i poništenju pečata s grbom Republike Hrvatske, štambilja i natpisnih ploča Ministarstva, vodi evidencije o istima; priprema podloge za postupke javne nabave iz djelokruga rada; sudjeluje u planiranju državnog proračuna; izrađuje načine postupanja o različitim procesima rada; analizira funkcije iz djelokruga rada; podnosi izvješća o učinjenom u kvantitativnom i kvalitativnom smislu; brine o tome da je svaki rashod opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom.

### **2.3.2. Služba za tehničke poslove**

#### **Članak 13.**

Služba za tehničke poslove obavlja poslove osiguravanja svih materijalno-tehničkih pretpostavki za rad iz djelokruga rada; osigurava uvjete za obavljanje poslova i zadaća državnih službenika i namještenika Ministarstva; priprema stručne podloge za postupke javne nabave iz svog djelokruga rada za Ministarstvo; nadzire poslove koji se odnose na tjelesnu i tehničku zaštitu osoba i imovine Ministarstva, nadzire izvršavanje poslova održavanja i čišćenja ministarstva i vanjskih lokacija; vodi evidenciju o opskrbi električnom energijom i plinom, o motornim vozilima nabavljenim putem operativnog leasinga, o uredskom materijalu, tonerima i tintama; brine o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad, opremanju poslovnih prostora Ministarstva, o poslovima čajne kuhinje, fiksnoj i mobilnoj telefoniji, organiziranju prijevoza dužnosnika i državnih službenika službenim vozilima, održavanju, servisiranju i pranju vozila; obavlja nabavu potrošnog materijala; nadzire provedbu usluga obveznog osiguranja od automobilske odgovornosti i kasko osiguranja; obavlja poslove nabave guma za vozila; održavanje i servisiranje telefax i kopirnih uređaja; obavlja poslove umnožavanja i fotokopiranja materijala za Ministarstvo; planira srednjoročne i kratkoročne radne zadatke; sudjeluje u planiranju državnog proračuna; izrađuje nacрте propisa i odluka vezanih uz organizaciju rada iz djelokruga rada; izrađuje načine postupanja o različitim procesima rada; analizira funkcije iz djelokruga rada; vodi evidencije u vezi postupanja u procesu rada i sklopljenim ugovorima iz djelokruga rada; podnosi izvješća o učinjenom u kvantitativnom i kvalitativnom smislu; brine da je svaki rashod opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom.

## **3. UPRAVA ZA AMBULANTNU ZDRAVSTVENU ZAŠTITU I ZAŠTITU U ZAJEDNICI**

#### **Članak 14.**

Uprava za ambulantnu zdravstvenu zaštitu i zaštitu u zajednici obavlja stručne i upravne poslove iz područja primarne, specijalističko-konzilijarne zdravstvene zaštite, zaštite u zajednici, te iz područja lijekova i medicinskih proizvoda; predlaže mjere za unaprjeđenje sustava primarne, specijalističko-konzilijarne zdravstvene zaštite, zaštite u zajednici; lijekova i medicinskih proizvoda, sudjeluje u izradi zakonskih i drugih propisa iz djelokruga rada; sudjeluje u pripremi stručnih podloga za izradu prijedloga propisa na području primarne,

specijalističko-konzilijarne zdravstvene zaštite, zaštite u zajednici, lijekova i medicinskih proizvoda, prati i unaprjeđuje sustav izvanbolničke hitne medicine i telemedicine, sudjeluje u razvoju i unaprjeđenju sustava palijativne skrbi, s nadležnom ustrojstvenom jedinicom sudjeluje u predlaganju mjera za unaprjeđenje zdravstvenih usluga u turizmu; prikuplja i analizira prijedloge za izmjenu i dopunu Mreže javne zdravstvene službe, Mreže hitne medicine, te Mreže ugovornih subjekata medicine rada; prati i planira zapošljavanje potrebnih zdravstvenih i nezdravstvenih radnika u primarnoj i specijalističko-konzilijarnoj zdravstvenoj zaštiti, obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na rješavanje žalbi u drugom stupnju, obavlja upravne i stručne poslove vezano uz rješavanje žalbi u drugostupanjskom postupku za lijekove i medicinske proizvode; rješava žalbe nositelja odobrenja vezano uz cijene lijekova uvrštene u liste Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje; obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na osnivanje, utvrđivanje uvjeta te davanje odobrenja za početak rada zdravstvenih ustanova; vodi upravne postupke vezano uz proširenje i promjenu djelatnosti zdravstvenih ustanova; vodi postupak i priprema nacрте rješenja u postupku osnivanja, početka rada, preseljenja, privremene obustave rada, te prestanka rada privatnih praksa; priprema odgovore na tužbe u upravnim sporovima; vodi upravne postupke u djelatnosti medicine rada, vodi upravni i stručni postupak za osposobljavanje kandidata za vozače iz nastavnog predmeta "Pružanje prve pomoći osobama ozlijeđenim u prometnoj nesreći"; prati, planira suradnju, unaprjeđenje, organizaciju i djelokrug rada zdravstvenih ustanova, privatnih praksa i trgovačkih društava na području primarne i specijalističko-konzilijarne zdravstvene zaštite; daje mišljenje na prijedlog normativa i standarda, sudjeluje u pripremi stručnih podloga za zdravstvene programe i projekte te sudjeluje u provedbi istih, inicira i sudjeluje u pripremi stručnih podloga za razvoj i unaprjeđenje zaštite zdravlja u zajednici, obavlja poslove vezane uz postupak odobravanja i izdavanje rješenja kojim se odobrava provođenje kliničkih ispitivanja lijekova i medicinskih proizvoda u zdravstvenim ustanovama u Republici Hrvatskoj, osigurava provođenje međunarodnih obveza na području lijekova i kliničkih ispitivanja; surađuje s međunarodnim organizacijama na području lijekova i medicinskih proizvoda te kliničkih ispitivanja; evidentira i prijavljuje klinička ispitivanja medicinskih proizvoda odobrenih u Republici Hrvatskoj u Europsku bazu podataka kliničkih ispitivanja; uspostavlja i redovito ažurira nacionalni registar kliničkih ispitivanja u Republici Hrvatskoj; izrađuje i ažurira registar motritelja u kliničkim ispitivanjima; nadzire opskrbu hrvatskog tržišta lijekovima i medicinskim proizvodima; provodi mjere kojima se u slučaju potrebe osigurava opskrba hrvatskog tržišta lijekovima, koordinira aktivnosti vezane uz utvrđivanje vrste i opsega korištenja lijekova i medicinskih proizvoda u zdravstvenoj zaštiti na svim razinama, surađuje sa zdravstvenim organizacijama i agencijama; osigurava provođenje obveza koje proizlaze iz ratificiranih međunarodnih ugovora na području lijekova, poglavito droga, psihotropnih tvari i prekursora, i medicinskih proizvoda; odobrava prihvaćanje donacija lijekova i medicinskih proizvoda zdravstvenim ustanovama u Republici Hrvatskoj; obavlja stručne poslove vezane uz promet i potrošnju droga, psihotropnih tvari i prekursora, izdavanje odobrenja za uvoz/izvoz/provoz lijekova koje sadrže droge i psihotropne tvari, kao i promet prekursora; vodi evidencije o uvozu i izvozu te zaliha droga, psihotropnih tvari i prekursora; izrađuje periodična izvješća o prometu drogama, psihotropnim tvarima i prekursorima za Međunarodni ured za kontrolu narkotika (INCB) i ostvaruje suradnju s međunarodnim institucijama na području prometa drogama, psihotropnim tvarima i prekursorima; sudjeluje u stručnim radnim grupama tijela Europske unije vezano uz zakonodavstvo na području lijekova i medicinskih proizvoda; surađuje sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje i Agencijom za lijekove i medicinske proizvode vezano uz provođenje zakonodavstva na području lijekova; usklađuje, koordinira rad pojedinih institucija na području medicinskih proizvoda, koordinira i sudjeluje u izradi registra lijekova i registra medicinskih proizvoda u Republici Hrvatskoj; rješava zahtjeve nositelja odobrenja



vezano uz povećanje cijena lijekova uvrštenih u liste Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje; sudjeluje u rješavanju žalbi pravnih osoba na postupak ugovaranja o isporuci medicinskih proizvoda, uvrštavanja na listu Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje medicinskih proizvoda i cijene medicinskih proizvoda pod kojim su uvršteni u listu; surađuje sa zavodima, komorama te stručnim udrugama u području zdravstva; izrađuje načine postupanja o različitim procesima rada; analizira funkcije iz djelokruga rada; vodi očevidnike/registre u vezi postupanja u procesu rada; priprema odgovore na predstavke i pritužbe iz djelokruga rada; pruža pomoć građanima iz djelokruga rada; surađuje s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave; planira kratkoročne i srednjoročne radne zadatke; sudjeluje u planiranju državnog proračuna; podnosi izvješća o učinjenom u kvantitativnom i kvalitativnom smislu; brine da je svaki rashod opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom.

Za obavljanje poslova iz djelokruga rada Uprave za ambulantnu zdravstvenu zaštitu i zaštitu u zajednici ustrojavaju se:

- 3.1. Sektor za ambulantnu zdravstvenu zaštitu i zaštitu u zajednici
- 3.2. Sektor za lijekove i medicinske proizvode.

### **3.1. Sektor za ambulantnu zdravstvenu zaštitu i zaštitu u zajednici**

#### **Članak 15.**

Sektor za ambulantnu zdravstvenu zaštitu i zaštitu u zajednici obavlja stručne i upravne poslove vezane uz provođenje zakona i drugih propisa iz područja primarne, specijalističko-konzilijarne zdravstvene zaštite i zaštite u zajednici, predlaže mjere za unaprjeđenje razvoja ambulantne zdravstvene zaštite i zaštite u zajednici, predlaže mjere za unaprjeđenje sustava izvanbolničke hitne medicine i telemedicine, sudjeluje u razvoju i unaprjeđenju sustava palijativne skrbi, sudjeluje u predlaganju mjera za unaprjeđenje pružanja zdravstvenih usluga u turizmu; sudjeluje u pripremi stručnih podloga za izradu prijedloga propisa na području primarne zdravstvene zaštite, sudjeluje u pripremi stručnih podloga za pojedine zdravstvene programe i projekte te koordinira provođenja istih; koordinira pripremu odgovora na tužbe u upravnim sporovima; izrađuje nacrt propisa iz svoje nadležnosti; kontinuirano prati primjenu zakona i drugih propisa iz ovoga područja, inicira i koordinira suradnju s drugim institucijama; sudjeluje u izradi strateških i operativnih dokumenata; obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na rješavanje žalbi u drugom stupnju iz svoje nadležnosti, vodi postupke osnivanja, utvrđivanja uvjeta te davanja odobrenja za početak rada zdravstvenih ustanova, privatnih praksi i trgovačkih društava, vodi upravne postupke radi izdavanja rješenja o početku obavljanja zdravstvene djelatnosti te prestanka obavljanja zdravstvene djelatnosti, proširenja ili promjene djelatnosti u zdravstvenim ustanovama i trgovačkim društvima koje obavljaju zdravstvenu djelatnost, vodi postupak i izradu nacrt rješenja u postupku osnivanja, početka rada, preseljenja, privremene obustave rada te prestanka rada privatnih praksi zdravstvenih radnika, upravne postupke radi izdavanja rješenja o osnivanju privatnih ljekarni i ljekarničkih ustanova; vodi postupke osnivanja, utvrđivanja uvjeta te davanja odobrenja za početak rada zdravstvenih ustanova, privatnih praksi i trgovačkih društava koje obavljaju zdravstvenu djelatnost u primarnoj i specijalističko-konzilijarnoj zdravstvenoj zaštiti za pružanje zdravstvenih usluga u turizmu; vodi postupke izdavanja suglasnosti na davanje koncesija za obavljanje javne zdravstvene službe; vodi upravne postupke u djelatnosti medicine rada, vodi upravni i stručni postupak za osposobljavanje kandidata za vozače iz nastavnog predmeta "Pružanje prve pomoći osobama

ozlijeđenim u prometnoj nesreći"; prati i planira zapošljavanje potrebnih zdravstvenih i nezdravstvenih radnika u primarnoj zdravstvenoj zaštiti; vodi postupak izdavanja suglasnosti za zapošljavanje zdravstvenih i nezdravstvenih radnika, kao i postupak produženja rada nakon 65. godine života u zdravstvenim ustanovama primarne zdravstvene zaštite i nositelja privatne prakse; organizira i koordinira vođenje prvostupanjskih i drugostupanjskih postupaka iz nadležnosti; surađuje s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave; inicira i sudjeluje u pripremi stručnih podloga za unaprjeđenje zaštite zdravlja u zajednici; sudjeluje u pripremi stručnih podloga za zdravstvene programe i projekte iz svoje nadležnosti te koordinira provođenje istih; koordinira pripremu odgovora na tužbe u upravnim sporovima; izrađuje nacрте propisa iz svoje nadležnosti; kontinuirano prati primjenu zakona i drugih propisa iz ovoga područja, inicira i koordinira suradnju s drugim institucijama; sudjeluje u izradi strateških i operativnih dokumenata; sudjeluje u planiranju državnog proračuna; sudjeluje u izradi godišnjeg plana rada; obavlja poslove nadzora, praćenja, koordiniranja i usmjeravanja rada; obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na rješavanje žalbi u drugom stupnju iz nadležnosti; surađuje s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave; surađuje sa zavodima, komorama te stručnim udrugama u području zdravstva; pruža pomoć građanima iz djelokruga rada; sudjeluje u planiranju državnog proračuna; sudjeluje u izradi godišnjeg plana rada; vodi računa o pravovremenom rješavanju predmeta, obavlja poslove nadzora, praćenja, koordiniranja i usmjeravanja rada; priprema odgovore na predstavke i pritužbe iz djelokruga rada; brine da svaki rashod bude opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom.

Za obavljanje poslova Sektora za ambulantnu zdravstvenu zaštitu i zaštitu u zajednici, ustrojavaju se:

- 3.1.1. Služba za primarnu zdravstvenu zaštitu i zaštitu u zajednici
- 3.1.2. Služba za specijalističko-konzilijarnu zdravstvenu zaštitu i zaštitu u zajednici.

### **3.1.1. Služba za primarnu zdravstvenu zaštitu i zaštitu u zajednici**

#### **Članak 16.**

Služba za primarnu zdravstvenu zaštitu i zaštitu u zajednici obavlja stručne i upravne poslove vezane uz provođenje zakona i drugih propisa iz područja primarne zdravstvene zaštite i zaštite u zajednici, predlaže mjere za unaprjeđenje razvoja ambulantne zdravstvene zaštite i zaštite u zajednici, predlaže mjere za unaprjeđenje sustava izvanbolničke hitne medicine i telemedicine, sudjeluje u razvoju i unaprjeđenju sustava palijativne skrbi, sudjeluje u predlaganju mjera za unaprjeđenje pružanja zdravstvenih usluga u turizmu; sudjeluje u pripremi stručnih podloga za izradu prijedloga propisa na području primarne zdravstvene zaštite, sudjeluje u pripremi stručnih podloga za pojedine zdravstvene programe i projekte te koordinira provođenja istih; inicira i sudjeluje u pripremi stručnih podloga za unaprjeđenje zaštite zdravlja u zajednici; koordinira pripremu odgovora na tužbe u upravnim sporovima; izrađuje nacрте propisa iz svoje nadležnosti; kontinuirano prati primjenu zakona i drugih propisa iz ovoga područja, inicira i koordinira suradnju s drugim institucijama; sudjeluje u izradi strateških i operativnih dokumenata; obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na rješavanje žalbi u drugom stupnju iz svoje nadležnosti, prati i planira zapošljavanje potrebnih zdravstvenih i nezdravstvenih radnika u primarnoj zdravstvenoj zaštiti; vodi postupak izdavanja suglasnosti za zapošljavanje zdravstvenih i nezdravstvenih radnika, kao i postupak produženja rada nakon 65. godine života u zdravstvenim ustanovama primarne zdravstvene zaštite i nositelja privatne prakse; organizira i koordinira vođenje

prvostupanjskih i drugostupanjskih postupaka iz nadležnosti; surađuje s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave; inicira i sudjeluje u pripremi stručnih podloga za razvoj i unaprjeđenje zaštite zdravlja u zajednici; surađuje sa zavodima, komorama te stručnim udrugama u području zdravstva; te pruža pomoć građanima iz djelokruga rada; vodi računa o pravovremenom rješavanju predmeta; sudjeluje u planiranju državnog proračuna; sudjeluje u izradi godišnjeg plana rada; obavlja poslove nadzora, praćenja, koordiniranja i usmjeravanja rada; priprema odgovore na predstavke i pritužbe iz djelokruga rada; brine da svaki rashod bude opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom, obavlja i druge poslove iz svog djelokruga.

### **3.1.2. Služba za specijalističko-konzilijarnu zdravstvenu zaštitu i zaštitu u zajednici**

#### **Članak 17.**

Služba za specijalističko-konzilijarnu zdravstvenu zaštitu i zaštitu u zajednici obavlja stručne i upravne poslove vezane uz provođenje zakona i drugih propisa iz područja specijalističko-konzilijarne zdravstvene zaštite i zaštite u zajednici; predlaže mjere za unaprjeđenje razvoja sustava specijalističko-konzilijarne zdravstvene zaštite i zaštite u zajednici; sudjeluje u predlaganju mjera za unaprjeđenje pružanja zdravstvenih usluga u turizmu; sudjeluje u pripremi stručnih podloga za izradu prijedloga propisa na području specijalističko-konzilijarne zdravstvene zaštite; inicira i sudjeluje u pripremi stručnih podloga za unaprjeđenje zaštite zdravlja u zajednici; koordinira pripremu odgovora na tužbe u upravnim sporovima; izrađuje nacрте propisa iz svoje nadležnosti; kontinuirano prati primjenu zakona i drugih propisa iz ovoga područja, inicira i koordinira suradnju s drugim institucijama; sudjeluje u izradi strateških i operativnih dokumenata; sudjeluje u planiranju državnog proračuna; sudjeluje u izradi godišnjeg plana rada; obavlja poslove nadzora, praćenja, koordiniranja i usmjeravanja rada; vodi postupke osnivanja, utvrđivanja uvjeta te davanja odobrenja za početak rada zdravstvenih ustanova, privatnih praksa i trgovačkih društava u specijalističko-konzilijarnoj zdravstvenoj zaštiti; vodi postupke osnivanja, utvrđivanja uvjeta te davanja odobrenja za početak rada zdravstvenih ustanova, privatnih praksa i trgovačkih društava koje obavljaju zdravstvenu djelatnost u specijalističko-konzilijarnoj zdravstvenoj zaštiti za pružanje zdravstvenih usluga u turizmu, vodi upravne postupke radi izdavanja rješenja o početku obavljanja zdravstvene djelatnosti u zdravstvenim ustanovama, trgovačkim društvima koje obavljaju zdravstvenu djelatnost te prestanka obavljanja zdravstvene djelatnosti, proširenja ili promjene djelatnosti, vodi postupak i izradu nacрта rješenja u postupku osnivanja, početka rada, preseljenja, privremene obustave rada te prestanka rada privatnih praksa zdravstvenih radnika; vodi postupak izdavanja rješenja o nastavku obavljanja privatne prakse nakon 65. godine života, obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na rješavanje žalbi u drugom stupnju iz nadležnosti; surađuje s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave; inicira i sudjeluje u pripremi stručnih podloga za razvoj i unaprjeđenje zaštite zdravlja u zajednici; surađuje sa zavodima, komorama te stručnim udrugama u području zdravstva; pruža pomoć građanima iz djelokruga rada; sudjeluje u planiranju državnog proračuna; sudjeluje u izradi godišnjeg plana rada; vodi računa o pravovremenom rješavanju predmeta, obavlja poslove nadzora, praćenja, koordiniranja i usmjeravanja rada; priprema odgovore na predstavke i pritužbe iz djelokruga rada; brine da svaki rashod bude opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom.

### 3.2. Sektor za lijekove i medicinske proizvode

#### Članak 18.

Sektor za lijekove i medicinske proizvode obavlja stručne i upravne poslove vezane uz provođenje zakona i drugih propisa iz područja lijekova i medicinskih proizvoda; poslove vezane uz postupak odobravanja i izdavanje rješenja kojim se odobrava provođenje kliničkih ispitivanja lijekova i medicinskih proizvoda u zdravstvenim ustanovama u Republici Hrvatskoj, osigurava provođenje međunarodnih obveza na području lijekova i kliničkih ispitivanja; surađuje s međunarodnim organizacijama na području lijekova i medicinskih proizvoda te kliničkih ispitivanja; evidentira i prijavljuje klinička ispitivanja medicinskih proizvoda odobrenih u Republici Hrvatskoj u Europsku bazu podataka kliničkih ispitivanja; uspostavlja i redovito ažurira nacionalni registar kliničkih ispitivanja u Republici Hrvatskoj; izrađuje i ažurira registar motritelja u kliničkim ispitivanjima; nadzire opskrbu hrvatskog tržišta lijekovima i medicinskim proizvodima; provodi mjere kojima se u slučaju potrebe osigurava opskrba hrvatskog tržišta lijekovima, koordinira aktivnosti vezane uz utvrđivanje vrste i opsega korištenja lijekova i medicinskih proizvoda u zdravstvenoj zaštiti na svim razinama, surađuje sa zdravstvenim organizacijama i agencijama; osigurava provođenje obveza koje proizlaze iz ratificiranih međunarodnih ugovora na području lijekova, poglavito droga, psihotropnih tvari i prekursora, i medicinskih proizvoda; odobrava prihvaćanje donacija lijekova i medicinskih proizvoda zdravstvenim ustanovama u Republici Hrvatskoj; obavlja stručne poslove vezane uz promet i potrošnju droga, psihotropnih tvari i prekursora, izdavanje odobrenja za uvoz/izvoz/provoz lijekova koje sadrže droge i psihotropne tvari, kao i promet prekursora; vodi evidencije o uvozu i izvozu te zalihama droga, psihotropnih tvari i prekursora; sudjeluje u izradi zakonskih i drugih propisa iz djelokruga rada; izrađuje periodična izvješća o prometu drogama, psihotropnim tvarima i prekursorima za Međunarodni ured za kontrolu narkotika (INCB) i ostvaruje suradnju s međunarodnim institucijama na području prometa drogama, psihotropnim tvarima i prekursorima; sudjeluje u stručnim radnim grupama tijela Europske unije vezano uz zakonodavstvo na području lijekova i medicinskih proizvoda; surađuje sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje i Agencijom za lijekove i medicinske proizvode vezano uz provođenje zakonodavstva na području lijekova; usklađuje, predlaže i izrađuje zakonske i podzakonske akte vezano uz lijekove i medicinske proizvode; koordinira rad pojedinih institucija na području medicinskih proizvoda, koordinira i sudjeluje u izradi registra lijekova i registra medicinskih proizvoda u Republici Hrvatskoj; obavlja upravne i stručne poslove vezano uz rješavanje žalbi u drugostupanjskom postupku za lijekove i medicinske proizvode; rješava žalbe nositelja odobrenja vezano uz cijene lijekova uvrštene u liste Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje; rješava zahtjeve nositelja odobrenja vezano uz povećanje cijena lijekova uvrštenih u liste Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje; sudjeluje u rješavanju žalbi pravnih osoba na postupak ugovaranja o isporuci medicinskih proizvoda, uvrštavanja na listu Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje medicinskih proizvoda i cijene medicinskih proizvoda pod kojim su uvršteni u listu; planira kratkoročne i srednjoročne radne zadatke; sudjeluje u planiranju državnog proračuna; izrađuje načine postupanja o različitim procesima rada; analizira funkcije iz djelokruga rada; vodi očevidnike/registre u vezi postupanja u procesu rada; priprema odgovore na predstavke i pritužbe iz djelokruga rada; podnosi izvješća o učinjenom u kvantitativnom i kvalitativnom smislu; brine da je svaki rashod opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom.

Za obavljanje poslova iz djelokruga rada Sektora za lijekove i medicinske proizvode ustrojavaju se:

- 3.2.1. Služba za lijekove
- 3.2.2. Služba za medicinske proizvode.

### **3.2.1. Služba za lijekove**

#### **Članak 19.**

U Službi za lijekove obavljaju se stručni i upravni poslove vezani za: provođenje zakona i drugih propisa iz područja lijekova; postupak pripremanja i izdavanja rješenja kojim se odobrava provođenje kliničkih ispitivanja lijekova i medicinskih proizvoda u zdravstvenim ustanovama u Republici Hrvatskoj, osiguravanje provođenja međunarodnih obveza na području lijekova i kliničkih ispitivanja; suradnju s međunarodnim organizacijama na području lijekova, te kliničkih ispitivanja; uspostavljanje, vođenje i redovito ažuriranje registra kliničkih ispitivanja odobrenih u Republici Hrvatskoj, uspostavljanje, vođenje i redovito ažuriranje registra motritelja kliničkih ispitivanja; prijavljivanje i redovito ažuriranje kliničkih ispitivanja odobrenih u Republici Hrvatskoj u Europsku bazu podataka (EudraCT); osiguravanje sudjelovanja u radu stručnih radnih grupa za lijekove Europske agencije za lijekove (EMA) i ostalih tijela Europske unije; praćenje zakonodavstva Europske unije na području lijekova; izrađivanje prijedloga zakonskih i podzakonskih propisa kojima se usklađuje nacionalno zakonodavstvo na području lijekova sa europskim zakonodavstvom; obavljanje stručnih poslova vezano uz promet i potrošnju droga, psihotropnih tvari i prekursora, izdavanje odobrenja za uvoz/izvoz/provoz lijekova koje sadrže droge i psihotropne tvari, kao i promet prekursora; vođenje evidencija o uvozu i izvozu te zalihama droga i prekursora; sudjelovanje u izradi zakona i drugih propisa iz djelokruga rada; izradu periodičnih izvješća o prometu drogama, psihotropnim tvarima i prekursorima za Međunarodni ured za kontrolu narkotika (INCB); ostvarivanje međuresorne suradnje na području droga, psihotropnih tvari i prekursora; sudjelovanje u radu stručnih radnih grupa u tijelima Europske unije na području droga, psihotropnih tvari i prekursora; izrađivanje prijedloga zakonskih i podzakonskih akata na području droga, psihotropnih tvari i prekursora; sudjelovanja u sustavu ranog upozoravanju u slučajevima pojave novih droga i psihoaktivnih tvari, izrađuje i redovito ažurira Popis droga, psihotropnih tvari i prekursora; izrađuje i redovito ažurira Listu tvari zabranjenih u sportu; prati i koordinira stručne aktivnosti vezano uz provođenje antidoping mjera u sportu; planira kratkoročne i srednjoročne radne zadatke; sudjeluje u planiranju državnog proračuna; izrađuje načine postupanja o različitim procesima rada; analizira funkcije iz djelokruga rada; vodi očevidnike/registre u vezi postupanja u procesu rada; priprema odgovore na predstavke i pritužbe iz djelokruga rada; podnosi izvješća o učinjenom u kvantitativnom i kvalitativnom smislu; brine da je svaki rashod opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom.

### **3.2.2. Služba za medicinske proizvode**

#### **Članak 20.**

U Službi za medicinske proizvode obavljaju se stručni i upravni poslovi vezano za: provođenje zakona i drugih propisa iz područja medicinskih proizvoda; osiguravanje sudjelovanja u radu stručnih radnih grupa za medicinske proizvode pri Europskoj agenciji za lijekove (EMA-i) i drugim tijelima Europske unije, kontinuirano praćenje europskog

zakonodavstva na području medicinskih proizvoda; donošenje prijedloga zakonskih i podzakonskih propisa vezano uz usklađivanje nacionalnog zakonodavstva na području medicinskih proizvoda sa europskim zakonodavstvom; provođenje međuresorne suradnje na području medicinskih proizvoda, posebno sa Agencijom za lijekove i medicinske proizvode i drugim tijelima na području regulative medicinskih proizvoda; koordiniranje rada Agencije za lijekove i medicinske proizvode i drugih institucija na području medicinskih proizvoda; koordiniranje i sudjelovanje u izradi registra medicinskih proizvoda u Republici Hrvatskoj; zaprimanje i praćenje izvješća Agencije za lijekove i medicinske proizvode o ozbiljnim nuspojavama medicinskih proizvoda na tržištu Republike Hrvatske; zaprimanje obavijesti Agencije za lijekove i medicinske proizvode u slučaju povlačenja medicinskog proizvoda s tržišta Republike Hrvatske i Europske unije zbog sigurnosnih razloga; obavljanje stručnih i upravnih poslova vezano uz rješavanje žalbi u drugom stupnju na postupke ugovaranja o isporuci medicinskih proizvoda (ortopedskih i drugih pomagala) pravnim osobama, na godišnji izračun cijena lijekova i medicinskih proizvoda uvrštenih na liste Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje i na uvrštavanje lijekova i medicinskih proizvoda na liste Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje; provođenje mjera usmjerenih na kontinuiranu dostupnost medicinskih proizvoda na hrvatskom tržištu; ocjenjuje i prijavljuje nacionalna tijela za provođenje postupka ocjene sukladnosti Europskoj komisiji; sudjeluje u planiranju državnog proračuna iz djelokruga; izrađuje načine postupanja o različitim procesima rada; analizira funkcije iz djelokruga rada; vodi očevidnike/registre u vezi postupanja u procesu rada; priprema odgovore na predstavke i pritužbe iz djelokruga rada; podnosi izvješća o učinjenom u kvantitativnom i kvalitativnom smislu; brine da je svaki rashod opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom.

#### **4. UPRAVA ZA STACIONARNU ZDRAVSTVENU ZAŠTITU I INSPEKCIJSKE POSLOVE**

##### **Članak 21.**

Uprava za stacionarnu zdravstvenu zaštitu i inspeksijske poslove obavlja stručne i upravne poslove vezane uz: provođenje zakona i drugih propisa iz područja zdravstvene zaštite i zdravstvenog osiguranja; obavlja poslove utvrđivanja prijedloga državne zdravstvene politike, organizaciju rada sustava zdravstvene zaštite na sekundarnoj i tercijarnoj razini; sudjeluje u unaprjeđenju pružanja zdravstvenih usluga u turizmu; razvoj i unaprjeđenje sustava palijativne skrbi; osnivanje, utvrđivanje uvjeta te davanje odobrenja za početak rada zdravstvenih ustanova te trgovačkih društava za zdravstvenu djelatnost; koordinaciju aktivnosti vezanu za utvrđivanje vrste i opsega usluga; nadzor nad metodologijom utvrđivanja osnova za ugovaranje zdravstvene zaštite; predlaganje mjera zdravstvene zaštite, praćenje i unaprjeđenje zdravstvenog stanja, zdravstvenih potreba stanovništva i organizacije rada; praćenje i izradu prijedloga mreža zdravstvenih ustanova i potrebnih zdravstvenih radnika, zdravstvenih suradnika i nezdravstvenih radnika zaposlenih u sustavu zdravstva; organizira i provodi stručne i specijalističke ispite te ispite iz uže specijalizacije; pružanje pomoći građanima; sudjelovanje u izradi zakona i provedbenih propisa u području zdravstvene zaštite i zdravstvenog osiguranja; obavljanje upravnih i stručnih poslova koji se odnose na rješavanje žalbi u drugostupanjskom postupku iz nadležnosti, surađuje i koordinira rad s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, surađuje s udrugama, stručnim udruženjima, komorama, međunarodnim institucijama; prati i sudjeluje u usklađivanju i implementaciji direktiva Europske unije; prati i proučava stanja u zdravstvenoj zaštiti i poduzima mjere za kvalitetno obavljanje djelatnosti, te obavlja inspeksijske, upravne i stručne poslove nadzora provedbe zakona, drugih propisa i općih akata djelatnosti zdravstva kao i stručnog rada

zdravstvenih ustanova, trgovačkih društava koja obavljaju zdravstvenu djelatnost, zdravstvenih radnika te privatnih zdravstvenih radnika; surađuje s komorama u provođenju poslova iz djelokruga rada; prati i proučava stanja u zdravstvenoj zaštiti u području lijekova i poduzima mjere za kvalitetno obavljanje farmaceutske djelatnosti; obavlja inspekcijske, upravne i stručne poslove vezane uz ispitivanje i promet lijekova, medicinskih proizvoda, kliničkog ispitivanja lijekova i medicinskih proizvoda, obavješćivanja i oglašavanja o lijekovima i medicinskim proizvodima; obavlja inspekcijske, upravne i stručne poslove nadzora provedbe zakona i drugih propisa i općih akata te stručnog rada zdravstvenih ustanova, zdravstvenih radnika te privatnih zdravstvenih radnika u području krvi, krvnih pripravaka, tkiva i stanica, medicinske oplodnje te organa za presađivanje; sudjeluje u osiguranju sustava biovigilancije u okviru svoje nadležnosti; planira kratkoročne i srednjoročne radne zadatke; sudjeluje u planiranju državnog proračuna; sudjeluje u izradi strateškog plana Ministarstva, definira i predlaže strateške ciljeve iz djelokruga, pokazatelje uspješnosti, nadzire provedu postavljenih strateških ciljeva, izvješćuje o realizaciji postavljenih ciljeva i utvrđuje rizike; izrađuje načine postupanja o pojedinim procesima rada; analizira funkcije iz djelokruga rada; vodi očevidnike u vezi postupanja u procesu rada; priprema odgovore na predstavke i pritužbe iz djelokruga rada; podnosi izvješća o učinjenom u kvantitativnom i kvalitativnom smislu; brine da je svaki rashod opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom.

Za obavljanje poslova iz djelokruga Uprave za stacionarnu zdravstvenu zaštitu i inspekcijske poslove ustrojavaju se:

- 4.1. Sektor za stacionarnu zdravstvenu zaštitu, zdravstvene ustanove i ljudske resurse
- 4.2. Sektor za inspekcijske poslove.

#### **4.1. Sektor za stacionarnu zdravstvenu zaštitu, zdravstvene ustanove i ljudske resurse**

##### **Članak 22.**

Sektor za stacionarnu zdravstvenu zaštitu, zdravstvene ustanove i ljudske resurse obavlja stručne i upravne poslove vezane uz: provođenje zakona i drugih propisa iz područja zdravstvene zaštite i zdravstvenog osiguranja; utvrđivanje prijedloga državne zdravstvene politike; organizaciju rada sustava zdravstvene zaštite na sekundarnoj i tercijarnoj razini; koordinaciju aktivnosti vezanu za utvrđivanje vrste i opsega usluga; predlaganje mjera zdravstvene zaštite; praćenje i unaprjeđenje zdravstvenog stanja stanovništva; sudjeluje u razvoju i unaprjeđenju sustava palijativne skrbi; praćenju potreba i izradi prijedloga mreže javne zdravstvene službe i potrebnih zdravstvenih radnika, zdravstvenih suradnika i nezdravstvenih radnika; u suradnji sa stručnim društvima utvrđuje prijedlog programa mjera bolničke zdravstvene zaštite i bolničke protokole; predlaže mjere za kontinuirano poboljšanje bolničke skrbi; prati i nadzire metodologiju utvrđivanja osnova za ugovaranje bolničke zdravstvene zaštite; koordinira provedbu drugostupanjskih postupaka iz svoje nadležnosti; provođenje zakona i drugih propisa iz područja zdravstvene zaštite; organizaciju rada sustava zdravstvene zaštite na sekundarnoj i tercijarnoj razini; sudjeluje u unaprjeđenju pružanja zdravstvenih usluga u turizmu; osnivanje, utvrđivanje uvjeta te davanje odobrenja za početak rada zdravstvenih ustanova te trgovačkih društava za zdravstvenu djelatnost; osnivanje, utvrđivanje uvjeta te davanje odobrenja za početak rada zdravstvenih ustanova te trgovačkih društava za pružanje zdravstvenih usluga u turizmu; praćenje potreba i izradu prijedloga

potrebnih zdravstvenih radnika, zdravstvenih suradnika i nezdravstvenih radnika; organizira i provodi stručne i specijalističke ispite, te ispite iz uže specijalizacije; provodi postupak dodjele i obnove naziva kliničkih ustanova, daje suglasnosti za dodjelu naziva referentnih centara, provodi postupak utvrđivanja uvjeta za izvođenje nastave u zdravstvenim ustanovama bolničke zdravstvene zaštite; koordinira provedbu drugostupanjskih postupaka iz svoje nadležnosti; prati i sudjeluje u usklađivanju i implementaciji direktiva Europske unije.

Za obavljanje poslova Sektora za stacionarnu zdravstvenu zaštitu, zdravstvene ustanove i ljudske resurse ustrojavaju se:

- 4.1.1. Služba za organizaciju stacionarne zdravstvene zaštite
- 4.1.2. Služba za zdravstvene ustanove i ljudske resurse.

#### **4.1.1. Služba za organizaciju stacionarne zdravstvene zaštite**

##### **Članak 23.**

Služba za organizaciju stacionarne zdravstvene zaštite obavlja stručne i upravne poslove vezane uz: provođenje zakona i drugih propisa iz područja zdravstvene zaštite i zdravstvenog osiguranja; utvrđivanje prijedloga državne zdravstvene politike; organizaciju rada sustava zdravstvene zaštite na sekundarnoj i tercijarnoj razini; koordinaciju aktivnosti vezanu za utvrđivanje vrste i opsega usluga; predlaganje mjera zdravstvene zaštite; praćenje i unaprjeđenje zdravstvenog stanja stanovništva; sudjeluje u razvoju i unaprjeđenju sustava palijativne skrbi; praćenju potreba i izradi prijedloga mreže javne zdravstvene službe i potrebnih zdravstvenih radnika, zdravstvenih suradnika i nezdravstvenih radnika; u suradnji sa stručnim društvima utvrđuje prijedlog programa mjera bolničke zdravstvene zaštite i bolničke protokole; predlaže mjere za kontinuirano poboljšanje bolničke skrbi; prati i nadzire metodologiju utvrđivanja osnova za ugovaranje bolničke zdravstvene zaštite; koordinira provedbu drugostupanjskih postupaka iz svoje nadležnosti; planira kratkoročne i srednjoročne radne zadatke; sudjeluje u planiranju državnog proračuna; sudjeluje u izradi strateškog plana Ministarstva, definira i predlaže strateške ciljeve iz djelokruga, pokazatelje uspješnosti, nadzire provedu postavljenih strateških ciljeva, izvješćuje o realizaciji postavljenih ciljeva i utvrđuje rizike; izrađuje načine postupanja o pojedinim procesima rada; analizira funkcije iz djelokruga rada; vodi očevidnike u vezi postupanja u procesu rada; podnosi izvješća o učinjenom u kvantitativnom i kvalitativnom smislu; priprema odgovore na predstavke i pritužbe iz djelokruga rada; brine da je svaki rashod opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom.

#### **4.1.2. Služba za zdravstvene ustanove i ljudske resurse**

##### **Članak 24.**

Služba za zdravstvene ustanove i ljudske resurse obavlja stručne i upravne poslove vezane za: provođenje zakona i drugih propisa iz područja zdravstvene zaštite; organizaciju rada sustava zdravstvene zaštite na sekundarnoj i tercijarnoj razini; sudjeluje u unaprjeđenju pružanja zdravstvenih usluga u turizmu; osnivanje, utvrđivanje uvjeta te davanje odobrenja za početak rada zdravstvenih ustanova te trgovačkih društava za zdravstvenu djelatnost; osnivanje, utvrđivanje uvjeta te davanje odobrenja za početak rada zdravstvenih ustanova te trgovačkih društava za pružanje zdravstvenih usluga u turizmu; praćenje potreba i izradu prijedloga potrebnih zdravstvenih radnika, zdravstvenih suradnika i nezdravstvenih



radnika; organizira i provodi stručne i specijalističke ispite, te ispite iz uže specijalizacije; provodi postupak dodjele i obnove naziva kliničkih ustanova, daje suglasnosti za dodjelu naziva referentnih centara, provodi postupak utvrđivanja uvjeta za izvođenje nastave u zdravstvenim ustanovama bolničke zdravstvene zaštite; koordinira provedbu drugostupanjskih postupaka iz svoje nadležnosti; prati i sudjeluje u usklađivanju i implementaciji direktiva Europske unije; planira kratkoročne i srednjoročne radne zadatke; sudjeluje u planiranju državnog proračuna; sudjeluje u izradi strateškog plana Ministarstva, definira i predlaže strateške ciljeve iz djelokruga, pokazatelje uspješnosti, nadzire provedu postavljenih strateških ciljeva, izvješćuje o realizaciji postavljenih ciljeva i utvrđuje rizike; izrađuje načine postupanja o pojedinim procesima rada; analizira funkcije iz djelokruga rada; vodi očevidnike u vezi postupanja u procesu rada; priprema odgovore na predstavke i pritužbe iz djelokruga rada; podnosi izvješća o učinjenom u kvantitativnom i kvalitativnom smislu; brine da je svaki rashod opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom.

## **4.2. Sektor za inspekcijske poslove**

### **Članak 25.**

Sektor za inspekcijske poslove prati i proučava stanja u zdravstvenoj zaštiti i poduzima mjere za kvalitetno obavljanje djelatnosti, te obavlja inspekcijske, upravne i stručne poslove nadzora provedbe zakona, drugih propisa i općih akata djelatnosti zdravstva kao i stručnog rada zdravstvenih ustanova, trgovačkih društava koja obavljaju zdravstvenu djelatnost, zdravstvenih radnika te privatnih zdravstvenih radnika; surađuje s komorama u provođenju poslova iz djelokruga rada; prati i proučava stanja u zdravstvenoj zaštiti u području lijekova i poduzima mjere za kvalitetno obavljanje farmaceutske djelatnosti; obavlja inspekcijske, upravne i stručne poslove vezane uz ispitivanje i promet lijekova, medicinskih proizvoda, kliničkog ispitivanja lijekova i medicinskih proizvoda, obavješćivanja i oglašavanja o lijekovima i medicinskim proizvodima; obavlja inspekcijske, upravne i stručne poslove nadzora provedbe zakona i drugih propisa i općih akata te stručnog rada zdravstvenih ustanova, zdravstvenih radnika te privatnih zdravstvenih radnika u području krvi, krvnih pripravaka, tkiva i stanica, medicinske oplodnje te organa za presađivanje; sudjeluje u osiguranju sustava biovigilancije u okviru svoje nadležnosti; planira kratkoročne i srednjoročne radne zadatke; izrađuje upute o postupanju u različitim procesima rada; analizira funkcije iz djelokruga rada; vodi očevidnike/registre u vezi s postupanjem u procesu rada; sudjeluje u izradi zakonske regulative i drugih propisa iz djelokruga rada; osigurava ustrojavanje i upravljanje sustavom kvalitete i unaprjeđenje kvalitete Sektora; organizira edukaciju za inspektore; surađuje s međunarodnim tijelima i organizacijama iz djelokruga rada; podnosi izvješća o učinjenom u kvantitativnom i kvalitativnom smislu; priprema odgovore na predstavke i pritužbe iz djelokruga rada; brine da svaki rashod bude opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom.

Za obavljanje poslova iz djelokruga rada Sektora za inspekcijske poslove ustrojavaju se:

- 4.2.1. Služba zdravstvene inspekcije
- 4.2.2. Služba farmaceutske inspekcije
- 4.2.3. Služba za inspekciju krvi, tkiva i stanica.

### **4.2.1. Služba zdravstvene inspekcije**

#### **Članak 26.**

Služba zdravstvene inspekcije prati i proučava stanja u zdravstvenoj zaštiti i poduzima mjere za kvalitetno obavljanje djelatnosti, te obavlja inspekcijske stručne poslove nadzora provedbe zakona, drugih propisa i općih akata iz djelatnosti zdravstva, stručnog rada zdravstvenih ustanova, trgovačkih društava koja obavljaju zdravstvenu djelatnost, zdravstvenih radnika te privatnih zdravstvenih radnika, primjene sredstava i metoda za prevenciju, dijagnostiku, terapiju i rehabilitaciju, načina vođenja i korištenja odgovarajuće medicinske dokumentacije i evidencije; prati rad zdravstvenih radnika u obavljanju poslova pružanja zdravstvenih usluga u turizmu; pruža pomoć građanima, zdravstvenim ustanovama i zdravstvenim radnicima u provođenju propisa i mjera iz zdravstvene djelatnosti; prati odnose zdravstvenih radnika i ostalog osoblja prema bolesniku; surađuje s komorama i drugim stručnim organizacijama u provođenju poslova iz djelokruga rada; surađuje s inspekcijama drugih tijela državne uprave; planira kratkoročne i srednjoročne radne zadatke; izrađuje upute o postupanju u različitim procesima rada; analizira funkcije iz djelokruga rada; vodi očevidnike i registre u vezi s postupanjem u procesu rada; osigurava ustrojavanje i upravljanje sustavom kvalitete i unaprjeđenje kvalitete rada Službe; sudjeluje u izradi zakonske regulative i drugih propisa iz djelokruga rada; podnosi izvješća o učinjenom u kvantitativnom i kvalitativnom smislu; priprema odgovore na predstavke i pritužbe iz djelokruga rada; brine da svaki rashod bude opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom.

Za obavljanje poslova iz djelokruga Službe zdravstvene inspekcije ustrojavaju se:

4.2.1.1. Odjel za nadzor na primarnoj razini zdravstvene zaštite

4.2.1.2. Odjel za nadzor na sekundarnoj i tercijarnoj razini zdravstvene zaštite.

#### **4.2.1.1. Odjel za nadzor na primarnoj razini zdravstvene zaštite**

#### **Članak 27.**

Odjel za nadzor na primarnoj razini zdravstvene zaštite prati i proučava stanja u zdravstvenoj zaštiti na primarnoj razini, poduzima mjere za kvalitetno obavljanje djelatnosti; obavlja inspekcijske, upravno stručne poslove nadzora provedbe zakona, drugih propisa i općih akata u djelatnosti zdravstva; obavlja nadzor stručnog rada zdravstvenih ustanova, zdravstvenih radnika te privatnih zdravstvenih radnika na primarnoj razini zdravstvene zaštite, primjene sredstava i metoda za prevenciju, dijagnostiku, terapiju i rehabilitaciju, načina vođenja i korištenja odgovarajuće medicinske dokumentacije i evidencije; pruža pomoć građanima, zdravstvenim ustanovama i zdravstvenim radnicima u provođenju propisa i mjera iz zdravstvene djelatnosti; prati odnose zdravstvenih radnika i ostalog osoblja prema bolesniku; surađuje s komorama i drugim stručnim organizacijama u provođenju poslova iz djelokruga; surađuje s inspekcijama drugih tijela državne uprave; planira kratkoročne i srednjoročne radne zadatke; izrađuje upute o postupanju u različitim procesima rada; analizira funkcije iz djelokruga rada; vodi očevidnike/registre u vezi s postupanjem u procesu rada; sudjeluje u izradi zakonske regulative i drugih propisa iz djelokruga rada; podnosi izvješća o učinjenom u kvantitativnom i kvalitativnom smislu; brine da svaki rashod bude opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom.

#### **4.2.1.2. Odjel za nadzor na sekundarnoj i tercijarnoj razini zdravstvene zaštite**

##### **Članak 28.**

Odjel za nadzor na sekundarnoj i tercijarnoj razini zdravstvene zaštite prati i proučava stanja u zdravstvenoj zaštiti na sekundarnoj i tercijarnoj razini u poliklinikama, bolnicama, lječilištima, klinikama, kliničkim bolnicama, kliničkim bolničkim centrima i zdravstvenim zavodima na tercijarnoj razini; poduzima mjere za kvalitetno obavljanje djelatnosti; obavlja inspeksijske, upravne stručne poslove nadzora provedbe zakona, drugih propisa i općih akata djelatnosti zdravstva; obavlja nadzor stručnog rada zdravstvenih ustanova, zdravstvenih radnika, primjene sredstava i metoda za prevenciju, dijagnostiku, terapiju i rehabilitaciju, načina vođenja i korištenja odgovarajuće medicinske dokumentacije i evidencije; pruža pomoć građanima, zdravstvenim ustanovama i zdravstvenim radnicima u provođenju propisa i mjera iz zdravstvene djelatnosti; prati odnose zdravstvenih radnika i ostalog osoblja prema bolesniku i surađuje s komorama i drugim stručnim organizacijama u provođenju poslova iz djelokruga rada; surađuje s inspekcijama drugih tijela državne uprave; planira kratkoročne i srednjoročne radne zadatke; izrađuje upute o postupanju u različitim procesima rada; analizira funkcije iz djelokruga rada; vodi očevidnike/registre u vezi s postupanjem u procesu rada; sudjeluje u izradi zakonske regulative i drugih propisa iz djelokruga rada; podnosi izvješća o učinjenom u kvantitativnom i kvalitativnom smislu; brine da svaki rashod bude opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom.

#### **4.2.2. Služba farmaceutske inspekcije**

##### **Članak 29.**

Služba farmaceutske inspekcije obavlja inspeksijske, upravne i stručne poslove nadzora provedbe zakona i drugih propisa i općih akata u području lijekova i medicinskih proizvoda; organizira i provodi inspeksijski nadzor nad ispitivanjem, izradom, provjerom kakvoće, stavljanjem u promet, te prometom lijekova, medicinskih proizvoda, krivotvorenim lijekovima, kliničkim ispitivanjem lijekova i medicinskih proizvoda, obavješćivanjem i oglašavanjem o lijekovima i medicinskim proizvodima; provodi uzorkovanje lijekova i medicinskih proizvoda; daje mišljenje o ispunjavanju uvjeta dobre prakse u prometu na veliko lijekovima u postupku davanja dozvole za prometna na veliko lijekovima; izdaje potvrde o provođenju dobre prakse u prometu na veliko lijekovima; izdaje potvrde za dobru laboratorijsku praksu; izdaje dozvole za rad s prekursorima za droge kategorije I; donosi godišnje planove nadzora, godišnji plan uzorkovanja iz prometa; planira kratkoročne i srednjoročne radne zadatke; izrađuje upute o postupanju u različitim procesima rada; analizira funkcije iz djelokruga rada; vodi očevidnike/registre u vezi s postupanjem u procesu rada; podnosi izvješća o učinjenom u kvantitativnom i kvalitativnom smislu; osigurava ustrojavanje i upravljanje sustavom kvalitete i unaprjeđenje kvalitete; surađuje s inspekcijama drugih tijela državne uprave; sudjeluje u izradi zakonske regulative i drugih propisa iz djelokruga rada; surađuje s međunarodnim organizacijama iz djelokruga rada; priprema odgovore na predstavke i pritužbe iz djelokruga rada; brine da svaki rashod bude opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom.

### **4.2.3. Služba za inspekciju krvi, tkiva i stanica**

#### **Članak 30.**

Služba za inspekciju krvi, tkiva i stanica obavlja inspekcijske, upravne i stručne poslove nadzora provedbe zakona i drugih propisa i općih akata te stručnog rada zdravstvenih ustanova, zdravstvenih radnika te privatnih zdravstvenih radnika u području krvi, krvnih pripravaka, tkiva i stanica, medicinske oplodnje te organa za presađivanje; organizira i provodi inspekcijski nadzor u području djelatnosti uzimanja, pohrane i presađivanja tkiva i stanica, planiranja, prikupljanja i testiranja krvi te proizvodnje, čuvanja, raspodjele i izdavanja krvnih pripravaka, djelatnosti medicinske oplodnje te uzimanja, dodjele, presađivanja i razmjene organa; daje mišljenje u postupku davanja odobrenja za obavljanje djelatnosti uzimanja, pohrane i presađivanja tkiva i stanica, planiranja, prikupljanja i testiranja krvi te proizvodnje, čuvanja, raspodjele i izdavanja krvnih pripravaka, medicinske oplodnje te uzimanja, dodjele, presađivanja i razmjene organa; sudjeluje u osiguranju sustava biovigilancije u okviru nadležnosti; predlaže i sudjeluje u izradi indikatora kvalitete te predlaže, potiče i prati primjenu mjera za ustrojavanje sustava kvalitete, za upravljanje i unaprjeđenje kvalitete u djelatnostima iz djelokruga nadležnosti; sudjeluje u ustrojavanju i radu IT sustava za djelatnosti iz nadležnosti; sudjeluje u ustrojavanju i prati propisane evidencije i registre u vezi s krvi i krvnim pripravcima, tkivima i stanicama, medicinskom oplodnjom i organima za presađivanje; sudjeluje u radu nacionalnih povjerenstava iz djelokruga rada; sudjeluje u izradi prijedloga kratkoročnih, srednjoročnih i dugoročnih strateških dokumenata (politika, strategija, planova) za djelatnosti iz nadležnosti; sudjeluje na stručnim skupovima i drugim vidovima edukacije iz djelokruga rada; predlaže i organizira, u suradnji s nacionalnim i međunarodnim stručnim društvima i organizacijama, edukaciju za radnike u zdravstvu iz djelokruga rada; surađuje i sudjeluje u radu tijela Europske unije i drugih međunarodnih tijela te stručnih organizacija iz djelokruga rada izravno i putem nadležnih tijela Republike Hrvatske; sudjeluje, priprema i provodi nacionalne i međunarodne projekte iz nadležnosti; sudjeluje u izradi nacionalnih i međunarodnih izvješća iz nadležnosti; planira kratkoročne i srednjoročne radne zadatke; izrađuje upute o postupanju u različitim procesima rada; analizira funkcije iz djelokruga rada; osigurava ustrojavanje i upravljanje sustavom kvalitete i unaprjeđenje kvalitete; sudjeluje u izradi zakonske regulative i drugih propisa iz djelokruga rada; utvrđuje potrebna financijska sredstva i sudjeluje u izradi proračuna za navedene djelatnosti; priprema odgovore na predstavke i pritužbe iz djelokruga rada; brine da svaki rashod bude opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom.

## **5. ZAVOD ZA ZDRAVSTVENE USLUGE U TURIZMU**

#### **Članak 31.**

Zavod za zdravstvene usluge u turizmu obavlja analitičke, statističke i stručne poslove vezane za promicanje, očuvanje i unaprjeđenje zdravlja i poboljšanja kvalitete života s aspekta stručnog i nadziranog korištenja usluga liječenja, medicinskih i wellness usluga u turizmu, te općenito zdravstvenih usluga u turizmu; sudjeluje u aktivnostima razvoja i promidžbe zdravstvenog turizma i potiče korištenje prirodnih ljekovitih čimbenika; planira i predlaže strateške razvojne aktivnosti koje se odnose na razvoj zdravstva i zdravstvenih usluga u turizmu; sudjeluje u aktivnostima međuresornog i međusektorskog djelovanja koje se odnosi na zdravstveni turizam; predlaže mjere poticanja investicijske aktivnosti, kao i mjere

za otklanjanje prepreka za razvoj i ulaganja u području komercijalnog zdravstva; sudjeluje u provedbi aktivnosti na stvaranju uvjeta za realizaciju strateških projekata ulaganja u zdravstvo i zdravstveni turizam; u suradnji s drugim državnim tijelima i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te gospodarskim subjektima sudjeluje u poticanju, koordinaciji i nadziranju realizacije konkretnih projekata, posebno privatnih ulaganja u zdravstvo i zdravstveni turizam; u suradnji s nadležnim tijelima sudjeluje u aktivnostima vezanim uz informiranje i promociju investicija u području zdravstva i zdravstvenih usluga u turizmu; domaćim i stranim investitorima pruža informacije o mogućnostima ulaganja u sustav zdravstva; u suradnji s nadležnim tijelima sudjeluje u osmišljavanju mjera i poticaja za privatne investicije u zdravstvu i zdravstvenom turizmu; obavlja poslove vezane uz pripremu i provedbu strateških investicijskih projekata iz područja zdravstvenih usluga u turizmu; u suradnji s nadležnim ministarstvima sudjeluje u stvaranju zakonskih pretpostavki za ubrzani razvoj zdravstvenog turizma; sudjeluje u usmjeravanju procesa razvoja turističkog gospodarstva s aspekta neophodne zdravstvene infrastrukture; sudjeluje u predlaganju mjera za ubrzanje procesa privatizacije i restrukturiranja u zdravstvu i zdravstvenom turizmu; prati i sudjeluje u procesu privatizacije državnog portfelja u dijelu zdravstva i zdravstvenih ustanova; daje mišljenje na planove restrukturiranja društava koja su od strateškog i posebnog interesa za Republiku Hrvatsku a odnose se na djelokrug zdravstva i pružanja zdravstvenih usluga u turizmu, planira kratkoročne i srednjoročne radne zadatke; sudjeluje u planiranju državnog proračuna; sudjeluje u izradi strateškog plana Ministarstva, definira i predlaže strateške ciljeve iz svog djelokruga, pokazatelje uspješnosti, nadzire provedbu postavljenih strateških ciljeva, izvješćuje o realizaciji postavljenih ciljeva i utvrđuje rizike; izrađuje načine postupanja o pojedinim procesima rada; analizira funkcije iz djelokruga rada; vodi evidencije u vezi postupanja u procesu rada; podnosi izvješća o učinjenom u kvantitativnom i kvalitativnom smislu; priprema odgovore na predstavke i pritužbe iz djelokruga rada; brine da je svaki rashod opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom.

## **6. ZAVOD ZA TRANSPLANTACIJU I BIOMEDICINU**

### **Članak 32.**

Zavod za transplantaciju i biomedicinu obavlja poslove vezane uz planiranje, koordiniranje i praćenje provedbe mjera za osiguranje dostupnosti i sigurnosti bioloških materijala u svrhu liječenja; planira, izrađuje, koordinira i prati provedbu Nacionalnog transplantacijskog programa (u daljnjem tekstu: NTP), Nacionalne politike za krv i krvne pripravke te provodi međunarodnu i regionalnu suradnju uključujući razmjenu organa (tkiva i stanica); obavlja upravne i stručno-analitičke poslove iz područja uzimanja i presađivanja organa, tkiva i stanica, uključivo i spolnih tkiva i stanica, te prikupljanja i prerade krvi; planira financijska sredstva za provođenje nacionalnog transplantacijskog programa, međunarodne i regionalne suradnje i nacionalne politike krvi i krvnih pripravaka; priprema i vodi postupak izdavanja odobrenja zdravstvenim ustanovama u postupcima prikupljanja, testiranja i prerade, krvi, uzimanja, testiranja, pohrane i presađivanja tkiva i stanica (uključivo spolnih), uzimanja i presađivanja organa, te postupaka medicinske oplodnje; uspostavlja i vodi informacijske sustave, evidencije i propisane registre iz djelokruga rada; osigurava 24-satni sustav za dojavu i koordinaciju transplantacijskog programa, te praćenje i dojavu štetnih događaja i reakcija vezanih uz krv, organe, tkiva i stanice, uključujući procjenu rizika i prijedloge korektivnih mjera; provodi postupke vezane uz uvoz i izvoz tkiva i stanica, te međunarodnu razmjenu organa u okviru članstva u Eurotransplantu, planira i provodi zdravstveno-promidžbene aktivnosti vezane uz darivanje i presađivanja dijelova ljudskog tijela, planira i obavlja aktivnosti vezane uz medijsku promidžbu i odnose s javnošću, planira i

sudjeluje u pripremi i provedbi programa edukacije vezanih uz darivanje i presađivanje organa, tkiva i stanica; planira i sudjeluje u pripremi i provedbi projekta i programa iz djelokruga rada, potiče jačanje regionalne i međunarodne suradnje; potiče mjere za unaprjeđenje kvalitete i sigurnosti bioloških materijala za primjenu kod ljudi; prikuplja, vodi i obrađuje podatke, analizira funkcije i rezultate iz djelokruga rada; priprema i podnosi izvješća nacionalnim i međunarodnim tijelima; surađuje s udrugama građana, stručnim i drugim tijelima; sudjeluje u pripremi nacрта stručnih podloga za izradu strateških dokumenata, zakona i propisa iz djelokruga rada; sudjeluje u izradi strateškog plana Ministarstva, odnosno utvrđivanja strateških ciljeva iz djelokruga rada, utvrđuje moguće rizike, nadzire provedbu postavljenih ciljeva, prati pokazatelje uspješnosti, izvješćuje o njihovoj realizaciji te obavlja druge poslove koje odredi ministar i druge djelatnosti kojima ostvaruje cilj osnivanja, u skladu sa zakonom; priprema odgovore na predstavke i pritužbe iz djelokruga rada; brine da svaki rashod bude opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom.

Za obavljanje poslova iz djelokruga rada Zavoda za transplantaciju i biomedicinu ustrojavaju se:

- 6.1. Služba za transplantaciju
- 6.2. Služba za biomedicinu.

### **6.1. Služba za transplantaciju**

#### **Članak 33.**

Služba za transplantaciju obavlja stručno-analitičke poslove koordinacije i praćenja provedbe Nacionalnog transplantacijskog programa u području organa, tkiva i stanica; unaprjeđuje, koordinira i prati rad Nacionalne transplantacijske mreže (u daljnjem tekstu: NTM), osigurava 24-satni sustav za nacionalnu koordinaciju i međunarodnu suradnju na području uzimanja, razmjene i presađivanja organa, tkiva i stanica, te 24 satni sustav za biovigilanciju tj. praćenje i dojavu štetnih događaja i reakcija (organi, krv, tkiva i stanice) u suradnji s odgovarajućim zdravstvenim ustanovama uključujući procjenu rizika, koordinaciju sa srodnim sustavima, izradu prijedloga korektivnih mjera te suradnju s nadležnim inspeksijskim tijelima; osigurava procjenu kvalitete i sigurnosti bioloških materijala za liječenje; koordinira i prati dodjelu i razmjenu organa, tkiva i stanica; sudjeluje u uspostavljanju, održavanju i unaprjeđivanju informacijskog sustava i registara iz djelokruga rada Zavoda; predlaže i utvrđuje metodologiju obrade podataka i rezultata; prikuplja, čuva i obrađuje podatke za potrebe transplantacijskog programa i upravljanja registrima; vodi propisane evidencije iz djelokruga rada Zavoda; predlaže i sudjeluje u pripremi izvješća i analiza iz djelokruga rada Zavoda; provodi druge aktivnosti potrebne za rad NTM-a, sudjeluje na stručnim skupovima i u radu međunarodnih odbora, odbora Europske komisije i radu povjerenstava vezanih uz djelokrug rada; sudjeluje u izradi strateškog plana, odnosno utvrđivanja strateških ciljeva iz djelokruga rada te utvrđuje moguće rizike, nadzire provedbu postavljenih ciljeva, prati pokazatelje uspješnosti, izvješćuje o njihovoj realizaciji; izrađuje upute o postupanju u različitim procesima rada; analizira funkcije iz djelokruga rada, priprema odgovore na predstavke i pritužbe iz djelokruga rada; brine da svaki rashod bude opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom.

## 6.2. Služba za biomedicinu

### Članak 34.

Služba za biomedicinu obavlja upravne, stručne i financijske poslove planiranja i izrade strateških dokumenta, planova, zakonske regulative i drugih propisa te programa i projekta iz djelokruga rada Zavoda (krv, organi, tkiva i stanice); priprema i provodi upravne postupke izdavanja odobrenja za obavljanje djelatnosti uzimanja, pohrane i presađivanja organa, tkiva i stanica te prikupljanja, testiranja i prerade krvi i krvnih pripravaka; predlaže i prati provedbu mjera za upravljanje i unaprjeđenje kvalitete u djelatnostima iz djelokruga rada Zavoda; potiče mjere za unaprjeđenje sigurnosti bioloških materijala za primjenu kod ljudi; potiče i koordinira bilateralnu i multilateralnu međunarodnu suradnju s ministarstvima, tijelima i međunarodnim organizacijama i institucijama nadležnim za transplantacijske programe izravno i putem nadležnih tijela Republike Hrvatske; planira i koordinira stručno-tehničku suradnju zemalja regije jugoistočne Europe; priprema i predstavlja godišnji plan regionalne suradnje; planira, priprema i sudjeluje u izradi i provedbi programa i projekta javnozdravstvene edukacije, informiranja i medijske promidžbe u području darivanja i presađivanja organa, tkiva i stanica; planira, koordinira i upravlja odnosima s javnošću za potrebe Zavoda, utvrđuje potrebna financijska sredstva i sudjeluje u izradi proračuna; prati financijsku provedbu programa i projekta te izvršenja proračuna za djelokrug rada Zavoda; sudjeluje u prikupljanju sredstva za regionalnu suradnju; priprema odgovore na predstavke i pritužbe iz djelokruga rada; brine da svaki rashod bude opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom.

## 7. UPRAVA ZA SANITARNU INSPEKCIJU I JAVNO ZDRAVSTVO

### Članak 35.

Uprava za sanitarnu inspekciju i javno zdravstvo obavlja: inspekcijske, statističke, upravne i druge poslove vezane za nadzor nad provođenjem zakona, drugih propisa i općih akata u području sanitarnog nadzora; obavlja inspekcijske, upravne i druge poslove koji se odnose na zaštitu pučanstva od zaraznih bolesti, neionizirajućih zračenja, primjene Zakona o genetski modificiranim organizmima na zdravstvenu ispravnost hrane u okviru nadležnosti i predmeta opće uporabe te na proizvodnju, promet, uporabu i zbrinjavanje kemikalija, biocidnih proizvoda i drugih tvari štetnih po zdravlje ljudi; obavlja inspekcijski nadzor nad izgradnjom građevina koje podliježu sanitarnom nadzoru; provodi sanitarni nadzor nad uvozom hrane i predmeta opće uporabe kao i sirovina za njihovu proizvodnju u vezi s udovoljavanjem uvjetima zdravstvene ispravnosti; obavlja poslove financiranja službenih kontrola hrane; provodi sanitarni nadzor nad uvozom, prijevozom i provozom preko teritorija Republike Hrvatske kemikalija, biocidnih proizvoda i drugih štetnih tvari po zdravlje ljudi te sanitarni nadzor nad osobama i njihovim stvarima pri prelasku državne granice u svrhu zaštite pučanstva od zaraznih bolesti; surađuje s drugim tijelima državne uprave na području zaštite zdravlja pučanstva te zaštite i unaprjeđenja zdravog okoliša; predlaže mjere za unaprjeđenje stanja; stručne i upravne poslove iz područja zdravstvene zaštite na razini zdravstvenih zavoda na području javnozdravstvene djelatnosti medicine rada i antidopinga, unaprjeđuje i prati provedbu preventivnih javnozdravstvenih programa, strategija i akcijskih planova; unaprjeđuje aktivnosti na području zaštite zdravlja stanovništva, predlaže programe za unaprjeđenje zdravlja i poboljšanje kvalitete življenja osoba iz vulnerabilnih skupina; surađuje s udrugama građana u cilju jačanja uloge civilnoga sektora u sustavu

zdravstva te pruža pomoć građanima iz djelokruga rada; prati i sudjeluje u usklađivanju i implementaciji propisa Europske unije iz djelokruga rada; sudjeluje u pripremi i koordinaciji provedbe programa i projekata zajednice za zdravlje Europske unije; prati potrebe i izrađuje prijedloga Mreže javne zdravstvene službe i potrebnih radnika; surađuje i koordinira rad s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, tijelima državne uprave, udrugama, stručnim udruženjima, komorama, zavodima i agencijama, međunarodnim organizacijama i institucijama, te tijelima Europske unije; priprema prijedloge nacрта zakona i drugih propisa iz djelokruga rada; daje stručna mišljenja o načinu njihove provedbe; podnosi izvješća o učinjenom u kvantitativnom i kvalitativnom smislu; sudjeluje u izradi strateškog plana Ministarstva, definira i predlaže strateške ciljeve, prati pokazatelje uspješnosti iz djelokruga rada, nadzire provedu postavljenih strateških ciljeva, izvješćuje o realizaciji postavljenih ciljeva i utvrđuje rizike, surađuje s unutarnjim ustrojstvenim jedinicama, a osobito sa ustrojstvenom jedinicom nadležnom za državni proračun vezano za korištenje sredstava iz programa Europske unije; priprema odgovore na predstavke i pritužbe iz djelokruga rada; brine da svaki rashod bude opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom.

Za obavljanje poslova iz djelokruga rada Uprave za sanitarnu inspekciju i javno zdravstvo ustrojavaju se:

- 7.1. Sektor državne i granične sanitarne inspekcije
- 7.2. Sektor županijske sanitarne inspekcije i pravne podrške
- 7.3. Sektor za javno zdravstvo.

### **7.1. Sektor državne i granične sanitarne inspekcije**

#### **Članak 36.**

Sektor državne i granične sanitarne inspekcije obavlja inspeksijske, statističke, upravne i druge stručne poslove koji se odnose na zaštitu pučanstva od zaraznih bolesti i neionizirajućih zračenja, na zdravstvenu ispravnost hrane u okviru nadležnosti i predmeta opće uporabe te na proizvodnju, promet, uporabu i zbrinjavanje kemikalija, biocidnih proizvoda i drugih tvari štetnih po zdravlje ljudi, sanitarni nadzor nad prometom genetski modificiranih organizama, sanitarni nadzor nad izgradnjom građevina koje podliježu sanitarnom nadzoru, sanitarni nadzor nad uvozom hrane i predmeta opće uporabe, kao i sirovina za njihovu proizvodnju u vezi udovoljavanja uvjetima zdravstvene ispravnosti, sanitarni nadzor nad uvozom i izvozom kemikalija, biocidnih proizvoda i drugih štetnih tvari po zdravlje ljudi preko teritorija Republike Hrvatske te sanitarni nadzor nad osobama i njihovim stvarima pri prelasku državne granice u cilju zaštite pučanstva od zaraznih bolesti; poslove financiranja službenih kontrola hrane, surađuje s drugim tijelima državne uprave na području zaštite zdravlja pučanstva, te zaštite i unaprjeđenja zdravog okoliša; priprema odgovore na predstavke i pritužbe iz djelokruga rada; brine da svaki rashod bude opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom.

Za obavljanje poslova iz djelokruga rada Sektora državne i granične sanitarne inspekcije ustrojavaju se:

- 7.1.1. Služba državne sanitarne inspekcije
- 7.1.2. Služba granične sanitarne inspekcije.



### **7.1.1. Služba državne sanitarne inspekcije**

#### **Članak 37.**

Služba državne sanitarne inspekcije obavlja inspekcijske, upravne i stručne poslove na teritoriju Republike Hrvatske koji se odnose na sanitarni nadzor nad proizvodnjom i prometom predmeta opće uporabe, sanitarni nadzor nad izvorima neionizirajućih zračenja, sanitarni nadzor zaštite pučanstva od zaraznih bolesti, sanitarni nadzor nad zdravstvenom ispravnosti hrane u proizvodnji i prometu u okviru nadležnosti, sanitarni nadzor nad proizvodnjom, stavljanjem na tržište i uporabom kemikalija i biocidnih proizvoda, sanitarni nadzor nad prometom genetski modificiranih organizama; obavlja sanitarno-inspekcijski nadzor nad izgradnjom građevina koje podliježu sanitarnom nadzoru, građevinama i uređajima za javnu vodoopskrbu za preko 50.000 ekvivalentnih stanovnika, te uređajima za pročišćavanje otpadnih voda za više od 50.000 ekvivalentnih stanovnika; obavlja sanitarni nadzor nad provođenjem javnozdravstvenih mjera za zaštitu zdravlja ljudi od štetnih čimbenika okoliša; definira i predlaže strateške ciljeve iz djelokruga rada, pokazatelje uspješnosti, nadzire provedu postavljenih strateških ciljeva, izvješćuje o realizaciji postavljenih ciljeva i utvrđuje rizike, izrađuje stručne upute za rad i provodi stručni nadzor nad radom sanitarnih inspektora Službe državne sanitarne inspekcije; priprema odgovore na predstavke i pritužbe iz djelokruga rada; brine da svaki rashod bude opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom.

Za obavljanje poslova iz djelokruga rada Službe državne sanitarne inspekcije ustrojavaju se:

- 7.1.1.1. Odjel za predmete opće uporabe i zaštitu od buke
- 7.1.1.2. Odjel za zaštitu od zračenja
- 7.1.1.3. Odjel za hranu i financiranje službenih kontrola hrane
- 7.1.1.4. Odjel za kemikalije i biocidne proizvode
- 7.1.1.5. Odjel za genetski modificirane organizme
- 7.1.1.6. Odjel za zarazne bolesti.

#### **7.1.1.1. Odjel za predmete opće uporabe i zaštitu od buke**

#### **Članak 38.**

Odjel za predmete opće uporabe i zaštitu od buke obavlja upravne i stručne poslove, te inspekcijske poslove vezane uz predmete opće uporabe; osigurava jedinstvenu provedbu zakona i drugih propisa iz djelokruga sanitarnog nadzora vezano uz predmete opće uporabe; prati stanje na područjima koje nadzire sanitarna inspekcija te predlaže donošenje ili izmjenu propisa iz nadležnosti sanitarne inspekcije na području predmeta opće uporabe; potiče i daje prijedloge za unaprjeđenje rada sanitarnih inspektora; sudjeluje u izradi nacрта zakonskih i podzakonskih akata iz područja predmeta opće uporabe te daje stručna mišljenja o načinu njihove provedbe; daje primjedbe i mišljenja na nacрте propisa koje izrađuju druga tijela; obavlja sve upravno-pravne i inspekcijske poslove vezane uz proizvodnju i stavljanje na tržište materijala od kojih su izrađeni predmeti opće uporabe koji dolaze u neposredan dodir s hranom; predmeta koji dolaze u neposredan dodir s hranom (posuđe, pribor, oprema, uređaji i ambalaža koja se rabi u poslovanju s hranom); posuđa, pribora, opreme i uređaja za proizvodnju kozmetičkih proizvoda; ambalaže za predmete opće uporabe; dječjih igračaka,

uključujući proizvode namijenjene dojenčadi i djeci mlađoj od 3. godine za olakšavanje hranjenja i sisanja, umirivanja i spavanja, te proizvoda za zabavu odraslih; kozmetičkih proizvoda; sredstava za održavanje čistoće u kućanstvu i u industriji, uključujući i ona koja se koriste u proizvodnji i prometu hrane, dezinfekcijskih sredstava i insekticida; duhana, duhanskih proizvoda i pribora za pušenje; određenih predmeta i sredstava koja pri uporabi dolaze u neposredan dodir s kožom i/ili sluznicom; obavlja sve upravno-pravne i inspeksijske poslove vezano za zaštitu od buke u svrhu izbjegavanja, sprječavanja i smanjivanja štetnih učinaka na zdravlje ljudi koje uzrokuje buka u okolišu, uključujući smetnje bukom; sudjeluje u izradi nacrtu zakonskih i podzakonskih akata iz područja zaštite od buke; ovlašćuje i nadzire rad pravnih osoba za obavljanje stručnih poslova zaštite od buke; vodi evidenciju izrađenih strateških karata buke i akcijskih planova; prikuplja podatke o popisu sastojaka, o njihovoj količini po vrsti i tipu koji se koriste u proizvodnji duhanskih proizvoda; brine da svaki rashod bude opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom.

#### **7.1.1.2. Odjel za zaštitu od zračenja**

##### **Članak 39.**

Odjel za zaštitu od zračenja obavlja upravno-pravne i stručne poslove, te inspeksijske poslove sanitarnog nadzora nad izvorima neionizirajućih zračenja; poslove sanitarnog nadzora nad provedbom mjera zaštite profesionalno izloženih djelatnika i ostalog pučanstva od štetnog djelovanja zračenja; utvrđuje sanitarno-tehničke i higijenske uvjete, te ovjerava usklađenost glavnog projekta s propisanim uvjetima; sudjeluje pri tehničkim pregledima građevina iz nadležnosti sanitarne inspekcije Ministarstva; prati i analizira stanje i pojave u vezi s primjenom propisa iz područja neionizirajućih zračenja, te predlaže mjere za unaprjeđenje stanja; sudjeluje u izradi nacrtu prijedloga zakona i provedbenih propisa iz područja neionizirajućih zračenja; obavlja i druge poslove propisane pozitivnim propisima; brine da svaki rashod bude opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom.

#### **7.1.1.3. Odjel za hranu i financiranje službenih kontrola hrane**

##### **Članak 40.**

Odjel za hranu i financiranje službenih kontrola hrane obavlja upravno-pravne i stručne poslove te poslove sanitarnog nadzora nad zdravstvenom ispravnošću i higijenom hrane u suradnji s ministarstvom nadležnim za poljoprivredu, proizvodnju i promet hrane u okviru nadležnosti; harmonizacijom nacionalnih propisa s horizontalnim propisima Europske unije vezanih uz hranu za posebne prehrabene potrebe, dodatke prehrani, zdravstvenu ispravnost i higijenu hrane, te nadzire njihovu provedbu; surađuje s nadležnim tijelima Republike Hrvatske; uspostavlja i nadzire provedbu sustava financiranja službenih kontrola putem naknada i pristojbi koji se naplaćuju u okviru službenih kontrola; izvještava o financiranju službenih kontrola, prati izvršavanje naplate po obavljenim službenim kontrolama, izvještava Europsku komisiju o naknadama i pristojbama koje se naplaćuju u provedi službenih kontrola; surađuje s Ministarstvom financija vezano uz provedbu, unaprjeđivanje i nadogradnju sustava financiranja službenih kontrola; prati događanja u području sigurnosti hrane u zemljama Europske unije i zemljama kandidatkinjama za članstvo u Europskoj uniji; provodi sanitarni nadzor nad provedbom propisa vezanim uz hranu za posebne prehrabene potrebe, dodatke prehrani, funkcionalnu hranu, dječju hranu, brzo smrznutu hranu, kontaminante, aditive i arome; izrađuje i osigurava provedbu specifičnih propisa iz svoje nadležnosti za koje Europska unija nije donijela posebne propise; s ostalim

zainteresiranim stranama sudjeluju u izradi vodiča i procjeni vodiča dobre prakse i vodiča za primjenu analiza opasnosti kritičnih kontrolnih točaka (HACCP); sudjeluje u provođenju sustava brzog uzbunjivanja za hranu i hranu za životinje, te sudjeluje u upravljanju rizicima; prati i sudjeluje u radu međunarodnih organizacija; vodi upravni postupak izdavanja rješenja i mišljenja sukladno pravilnicima o hrani za posebne prehrambene potrebe, dodacima prehrani, obogaćenoj hrani, te prehrambenim i zdravstvenim tvrdnjama; registrira objekte iz svoje nadležnosti; vodi Upisnik registriranih objekata; izrađuje i daje stručna tumačenja svih propisa iz nadležnosti; organizira program edukacije sanitarnih inspektora radi osiguranja jedinstvenog pristupa službene kontrole zdravstvene ispravnosti i higijene hrane u suradnji s ministarstvom nadležnim za poljoprivredu; izrađuje vodiče i kontrolne liste za službenu kontrolu zdravstvene ispravnosti i higijene hrane u suradnji s ministarstvom nadležnim za poljoprivredu; izrađuje skupne izvještaje o službenoj kontroli hrane; sudjeluje u izradi godišnjih planova aktivnosti vezanih uz provođenje službenih kontrola, a temeljenih na analizi rizika s navedenim rokovima i podjelom odgovornosti; brine o sustavnoj edukaciji sanitarnih inspektora na području hrane; sudjeluje u pripremi programa edukacije i vodi evidenciju o edukaciji službenika Uprave za sanitarnu inspekciju; izrađuje propise o metodama uzorkovanja i laboratorijskim analitičkim metodama za kontrolu kontaminanata u hrani; sudjeluje u edukaciji subjekata u poslovanju s hranom; brine da svaki rashod bude opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom.

#### **7.1.1.4. Odjel za kemikalije i biocidne proizvode**

##### **Članak 41.**

Odjel za kemikalije i biocidne proizvode obavlja upravno-pravne i stručne poslove te poslove sanitarnog nadzora nad kemikalijama i biocidnim proizvodima; vodi postupke stavljanja biocidnih proizvoda u promet; izdaje odobrenje za stavljanje biocidnih proizvoda u promet; objavljuje popis biocidnih proizvoda kojima je izdano odobrenje za stavljanje u promet; sudjeluje u izradi pravilnika vezanih uz kemikalije i biocidne proizvode; razmjenjuje podatke o kemikalijama i biocidnim proizvodima na međunarodnoj razini; izdaje odobrenja za proizvodnju i promet opasnih kemikalija na veliko; izdaje odobrenja za korištenje vrlo otrovnih kemikalija; provodi stručni nadzor nad provedbom propisa o kemikalijama i biocidnim proizvodima; provodi sanitarni nadzor nad proizvodnjom opasnih kemikalija i prometom na veliko opasnih kemikalija, kao i nad korištenjem vrlo otrovnih kemikalija; provodi upravni postupak u vezi s obavljenim nadzorima, kao i druge mjere kada je ugroženo zdravlje ljudi i okoliša; prati i sudjeluje u radu međunarodnih organizacija (SAICEM; UNEP), kao i agencijama i nadležnim tijelima stranih država; sudjeluje u izradi i usklađivanju zakonodavstva na području kemikalija i biocidnih proizvoda s europskim zakonodavstvom; brine da svaki rashod bude opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom.

#### **7.1.1.5. Odjel za genetski modificirane organizme**

##### **Članak 42.**

Odjel za genetski modificirane organizme obavlja upravno-pravne i stručne poslove te poslove sanitarnog nadzora nad primjenom Zakona o genetski modificiranim organizmima i na temelju njega donesenim propisima, ovlašćuje laboratorije za ispitivanje, kontrolu i praćenje genetski modificiranih organizama i proizvoda koji sadrže ili se sastoje ili potječu od genetski modificiranih organizama, te utvrđuje uvjete koje moraju ispunjavati

laboratoriji; priprema prijedloge mjera koji se upućuju u ime Ministarstva Vladi Republike Hrvatske za privremeno ili trajno ograničenje ili zabranu uvoza proizvoda koji sadrže ili se sastoje ili potječu od genetski modificiranih organizama; provodi upravni postupak izdavanja rješenja za prekogranični prijenos, prijevoz, stavljanje na tržište genetski modificiranih organizama i proizvoda koji sadrže ili se sastoje ili potječu od genetski modificiranih organizama; obavlja odobravanje svakog genetski modificiranog organizma ili proizvoda koji sadrži ili se sastoji ili potječe od genetski modificiranih organizama prilikom prvog stavljanja na tržište navedenih proizvoda kao i o produljenju dopuštenja za stavljanje na tržište; daje ovlaštenje pravnim osobama za izradu procjene rizika; izrađuje izvješće o procjeni prikladnosti stavljanja na tržište genetski modificiranih organizama i proizvoda koji sadrže ili se sastoje ili potječu od genetski modificiranih organizama te ih dostavlja Europskoj komisiji sa svim utvrđenim podacima; predlaže Vladi Republike Hrvatske zajedno s ostalim nadležnim tijelima, članove Vijeća za genetski modificirane organizme zadužene za praćenje stanja i razvoja na području rukovanja s genetski modificiranim organizmima i pružanja stručne pomoći nadležnim tijelima; daje prijedloge u ime Ministarstva vezano za rad Vijeća za genetski modificirane organizme, Odbora za ograničenu uporabu genetski modificiranih organizama i Odbora za uvođenje genetski modificiranih organizama u okoliš; vodi jedinstveni upisnik genetski modificiranih organizama, surađuje sa znanstveno-stručnim tijelima osnovanim na temelju Zakona o genetski modificiranim organizmima; podnosi izvješća o učinjenom u kvantitativnom i kvalitativnom smislu; brine da svaki rashod bude opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom.

#### **7.1.1.6. Odjel za zarazne bolesti**

##### **Članak 43.**

Odjel za zarazne bolesti obavlja inspeksijske, upravne i stručne poslove, te poslove sanitarnog nadzora vezano uz provedbu Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti; osigurava jedinstvenu provedbu zakona i drugih propisa iz djelokruga sanitarnog nadzora vezano uz zaštitu pučanstva od zaraznih bolesti, te obavlja koordinaciju ispunjavanja obveza koje iz tog zakona proizlaze za Hrvatski zavod za javno zdravstvo, zavode za javno zdravstvo u županijama, te za gradove i županije; prati stanje na područjima koje nadzire sanitarna inspekcija nad provedbom općih, posebnih, sigurnosnih i ostalih mjera za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti; provodi nadzor nad osiguravanjem zdravstvene ispravnosti kupališnih, bazenskih i drugih voda od javno zdravstvenog interesa, te osiguranje sanitarno-tehničkih uvjeta bazena zbog mogućnosti širenja zaraznih bolesti vodom za kupanje; provodi nadzor nad provedbom posebnih mjera za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti putem ranog otkrivanja izvora zaraze i putova prenošenja zaraze; provodi nadzor nad prijavljivanjem zaraznih bolesti sukladno popisu bolesti koje se prijavljuju, nadzor nad imunizacijom, seroprofilaksom i kemoprofilaksom pučanstva te osoba koje su izložene profesionalnom riziku, te prijevozom i izolacijom oboljelih; provodi nadzor nad provedbom ostalih mjera za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti (mjere u slučaju epidemije ili elementarnih nesreća); provodi nadzor nad mjerama za sprječavanje i suzbijanje bolničkih infekcija; provodi nadzor nad radom bolničkih povjerenstava za sprječavanje i suzbijanje bolničkih infekcija u zdravstvenim ustanovama, te socijalnim ustanovama koje imaju stacionarne odjele; provodi nadzor nad postupanjem s infektivnim otpadom unutar objekata u kojima se pruža zdravstvena zaštita; provodi nadzor nad odjelima za hemodijalizu, te zdravstvenom ispravnosti vode za hemodijalizu; prati i sudjeluje u radu tijela Europske komisije vezano uz područje zaraznih bolesti, surađuje s nadležnim tijelima Vlade Republike

Hrvatske i nadležnim državnim tijelima; brine da je svaki rashod opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom.

### **7.1.2. Služba granične sanitarne inspekcije**

#### **Članak 44.**

Služba granične sanitarne inspekcije obavlja inspekcijski nadzor nad osobama, njihovim stvarima, kao i prijevoznim sredstvima u prometu preko državne granice u svrhu zaštite pučanstva od unošenja karantenskih i drugih zaraznih bolesti u Republiku Hrvatsku; sanitarni nadzor nad brodovima; sanitarni nadzor nad zdravstvenom ispravnošću hrane i sirovina za njihovu proizvodnju u okviru nadležnosti; službenu kontrolu kakvoće hrane neživotinjskog podrijetla pri uvozu; sanitarni nadzor nad uvozom genetski modificiranih organizama; sanitarni nadzor nad predmetima opće uporabe, nad uvozom i izvozom kemikalija, biocidnih proizvoda u Republiku Hrvatsku, te njihovim prevozom kroz Republiku Hrvatsku; nad prijenosom umrlih osoba iz inozemstva u Republiku Hrvatsku; izdaje suglasnost za otvaranje carinskih skladišta na temelju posebnih propisa; izrađuje stručne upute za rad i provodi stručni nadzor nad radom sanitarnih inspektora Službe granične sanitarne inspekcije; priprema odgovore na predstavke i pritužbe iz djelokruga rada; brine da svaki rashod bude opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom.

Za obavljanje poslova Službe granične sanitarne inspekcije ustrojavaju se sljedeće područne jedinice:

7.1.2.1. Područna jedinica - Odjel za sjeverozapadnu Hrvatsku

7.1.2.2. Područna jedinica - Odjel za istočnu Hrvatsku

7.1.2.3. Područna jedinica - Odjel za Istru i Primorje

7.1.2.4. Područna jedinica - Odjel za Dalmaciju.

#### **7.1.2.1. Područna jedinica - Odjel za sjeverozapadnu Hrvatsku**

#### **Članak 45.**

Područna jedinica - Odjel za sjeverozapadnu Hrvatsku sa sjedištem u Zagrebu obavlja inspekcijski nadzor iz djelokruga rada Službe na području sjeverozapadne Hrvatske. Odjel ima sljedeće ispostave: Zračna luka Zagreb, Jankomir, Žitnjak i Zapadni kolodvor; brine da svaki rashod bude opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom.

#### **7.1.2.2. Područna jedinica - Odjel za istočnu Hrvatsku**

#### **Članak 46.**

Područna jedinica - Odjel za istočnu Hrvatsku sa sjedištem u Osijeku obavlja inspekcijski nadzor iz djelokruga rada Službe na području središnje i istočne Hrvatske. Odjel ima sljedeće ispostave: Osijek, Slavonski Brod, Županja, Granični prijelaz Bajakovo, Vukovar, Granični prijelaz Stara Gradiška; brine da svaki rashod bude opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom.

### **7.1.2.3. Područna jedinica - Odjel za Istru i Primorje**

#### **Članak 47.**

Područna jedinica - Odjel za Istru i Primorje sa sjedištem u Rijeci obavlja inspekcijski nadzor iz djelokruga rada Službe na području Istre i Primorja. Odjel ima sljedeće ispostave: Granični prijelaz Luka Rijeka, Škrljevo i Pula; brine da svaki rashod bude opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom.

### **7.1.2.4. Područna jedinica - Odjel za Dalmaciju**

#### **Članak 48.**

Područna jedinica - Odjel za Dalmaciju sa sjedištem u Splitu obavlja inspekcijski nadzor iz djelokruga rada Službe na području Dalmacije. Odjel ima sljedeće ispostave: Split - Sjeverna luka, Split - trajektna luka, Šibenik, Zadar koja uključuje granični prijelaz Ličko Petrovo Selo, Granični prijelaz Luka Ploče, Granični prijelaz Nova Sela, Dubrovnik i Granični prijelaz Karasovići; brine da svaki rashod bude opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom.

## **7.2. Sektor županijske sanitarne inspekcije i pravne podrške**

#### **Članak 49.**

Sektor županijske sanitarne inspekcije i pravne podrške obavlja inspekcijske, statističke, upravne i stručne poslove koji se odnose na zaštitu pučanstva od zaraznih bolesti, neionizirajućih zračenja, na zdravstvenu ispravnost hrane u okviru nadležnosti i predmeta opće uporabe, te na proizvodnju, promet, uporabu i zbrinjavanje kemikalija, biocidnih proizvoda i drugih tvari štetnih po zdravlje ljudi, sanitarni nadzor nad izgradnjom građevina koje podliježu sanitarnom nadzoru, sanitarni nadzor nad proizvodnjom i prometom genetski modificiranih organizama na teritoriju jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave; izrađuje nacрте prijedloga propisa iz područja sanitarne inspekcije, izrađuje nacрте prijedloga propisa iz područja sanitarne inspekcije koji se usklađuju s pravnom stečevinom Europske unije, izrađuje mišljenja o primjeni propisa iz područja sanitarne inspekcije; obavlja poslove u vezi postupaka po tužbama u upravnim sporovima; priprema mišljenja na nacрте prijedloga zakona, te mišljenja i suglasnosti na podzakonske propise drugih tijela državne uprave u pitanjima koja ulaze u djelokrug sanitarne inspekcije, priprema odgovore na upite Hrvatskoga sabora, Vlade Republike Hrvatske i drugih tijela državne uprave, udruga građana, te pravnih i fizičkih osoba; brine da svaki rashod bude opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom.

Za obavljanje poslova Sektora županijske sanitarne inspekcije i pravne podrške ustrojavaju se:

- 7.2.1. Služba županijske sanitarne inspekcije
- 7.2.2. Služba za pravnu podršku.

### **7.2.1. Služba županijske sanitarne inspekcije**

#### **Članak 50.**

Služba županijske sanitarne inspekcije obavlja inspekcijske, upravne i stručne poslove na teritoriju jedinice lokalne i regionalne (područne) samouprave koji se odnose na sanitarni nadzor nad prometom predmeta opće uporabe, sanitarni nadzor nad izvorima neionizirajućih zračenja, sanitarni nadzor nad zaštitom pučanstva od zaraznih bolesti, sanitarni nadzor nad zdravstvenom ispravnosti hrane u proizvodnji i prometu u okviru nadležnosti, sanitarni nadzor nad prometom, uporabom i zbrinjavanjem kemikalija i biocidnih proizvoda, sanitarni nadzor nad prometom genetski modificiranih organizama; obavlja sanitarno-inspekcijski nadzor nad izgradnjom građevina koje podliježu sanitarnom nadzoru, građevinama i uređajima za javnu vodoopskrbu do 50.000 ekvivalentnih stanovnika te uređajima za pročišćavanje otpadnih voda do 50.000 ekvivalentnih stanovnika; obavlja sanitarni nadzor nad provođenjem javnozdravstvenih mjera za zaštitu zdravlja ljudi od štetnih čimbenika okoliša; izrađuje stručne upute za rad i provodi stručni nadzor nad radom sanitarnih inspektora Službe za županijsku sanitarnu inspekciju; priprema odgovore na predstavke i pritužbe iz djelokruga rada; brine da svaki rashod bude opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom.

Za obavljanje poslova Službe županijske sanitarne inspekcije ustrojavaju se sljedeće područne jedinice:

- 7.2.1.1. Područna jedinica - Odjel za središnju Hrvatsku
- 7.2.1.2. Područna jedinica - Odjel za sjeverozapadnu Hrvatsku
- 7.2.1.3. Područna jedinica - Odjel za istočnu Hrvatsku
- 7.2.1.4. Područna jedinica - Odjel za Istru i Primorje
- 7.2.1.5. Područna jedinica - Odjel za sjevernu Dalmaciju
- 7.2.1.6. Područna jedinica - Odjel za južnu Dalmaciju
- 7.2.1.7. Odjel za Grad Zagreb.

#### **7.2.1.1. Područna jedinica - Odjel za središnju Hrvatsku**

#### **Članak 51.**

Odjel za središnju Hrvatsku obavlja inspekcijske, upravne i stručne poslove na teritoriju jedinice lokalne i regionalne (područne) samouprave koji se odnose na sanitarni nadzor nad prometom predmeta opće uporabe, sanitarni nadzor nad izvorima neionizirajućih zračenja, sanitarni nadzor nad zaštitom pučanstva od zaraznih bolesti, sanitarni nadzor nad zdravstvenom ispravnosti hrane u proizvodnji i prometu u okviru nadležnosti, sanitarni nadzor nad prometom, uporabom i zbrinjavanjem kemikalija i biocidnih proizvoda, sanitarni nadzor nad prometom genetski modificiranih organizama; obavlja sanitarno-inspekcijski nadzor nad izgradnjom građevina koje podliježu sanitarnom nadzoru, građevinama i uređajima za javnu vodoopskrbu do 50.000 ekvivalentnih stanovnika te uređajima za pročišćavanje otpadnih voda do 50.000 ekvivalentnih stanovnika; obavlja sanitarni nadzor nad provođenjem javnozdravstvenih mjera za zaštitu zdravlja ljudi od štetnih čimbenika okoliša; brine da svaki rashod bude opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom.

Odjel za središnju Hrvatsku obavlja poslove iz djelokruga rada Odjela u ispostavama u Velikoj Gorici, Jastrebarskom, Vrbovcu, Samoboru, Ivanić Gradu, Dugom Selu, Zaprešiću, Svetom Ivanu Zelini, Krapini, Donjoj Stubici, Pregradi, Zaboku, Zlataru, Sisku, Novskoj, Kutini, Petrinji, Karlovcu, Ozlju, Slunju, Dugoj Resi i Ogulinu.

#### **7.2.1.2. Područna jedinica - Odjel za sjeverozapadnu Hrvatsku**

##### **Članak 52.**

Odjel za sjeverozapadnu Hrvatsku obavlja inspekcijske, upravne i stručne poslove na teritoriju jedinice lokalne i regionalne (područne) samouprave koji se odnose na sanitarni nadzor nad prometom predmeta opće uporabe, sanitarni nadzor nad neionizirajućim zračenjima; sanitarni nadzor nad zaštitom pučanstva od zaraznih bolesti, sanitarni nadzor nad zdravstvenom ispravnosti hrane u proizvodnji i prometu u okviru nadležnosti, sanitarni nadzor nad izvorima neionizirajućih zračenja, sanitarni nadzor nad zaštitom pučanstva od zaraznih bolesti nadzor nad prometom, uporabom i zbrinjavanjem kemikalija i biocidnih proizvoda, sanitarni nadzor nad prometom genetski modificiranih organizama; obavlja sanitarno-inspekcijski nadzor nad izgradnjom građevina koje podliježu sanitarnom nadzoru, građevinama i uređajima za javnu vodoopskrbu do 50.000 ekvivalentnih stanovnika te uređajima za pročišćavanje otpadnih voda do 50.000 ekvivalentnih stanovnika; obavlja sanitarni nadzor nad provođenjem javnozdravstvenih mjera za zaštitu zdravlja ljudi od štetnih čimbenika okoliša; brine da svaki rashod bude opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom.

Odjel za sjeverozapadnu Hrvatsku obavlja poslove iz djelokruga rada Odjela u ispostavama u Koprivnici, Križevcima, Đurđevcu, Bjelovaru, Daruvaru, Garešnici, Čazmi, Čakovcu, Varaždinu, Novom Marofu, Ivancu, Ludbregu, Virovitici i Slatini.

#### **7.2.1.3. Područna jedinica - Odjel za istočnu Hrvatsku**

##### **Članak 53.**

Odjel za istočnu Hrvatsku obavlja inspekcijske, upravne i stručne poslove na teritoriju jedinice lokalne i regionalne (područne) samouprave koji se odnose na sanitarni nadzor nad prometom predmeta opće uporabe, sanitarni nadzor nad izvorima neionizirajućih zračenja, sanitarni nadzor nad zaštitom pučanstva od zaraznih bolesti, sanitarni nadzor nad zdravstvenom ispravnosti hrane u proizvodnji i prometu u okviru nadležnosti, sanitarni nadzor nad prometom, uporabom i zbrinjavanjem kemikalija i biocidnih proizvoda, sanitarni nadzor nad prometom genetski modificiranih organizama; obavlja sanitarno-inspekcijski nadzor nad izgradnjom građevina koje podliježu sanitarnom nadzoru, građevinama i uređajima za javnu vodoopskrbu do 50.000 ekvivalentnih stanovnika te uređajima za pročišćavanje otpadnih voda do 50.000 ekvivalentnih stanovnika; obavlja sanitarni nadzor nad provođenjem javnozdravstvenih mjera za zaštitu zdravlja ljudi od štetnih čimbenika okoliša; brine da svaki rashod bude opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom.

Odjel za istočnu Hrvatsku obavlja poslove iz djelokruga rada Odjela u ispostavama u Osijeku, Našicama, Donjem Miholjcu, Valpovu, Đakovu, Vukovaru, Vinkovcima, Županji, Slavanskom Brodu, Novoj Gradišci, Požegi i Pakracu.



#### **7.2.1.4. Područna jedinica - Odjel za Istru i Primorje**

##### **Članak 54.**

Odjel za Istru i Primorje obavlja inspekcijske, upravne i stručne poslove na teritoriju jedinice lokalne i regionalne (područne) samouprave koji se odnose na sanitarni nadzor nad prometom predmeta opće uporabe, sanitarni nadzor nad izvorima neionizirajućih zračenja, sanitarni nadzor nad zaštitom pučanstva od zaraznih bolesti, sanitarni nadzor nad zdravstvenom ispravnosti hrane u proizvodnji i prometu u okviru nadležnosti, sanitarni nadzor nad prometom, uporabom i zbrinjavanjem kemikalija i biocidnih proizvoda, sanitarni nadzor nad prometom genetski modificiranih organizama; obavlja sanitarno-inspekcijski nadzor nad izgradnjom građevina koje podliježu sanitarnom nadzoru, građevinama i uređajima za javnu vodoopskrbu do 50.000 ekvivalentnih stanovnika te uređajima za pročišćavanje otpadnih voda do 50.000 ekvivalentnih stanovnika; obavlja sanitarni nadzor nad provođenjem javnozdravstvenih mjera za zaštitu zdravlja ljudi od štetnih čimbenika okoliša; brine da svaki rashod bude opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom.

Odjel za Istru i Primorje obavlja poslove iz djelokruga rada Odjela u ispostavama u Puli, Poreču, Rovinju, Bujama, Buzetu, Labinu, Pazinu, Rijeci, Opatiji, Crikvenici, Krku, Rabu, Malom Lošinj i Delnicama.

#### **7.2.1.5. Područna jedinica - Odjel za sjevernu Dalmaciju**

##### **Članak 55.**

Odjel za sjevernu Dalmaciju obavlja inspekcijske, upravne i stručne poslove na teritoriju jedinice lokalne i regionalne (područne) samouprave koji se odnose na sanitarni nadzor nad prometom predmeta opće uporabe, sanitarni nadzor nad izvorima neionizirajućih zračenja, sanitarni nadzor nad zaštitom pučanstva od zaraznih bolesti, sanitarni nadzor nad zdravstvenom ispravnosti hrane u proizvodnji i prometu u okviru nadležnosti, sanitarni nadzor nad prometom, uporabom i zbrinjavanjem kemikalija i biocidnih proizvoda, sanitarni nadzor nad prometom genetski modificiranih organizama; obavlja sanitarno-inspekcijski nadzor nad izgradnjom građevina koje podliježu sanitarnom nadzoru, građevinama i uređajima za javnu vodoopskrbu do 50.000 ekvivalentnih stanovnika te uređajima za pročišćavanje otpadnih voda do 50.000 ekvivalentnih stanovnika; obavlja sanitarni nadzor nad provođenjem javnozdravstvenih mjera za zaštitu zdravlja ljudi od štetnih čimbenika okoliša; brine da svaki rashod bude opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom.

Odjel za sjevernu Dalmaciju obavlja poslove iz djelokruga rada Odjela u ispostavama u Gospiću, Otočcu, Senju, Zadru, Biogradu na Moru, Pagu, Šibeniku, Kninu i Drnišu.

#### **7.2.1.6. Područna jedinica - Odjel za južnu Dalmaciju**

##### **Članak 56.**

Odjel za južnu Dalmaciju obavlja inspekcijske, upravne i stručne poslove na teritoriju jedinice lokalne i regionalne (područne) samouprave koji se odnose na sanitarni nadzor nad prometom predmeta opće uporabe, sanitarni nadzor nad izvorima neionizirajućih

zračenja; sanitarni nadzor nad zaštitom pučanstva od zaraznih bolesti, sanitarni nadzor nad zdravstvenom ispravnosti hrane u proizvodnji i prometu u okviru nadležnosti, sanitarni nadzor nad prometom, uporabom i zbrinjavanjem kemikalija i biocidnih proizvoda, sanitarni nadzor nad prometom genetski modificiranih organizama; obavlja sanitarno-inspekcijski nadzor nad izgradnjom građevina koje podliježu sanitarnom nadzoru, građevinama i uređajima za javnu vodoopskrbu do 50.000 ekvivalentnih stanovnika te uređajima za pročišćavanje otpadnih voda do 50.000 ekvivalentnih stanovnika; obavlja sanitarni nadzor nad provođenjem javnozdravstvenih mjera za zaštitu zdravlja ljudi od štetnih čimbenika okoliša; brine da svaki rashod bude opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom.

Odjel za južnu Dalmaciju obavlja poslove iz djelokruga rada Odjela u ispostavama u Splitu, Makarskoj, Hvaru, Imotskom, Omišu, Solinu, Sinju, Visu, Trogiru, Kaštelima, Braču, Vrgorcu, Dubrovniku, Pločama, Metkoviću i Korčuli.

#### **7.2.1.7. Odjel za Grad Zagreb**

##### **Članak 57.**

Odjel za Grad Zagreb obavlja inspekcijske, upravne i stručne poslove na teritoriju jedinice lokalne i regionalne (područne) samouprave koji se odnose na sanitarni nadzor nad prometom predmeta opće uporabe, sanitarni nadzor nad izvorima neionizirajućih zračenja; sanitarni nadzor nad zaštitom pučanstva od zaraznih bolesti, sanitarni nadzor nad zdravstvenom ispravnosti hrane u proizvodnji i prometu u okviru nadležnosti, sanitarni nadzor nad prometom, uporabom i zbrinjavanjem kemikalija i biocidnih proizvoda, sanitarni nadzor nad prometom genetski modificiranih organizama; obavlja sanitarno-inspekcijski nadzor nad izgradnjom građevina koje podliježu sanitarnom nadzoru, građevinama i uređajima za javnu vodoopskrbu do 50.000 ekvivalentnih stanovnika te uređajima za pročišćavanje otpadnih voda do 50.000 ekvivalentnih stanovnika; obavlja sanitarni nadzor nad provođenjem javnozdravstvenih mjera za zaštitu zdravlja ljudi od štetnih čimbenika okoliša; brine da svaki rashod bude opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom.

#### **Rad i djelokrug ispostava**

##### **Članak 58.**

U ispostavama odjela predviđaju se samostalni izvršitelji koji obavljaju poslove iz djelokruga rada sanitarne inspekcije na područjima za koja su ustrojeni, a prema potrebi posla mogu obavljati poslove i na drugim područjima.

#### **7.2.2. Služba za pravnu podršku**

##### **Članak 59.**

Služba za pravnu podršku osigurava pravnu podršku sanitarnim inspektorima, priprema stručna mišljenja i upute za rad sanitarnih inspektora u svrhu osiguranja jedinstvenog postupanja u obavljanju inspekcijskog nadzora iz djelokruga rada sanitarne inspekcije te upute o izravnoj primjeni prava Europske unije u obavljanju inspekcijskog nadzora iz djelokruga rada sanitarne inspekcije; predlaže mjere za unaprjeđenje rada sanitarnih inspektora, izrađuje nacрте prijedloga propisa iz područja sanitarne inspekcije, izrađuje nacрте prijedloga propisa iz područja sanitarne inspekcije koji se usklađuju s pravnom

stečevinom Europske unije, izrađuje mišljenja o primjeni propisa iz područja sanitarne inspekcije; vodi upravni postupak drugog stupnja i poslove u vezi postupaka po tužbama u upravnim sporovima; priprema mišljenja na nacрте prijedloga zakona te mišljenja i suglasnosti na podzakonske propise drugih tijela državne uprave u pitanjima koja ulaze u djelokrug sanitarne inspekcije, priprema odgovore na upite Hrvatskoga sabora, Vlade Republike Hrvatske i drugih tijela državne uprave, udruga građana, te pravnih i fizičkih osoba iz djelokruga rada; provodi kontrolno-instruktivni nadzor nad radom sanitarnih inspektora koji se odnosi na pravilnost vođenja inspeksijskog, upravnog, te postupka koji prethodi sudskim postupcima, a s ciljem utvrđivanja kvantitete i kvalitete obavljenih inspeksijskih poslova, te ujednačavanja rada; surađuje s unutarnjim ustrojstvenim jedinicama Uprave za sanitarnu inspekciju te obavlja; priprema odgovore na predstavke i pritužbe iz djelokruga rada; obavlja i druge poslove u okviru djelokruga rada; brine da svaki rashod bude opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom.

### **7.3. Sektor za javno zdravstvo**

#### **Članak 60.**

Sektor za javno zdravstvo obavlja stručne i upravne poslove vezane uz provođenje zakona i drugih propisa iz područja zdravstvene zaštite i zdravstvenog osiguranja na razini zdravstvenih zavoda na području javnozdravstvene djelatnosti, medicine rada i antidopinga; organizaciju rada sustava zdravstvene zaštite na razini zdravstvenih zavoda; utvrđivanje uvjeta te davanje odobrenja za rad zdravstvenim zavodima; koordinaciju aktivnosti vezanu za utvrđivanje vrste i opsega usluga; nadzor nad metodologijom utvrđivanja osnova za ugovaranje zdravstvene zaštite; predlaganje mjera zdravstvene zaštite; praćenje i unaprjeđenje zdravstvenog stanja stanovništva; organizaciju rada te izradu prijedloga i provođenje preventivnih javnozdravstvenih i drugih zdravstvenih programa, strategija i akcijskih planova; praćenje zdravstveno-statističkih pokazatelja i istraživanja na području zdravstvene djelatnosti; izradu prijedloga preventivnih programa i provedbu mjera za zaštitu od štetnog utjecaja okoliša na zdravlje i unaprjeđenje zdravlja stanovništva; praćenje rada udruga; predlaganje programa za unaprjeđenje zdravlja i poboljšanje kvalitete življenja osoba s invaliditetom, osoba s posebnim potrebama, osoba starije životne dobi i drugih vulnerabilnih skupina stanovništva; praćenje potreba i izradu prijedloga mreže javne zdravstvene službe i potrebnih zdravstvenih radnika, zdravstvenih suradnika i nezdravstvenih radnika; izradu prijedloga razvoja uloge civilnoga društva u sustavu zdravstva; organizaciju i provedbu zdravstvenih programa i projekata; pružanje pomoći građanima u djelokrugu rada; sudjelovanje u izradi zakona i provedbenih propisa iz djelokruga rada; surađuje i koordinira rad s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, udrugama, stručnim udruženjima, komorama, zavodima i agencijama, međunarodnim organizacijama te institucijama; praćenje i sudjelovanje u usklađivanju i implementaciji propisa Europske unije; sudjelovanje u pripremi i koordinaciji provedbe programa i projekata financiranih iz fondova Europske unije i drugih programa stručno-tehničke pomoći Republici Hrvatskoj na području zdravstva; praćenje i sudjelovanje u radu tijela Europske komisije, koordiniranje pripreme stručnih dokumenata u suradnji s zdravstvenim zavodima i ostalim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva koje se bave europskim poslovima i poslovima sa Svjetskom zdravstvenim organizacijom; pripremanje stručnih podloga za pripremu nacionalnih stajališta i za sudjelovanje ministra/zamjenika ministra na sastancima Vijeća Europske unije; pružanje savjetodavne pomoći u obavljanju poslova koji su povezani s korištenjem sredstava zajednice za područje zdravlja Europske unije; praćenje donošenja nacionalnih strategija i planova te daje mišljenja i očitovanja na iste, planiranje kratkoročnih i srednjoročnih radnih zadataka;

sudjelovanje u planiranju državnog proračuna; sudjelovanje u izradi strateškog plana Ministarstva, definiranje i predlaganje strateških ciljeva iz djelokruga, nadziranje provedbe postavljenih strateških ciljeva, izvješćuje o realizaciji postavljenih ciljeva i utvrđuje rizike; izrađuje načine postupanja o pojedinim procesima rada; analizira funkcije iz djelokruga rada; vodi očevidnike/registre u vezi postupanja u procesu rada; priprema odgovore na predstavke i pritužbe iz djelokruga rada; podnosi izvješća o učinjenom u kvantitativnom i kvalitativnom smislu; brine da je svaki rashod opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom.

Za obavljanje poslova iz djelokruga Sektora za javno zdravstvo ustrojavaju se:

- 7.3.1. Služba za zdravstvene projekte i programe
- 7.3.2. Služba za zdravstvene ustanove i radnike u javnom zdravstvu.

### **7.3.1. Služba za zdravstvene projekte i programe**

#### **Članak 61.**

Služba za zdravstvene projekte i programe obavlja upravne i stručne poslove vezane uz praćenje, planiranje, suradnju, unaprjeđenje, organizaciju i djelokrug rada zdravstvenih programa; razvijanje programa prevencije ovisnosti u širem smislu; praćenje, planiranje, unaprjeđenje javno zdravstvenih programa; analiziranje, praćenje, planiranje, unaprjeđenje organizacije u području javnozdravstvene djelatnosti, medicine rada i antidopinga. Suraduje sa zavodima, agencijama, komorama te stručnim udrugama u području zdravstva; suraduje s udrugama građana u cilju jačanja uloge civilnoga sektora u sustavu zdravstva te pruža pomoć građanima iz djelokruga rada; sudjeluje u pripremi stručnih podloga za strategije, akcijske planove, zdravstvene programe i projekte te koordinira provođenje istih; prati, planira i unaprjeđuje programe i mjere za zaštitu od štetnog utjecaja okoliša na zdravlje i unaprjeđenje zdravlja stanovništva; sudjeluje u pripremi i koordinaciji provedbe programa i projekata financiranih iz fondova Europske unije i drugih programa stručno-tehničke pomoći Republici Hrvatskoj na području zdravstva; sudjeluje u izradi normativa i standarda te utvrđivanja kriterija za osiguranje praćenja kvalitete zdravstvene zaštite; prati i sudjeluje u radu tijela Europske komisije, koordinira pripremu stručnih dokumenata u suradnji s zdravstvenim zavodima i ostalim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva koje se bave europskim poslovima i poslovima sa Svjetskom zdravstvenom organizacijom; priprema stručne podloge za nacionalna stajališta i sudjelovanje ministra/zamjenika ministra na sastancima Vijeća Europske unije; pruža savjetodavnu pomoć u obavljanju poslova koji su povezani s korištenjem sredstava zajednice za područje zdravlja Europske unije. Prati donošenje propisa, nacionalnih strategija i planova te daje mišljenja i očitovanja na iste, priprema stručne podloge za izradu prijedloga propisa iz djelokruga; planira kratkoročne i srednjoročne radne zadatke; sudjeluje u planiranju državnog proračuna; sudjeluje u izradi strateškog plana Ministarstva, definira i predlaže strateške ciljeve i prati pokazatelje uspješnosti iz djelokruga, nadzire provedu postavljenih strateških ciljeva, izvješćuje o realizaciji postavljenih ciljeva i utvrđuje rizike; izrađuje načine postupanja o različitim procesima rada; analizira funkcije iz djelokruga rada; vodi očevidnike/registre u vezi postupanja u procesu rada; podnosi izvješća o učinjenom u kvantitativnom i kvalitativnom smislu; priprema odgovore na predstavke i pritužbe iz djelokruga rada; brine da je svaki rashod opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom.

### **7.3.2. Služba za zdravstvene ustanove i radnike u javnom zdravstvu**

#### **Članak 62.**

Služba za zdravstvene ustanove i radnike u javnom zdravstvu obavlja upravne i stručne poslove vezane uz praćenje, planiranje, suradnju, unaprijeđenje, organizaciju i djelokrug rada zdravstvenih kadrova u sustavu zdravstvenih zavoda na području javnozdravstvene djelatnosti, medicine rada i antidopinga; sudjeluje u izradi planova, programa i mreže potrebnih zdravstvenih i nezdravstvenih radnika; prati provođenje pripravničkog i specijalističkog staža; vodi registre vezano za izdavanje odobrenja za rad stručnih radnika u djelatnosti javnog zdravstva; planira potrebe trajne i dodatne edukacije za pojedina specifična radna mjesta; planira potrebe za dodatnim stručnim usavršavanjem zdravstvenih radnika; sudjeluje u izradi planova specijalističkog usavršavanja zdravstvenih radnika; prati i planira zapošljavanje potrebnih zdravstvenih i nezdravstvenih radnika; surađuje sa zavodima, agencijama, komorama te stručnim udrugama u području zdravstva; vodi upravne postupke vezano uz proširenje, promjenu djelatnosti, preseljenja zdravstvenih zavoda; utvrđuje uvjete te davanje odobrenja za rad zdravstvenih zavoda, koordinira aktivnosti vezane za utvrđivanje vrste i opsega usluga te nadzor nad metodologijom utvrđivanja osnova za ugovaranje zdravstvene zaštite. Prati donošenje propisa, nacionalnih strategija i planova te daje mišljenja i očitovanja na iste; sudjeluje u izradi normativa i standarda te utvrđivanja kriterija za osiguranje praćenja kvalitete zdravstvene zaštite; priprema stručne podloge za izradu prijedloga propisa iz djelokruga; planira kratkoročne i srednjoročne radne zadatke; sudjeluje u planiranju državnog proračuna; definira i predlaže strateške ciljeve i prati pokazatelje uspješnosti iz djelokruga, nadzire provedu postavljenih strateških ciljeva, izvješćuje o realizaciji postavljenih ciljeva i utvrđuje rizike; izrađuje načine postupanja o različitim procesima rada; analizira funkcije iz djelokruga rada; vodi očevidnike/registre u vezi postupanja u procesu rada; podnosi izvješća o učinjenom u kvantitativnom i kvalitativnom smislu; priprema odgovore na predstavke i pritužbe iz djelokruga rada; brine da je svaki rashod opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom.

### **8. SAMOSTALNI SEKTOR ZA FINANCIJSKE POSLOVE I JAVNU NABAVU**

#### **Članak 63.**

Samostalni sektor za financijske poslove i javnu nabavu obavlja poslove vezane za organizaciju, kontrolu i praćenje ispunjenja svih financijskih, računovodstvenih poslova prema zakonu i brine se za zakonitu primjenu važećih materijalno-financijskih propisa; sudjeluje u izradi strateškog plana, koordinira izradu svih izvješća o izvršenju strateškog plana, izrađuje planove potrebnih financijskih sredstava za rad Ministarstva i decentraliziranih sredstava u zdravstvu; izrađuje prijedlog državnog proračuna, prijedlog izmjena i dopuna državnog proračuna, kao i preraspodjele sredstava u okviru 5%; evaluira financijske učinke donošenja zakona i drugih propisa iz nadležnosti Ministarstva; surađuje s drugom razinom proračunskih korisnika i objedinjuje izvješća i izvještaje o fiskalnoj odgovornosti, te vodi brigu o otklanjanju eventualnih nepravilnosti; priprema i izrađuje periodične obračune, završni račun i konsolidira financijska izvješća na razini razdjela; vodi knjigovodstvo osnovnih sredstava, sitnog inventara, te usklađuje godišnji popis imovine s knjigovodstvenom evidencijom; surađuje s drugim tijelima državne uprave nadležnim za financije i unutarnju reviziju; kontrolira izradu plana te prati i koordinira provedbu plana

ustopave i razvoja financijskog upravljanja i kontrola; surađuje sa Središnjom harmonizacijskom jedinicom Ministarstva financija i dostavlja propisana izvješća i traženu dokumentaciju; planira, provodi i upravlja procesima javne nabave roba, radova i usluga za potrebe Ministarstva koje pojedini korisnici iskažu kao potrebu kroz svoje zahtjeve za javnu nabavu; planira, provodi i upravlja procesima javne nabave roba, radova i usluga za potrebe zdravstvenih ustanova; surađuje s ustrojstvenim jedinicama Ministarstva i zdravstvenim ustanovama radi uključivanja u plan i proces nabave i koordinira procese nabave s korisnicima; surađuje s nadležnim tijelima u Republici Hrvatskoj iz područja javne nabave (Ministarstvo gospodarstva, Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave, Državni ured za središnju javnu nabavu, Agencija za javno-privatno partnerstvo); surađuje sa subjektima i tijelima u Europskoj uniji koja su zadužena za praćenje, nadzor i pravnu zaštitu u provođenju postupaka javne nabave; daje mišljenje o prijedlozima propisa o javnoj nabavi; razvija i predlaže smjernice, pruža potporu sustavnom praćenju i primjeni propisa koji su vezani uz sustav javne nabave; izrađuje i standardizira operativne postupke i procedure za provođenje javne nabave; izrađuje propisana i druga izvješća sukladno zakonima i ostalim propisima iz područja javne nabave; brine da je svaki rashod opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom; obavlja druge poslove iz djelokruga rada.

Za obavljanje poslova iz djelokruga rada Sektora za financijske poslove i javnu nabavu ustrojavaju se:

- 8.1. Služba za državni proračun, analizu i decentralizirane funkcije
- 8.2. Služba za izvršenje državnog proračuna, financijsko upravljanje i kontrole, računovodstvo i knjigovodstvo
- 8.3. Služba za javnu nabavu.

### **8.1. Služba za državni proračun, analizu i decentralizirane funkcije**

#### **Članak 64.**

Služba za državni proračun, analizu i decentralizirane funkcije sudjeluje u izradi strateškog plana, koordinira izradu svih izvješća o izvršenju strateškog plana, izrađuje planove potrebnih financijskih sredstava za rad Ministarstva i decentraliziranih sredstava u zdravstvu uz prethodnu provjeru pravne osnove za uvrštenje u prijedlog proračuna, odnosno odobrenje prioriteta u rasporedu decentraliziranih funkcija; priprema prijedlog odluke za decentralizirana sredstva radi upućivanja na usvajanje Vladi Republike Hrvatske; izrađuje prijedlog državnog proračuna, prijedlog izmjena i dopuna državnog proračuna, kao i prijedlog preraspodjele sredstava u okviru 5%; evaluira financijske učinke donošenja zakona i drugih propisa iz nadležnosti Ministarstva, izrađuje obrazac za procjenu financijskog učinka na temelju zahtjeva drugih organizacijskih jedinica; prikuplja prijedloge prioriteta radi planiranja decentraliziranih sredstava za zdravstvene ustanove u suradnji s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave; vodi i ažurira centraliziranu evidenciju sklopljenih ugovora s pregledom visine i dospijeća ugovoreni obveza; izrađuje preglede i izvješća obavljenih izdataka u odnosu na plan; organizira prikupljanje, obradu i analizu financijskih pokazatelja poslovanja ustanova u sustavu zdravstva; izdaje suglasnosti za donacije zdravstvenim ustanovama i suglasnosti za nabavu medicinske opreme u vrijednosti preko 300.000,00 kuna; izdaje suglasnosti županijama na popise prioriteta zdravstvenih ustanova za decentralizirane funkcije zdravstva; ovjerava postojanje slobodnih sredstava na pozicijama državnog proračuna prije stvaranja obveze osim za kapitalna ulaganja; izrađuje konsolidirana izvješća o korištenju decentraliziranih sredstava; obavlja i druge poslove iz djelokruga rada.

Za obavljanje poslova iz djelokruga rada Službe za državni proračun, analizu i decentralizirane funkcije ustrojavaju se:

- 8.1.1. Odjel za planiranje i pripremu
- 8.1.2. Odjel za analizu izvršenja.

### **8.1.1. Odjel za planiranje i pripremu**

#### **Članak 65.**

Odjel za planiranje i pripremu obavlja poslove prikupljanja i konsolidiranja svih podataka i informacija za koje je prethodno postavljen zahtjev ili je ocijenjeno postojanje potrebe kako bi se na razini Ministarstva osigurao točan i ažuriran pregled potreba i njihovog financijskog utjecaja na državni proračun; osigurava svim drugim upravnim organizacijama u Ministarstvu usluge pomoći u određivanju prioriteta sukladno mogućnostima državnog proračuna; koordinira aktivnosti planiranja za sve upravne organizacije u Ministarstvu koje su odgovorne za iskazivanje potreba u svom djelokrugu rada; na objektivan način, uz korištenje odgovarajuće metodologije pruža pomoć drugim organizacijskim jedinicama oko procjene prioriteta, koristeći se svim relevantnim informacijama; koordinira izradu financijskih planova; surađuje s drugom razinom proračunskih korisnika; izrađuje prijedloge svih financijskih dokumenata uz suradnju svih upravnih organizacija u sastavu Ministarstva, koji se Ministarstvu financija dostavljaju na suglasnost, što uključuje početni tekst državnog proračuna, izmjene i dopune državnog proračuna i preraspodjelu sredstava u okviru 5%; prikuplja i obrađuje zahtjeve korisnika, provjerava utemeljenost zahtjeva na pozitivnim propisima, nacionalnim programima i drugim smjernicama i aktima, te njihovu usklađenost s usvojenim smjernicama makroekonomske politike vezano uz pripremu državnog proračuna; izrađuje prijedlog državnog proračuna, sudjeluje u izradi Strateškog plana Ministarstva; evaluira financijske učinke donošenja zakona i drugih propisa iz nadležnosti Ministarstva te na temelju zahtjeva drugih ustrojstvenih jedinica izrađuje obrasce za procjenu financijskog učinka; priprema i izrađuje mjerila i kriterije za financiranje decentraliziranih funkcija u zdravstvenom sustavu; prikuplja prijedloge prioriteta radi planiranja decentraliziranih sredstava za zdravstvene ustanove u suradnji s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave; priprema prijedlog odluke za decentralizirana sredstva za zdravstvo radi upućivanja Vladi Republike Hrvatske; prati rashode decentraliziranih funkcija i vrši kontrolu namjenskog korištenja i izrađuje konsolidirana izvješća o korištenju decentraliziranih sredstava; brine da svaki rashod bude opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom.

### **8.1.2. Odjel za analizu izvršenja**

#### **Članak 66.**

Odjel za analizu izvršenja ovjerava postojanje slobodnih sredstava na pozicijama državnog proračuna prije stvaranja obveze osim za kapitalna ulaganja; prati i po potrebi korigira planiranu dinamiku povlačenja rezerviranih sredstava u suradnji s podnositeljem zahtjeva za ovjeru slobodnih sredstava; izrađuje mjesečna izvješća o izvršenju državnog proračuna po svim aktivnostima prema svakoj upravi; prikuplja podatke od organizacijskih jedinica i od nadležnih institucija o usklađenosti s kategorizacijom zdravstvenih ustanova te ugovorom s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje; organizira prikupljanje, obradu i analizu financijskih pokazatelja poslovanja ustanova u

sustavu zdravstva, kao i pokazatelja o visini sredstava ostvarenih na temelju granskog kolektivnog ugovora za djelatnost zdravstva i zdravstvenog osiguranja; priprema suglasnosti koje izdaje Ministarstvo zdravstvenim ustanovama za primitak domaćih i inozemnih donacija (osim lijekova); priprema suglasnosti zdravstvenim ustanovama za nabavu medicinske opreme vrijednosti veće od 300.000,00 kuna; vodi i ažurira centraliziranu evidenciju sklopljenih ugovora s pregledom visine i dinamike dospijeca ugovorenih obveza; izrađuje preglede i izvješća obavljenih izdataka u odnosu na plan.

## **8.2. Služba za izvršenje državnog proračuna, financijsko upravljanje i kontrole, računovodstvo i knjigovodstvo**

### **Članak 67.**

Služba za izvršenje državnog proračuna, financijsko upravljanje i kontrole, računovodstvo i knjigovodstvo organizira, kontrolira i prati ispunjenje svih financijskih, računovodstvenih poslova prema zakonu i brine se za zakonsku primjenu važećih materijalno-financijskih propisa; obavlja plaćanje tekućih i kapitalnih izdataka i transfera putem sustava Državne riznice na temelju prispjelih računa/situacija po kojima je suštinska kontrola obavljena u nadležnim organizacijskim jedinicama; osigurava evidenciju ugovorenih još nefakturiranih obveza kroz računovodstvene sustave; sudjeluje u provedbi i razvoju financijskog upravljanja i kontrola na svim razinama; kontrolira izradu plana uspostave i razvoja financijskog upravljanja; koordinira, sudjeluje i pomaže u izradi popisa i opisa poslovnih procesa i postupaka u svim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva; koordinira i sudjeluje u izradi mape poslovnih procesa; sudjeluje u utvrđivanju i procjeni rizika na pojedinim područjima poslovanja; izrađuje pisana pravila i postupke za provedbu kontrolnih aktivnosti utvrđenih zakonom; izrađuje interne akte, upute i smjernice za procese planiranja, programiranja, izrade i realizacije financijskog plana sukladno razvoju financijskog upravljanja i kontrola; skrbi o sustavnom i kontinuiranom funkcioniranju i razvoju financijskog upravljanja i kontrola; predlaže mjere za unaprjeđenje poslovanja, jačanje odgovornosti, mjere za zakonito, pravilno, etično, ekonomično, djelotvorno i učinkovito korištenje financijskih i materijalnih sredstava, mjere za sprječavanje nepravilnosti, propusta, nedostataka i mogućih nezakonitosti te predlaže mjere za njihovo otklanjanje; surađuje sa Središnjom harmonizacijskom jedinicom Ministarstva financija; dostavlja propisana izvješća i traženu dokumentaciju; surađuje s drugom razinom proračunskih korisnika i sklapa sporazume o međusobnom izvješćivanju; knjiži i knjigovodstveno prati ispunjenje svih primitaka i izdataka po pozicijama državnog proračuna; u skladu sa zakonom priprema sve vrste financijskih izvješća; priprema i izrađuje periodične obračune, završni račun i konsolidira financijska izvješća na razini razdjela; obavlja poslove obračuna plaća, naknade zaposlenima, vanjskim suradnicima i vodi blagajničko poslovanje i s tim u vezi obavlja ovjeru zakonitosti i svrhovitosti trošenja javnog novca za namjene utvrđene proračunom i financijskim planom; obavlja poslove platnog prometa; vodi sve propisane poslovne knjige proračunskog korisnika; surađuje s drugim tijelima državne uprave nadležnim za financije i unutarnju reviziju; brine da svaki rashod bude opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom.

Za obavljanje poslova iz djelokruga rada Službe za izvršenje državnog proračuna, financijsko upravljanje i kontrole, računovodstvo i knjigovodstvo ustrojavaju se:

- 8.2.1. Odjel za izvršenje državnog proračuna
- 8.2.2. Odjel za računovodstvo i knjigovodstvo



### 8.2.3. Odjel za financijsko upravljanje i kontrole.

#### **8.2.1. Odjel za izvršenje državnog proračuna**

##### **Članak 68.**

Odjel za izvršenje državnog proračuna obavlja poslove izvršenja državnog proračuna Ministarstva; obavlja plaćanje tekućih i kapitalnih izdataka i transfera putem sustava Državne riznice, na temelju prispjelih računa/situacija po kojima je suštinska kontrola obavljena u nadležnim organizacijskim jedinicama; osigurava evidenciju ugovorenih još nefakturiranih obveza kroz računovodstvene sustave; brine da svaki rashod bude opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom.

#### **8.2.2. Odjel za računovodstvo i knjigovodstvo**

##### **Članak 69.**

Odjel za računovodstvo i knjigovodstvo obavlja računovodstvene i knjigovodstvene poslove; knjiži i knjigovodstveno prati ispunjenje svih primitaka i izdataka po pozicijama državnog proračuna; u skladu sa zakonom priprema sve vrste financijskih izvješća; priprema i izrađuje periodične obračune, završni račun i konsolidira financijska izvješća na razini razdjela; obavlja poslove obračuna plaća, naknade zaposlenima, vanjskim suradnicima i vodi blagajničko poslovanje i s tim u vezi obavlja ovjeru zakonitosti i svrhovitosti trošenja javnog novca za namjene utvrđene proračunom i financijskim planom; obavlja poslove platnog prometa; vodi sve propisane poslovne knjige proračunskog korisnika; surađuje s drugim tijelima državne uprave nadležnima za financije i unutarnju reviziju; brine da svaki rashod bude opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom.

#### **8.2.3. Odjel za financijsko upravljanje i kontrole**

##### **Članak 70.**

Odjel za financijsko upravljanje i kontrole sudjeluje u provedbi i razvoju financijskog upravljanja i kontrola na svim razinama; kontrolira izradu plana uspostave i razvoja financijskog upravljanja; koordinira, sudjeluje i pomaže u izradi popisa i opisa poslovnih procesa i postupaka u svim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva; koordinira i sudjeluje u izradi mape poslovnih procesa; sudjeluje u utvrđivanju i procjeni rizika na pojedinim područjima poslovanja; izrađuje pisana pravila i postupke za provedbu kontrolnih aktivnosti utvrđenih zakonom; izrađuje interne akte, upute i smjernice za procese planiranja, programiranja, izrade i realizacije financijskog plana sukladno razvoju financijskog upravljanja i kontrola; skrbi o sustavnom i kontinuiranom funkcioniranju i razvoju financijskog upravljanja i kontrola; predlaže mjere za unaprjeđenje poslovanja, jačanje odgovornosti, mjere za zakonito, pravilno, etično, ekonomično, djelotvorno i učinkovito korištenje financijskih i materijalnih sredstava, mjere za sprječavanje nepravilnosti, propusta, nedostataka i mogućih nezakonitosti te predlaže mjere za njihovo otklanjanje; surađuje sa Središnjom harmonizacijskom jedinicom Ministarstva financija; dostavlja propisana izvješća i traženu dokumentaciju; objedinjuje izvješća i izjave o fiskalnoj odgovornosti, vodi brigu o otklanjanju eventualnih nepravilnosti; brine da svaki rashod bude opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom.

### **8.3. Služba za javnu nabavu**

#### **Članak 71.**

Služba za javnu nabavu planira, provodi i upravlja procesima javne nabave roba, radova i usluga za potrebe Ministarstva koje pojedini korisnici iskažu kao potrebu kroz svoje zahtjeve za javnu nabavu; planira, provodi i upravlja procesima javne nabave roba, radova i usluga za potrebe zdravstvenih ustanova; surađuje s ustrojstvenim jedinicama Ministarstva i zdravstvenim ustanovama radi uključivanja u plan i proces nabave i koordinira procese nabave s korisnicima; surađuje s nadležnim tijelima u Republici Hrvatskoj iz područja javne nabave (Ministarstvo gospodarstva, Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave, Državni ured za središnju javnu nabavu, Agencija za javno-privatno partnerstvo); surađuje sa subjektima i tijelima u Europskoj uniji koja su zadužena za praćenje, nadzor i pravnu zaštitu u provođenju postupaka javne nabave; daje mišljenje o prijedlozima propisa o javnoj nabavi; razvija i predlaže smjernice, pruža potporu sustavnom praćenju i primjeni propisa koji su vezani uz sustav javne nabave; izrađuje i standardizira operativne postupke i procedure za provođenje javne nabave; izrađuje propisana i druga izvješća sukladno zakonima i ostalim propisima iz područja javne nabave; sudjeluje u planiranju državnog proračuna u okviru svojih nadležnosti te definiranju pokazatelja uspješnosti i utvrđivanju rizika u okviru djelokruga Službe; obavlja i druge poslove iz svog djelokruga.

Za obavljanje poslova Službe za javnu nabavu ustrojavaju se:

- 8.3.1. Odjel za planiranje i pripremu postupaka javne nabave
- 8.3.2. Odjel za provedbu postupaka javne nabave.

#### **8.3.1. Odjel za planiranje i pripremu postupaka javne nabave**

#### **Članak 72.**

Odjel za planiranje i pripremu postupaka javne nabave surađuje s ostalim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva i zdravstvenim ustanovama s ciljem dobivanja podataka i informacija vezanih uz odlučivanje o uključivanju u plan nabave; razvija i predlaže smjernice, pruža potporu sustavnom praćenju i primjeni propisa koji su vezani uz sustav javne nabave; izrađuje i standardizira operativne postupke i procedure za provođenje javne nabave; obavlja stručne poslove vezane uz aktivnosti za izradu godišnjeg plana nabave; koordinira i priprema izradu godišnjeg plana nabave; koordinira aktivnosti na pripremi i predlaganju projekata javno privatnog partnerstva; priprema dokumentaciju za nadmetanje i prijedloge ugovora iz područja javne nabave; obavlja stručne poslove vezane uz izradu prijedloga državnog proračuna i preraspodjelu planiranih sredstava; surađuje s nadležnim tijelima iz područja javne nabave u Republici Hrvatskoj (Ministarstvo gospodarstva, Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave, Državni ured za središnju javnu nabavu, Agencija za javno-privatno partnerstvo); surađuje sa subjektima i tijelima u Europskoj uniji koja su zadužena za praćenje, nadzor i pravnu zaštitu u provođenju postupaka javne nabave; izrađuje propisana i druga izvješća sukladno zakonima i ostalim propisima iz područja javne nabave; analizira obavljene poslove iz djelokruga rada Odjela; brine da svaki rashod bude opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom; obavlja i druge poslove iz svog djelokruga.

### **8.3.2. Odjel za provedbu postupaka javne nabave**

#### **Članak 73.**

Odjel za provedbu postupaka javne nabave provodi i upravlja procesima javne nabave roba, radova i usluga za potrebe Ministarstva; provodi i upravlja procesima javne nabave roba, radova i usluga koje Ministarstvo nabavlja za potrebe zdravstvenih ustanova; izrađuje i standardizira operativne postupke i procedure za provođenje javne nabave; pruža potporu u sustavnom praćenju i primjeni propisa koji su vezani uz sustav javne nabave; prati izvršenje ugovora; vodi evidencije zaključenih ugovora, izrađuje propisana i druga izvješća sukladno zakonima i ostalim propisima iz područja javne nabave; surađuje s nadležnim tijelima iz područja javne nabave u Republici Hrvatskoj (Ministarstvo gospodarstva, Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave, Državni ured za središnju javnu nabavu, Agencija za javno-privatno partnerstvo); surađuje sa subjektima i tijelima u Europskoj uniji koja su zadužena za praćenje, nadzor i pravnu zaštitu u provođenju postupaka javne nabave; izrađuje propisana i druga izvješća sukladno zakonima i ostalim propisima iz područja javne nabave; analizira obavljene poslove iz djelokruga rada Službe; brine da svaki rashod bude opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom; obavlja i druge poslove iz svog djelokruga.

## **9. SAMOSTALNI SEKTOR ZA EUROPSKE FONDOVE I MEĐUNARODNE PROJEKTE**

#### **Članak 74.**

Samostalni sektor za europske fondove i međunarodne projekte surađuje s međunarodnim financijskim institucijama i organizacijama na području pripreme i provedbe projekata na području zdravstva financiranih iz sredstava međunarodnih zajmova i donacija; prima, prosljeđuje i obrađuje materijale, te sudjeluje u pripremi odgovora i mišljenja za međunarodne institucije; prati politike, programe, uvjete, postupke i procedure financiranja iz raznih međunarodnih izvora financiranja, uključujući i razne programe Europske unije; priprema i sudjeluje na sastancima s predstavnicima međunarodnih institucija; priprema i provodi postupke nabave za potrebe projekata Svjetske banke, Vijeća Europe i ostalih međunarodnih financijskih institucija; izrađuje izvještaje o napretku projekata za međunarodne financijske institucije; planira, priprema, koordinira i prati provedbu godišnjih i višegodišnjih projekata financiranih iz pretpripravnih programa pomoći, Prijelaznog instrumenta, bilateralne pomoći te europskih strukturnih i investicijskih fondova u području zdravstva kroz suradnju s Koordinacijskim tijelom, Upravljačkim tijelima, Tijelom za ovjeravanje, Posredničkim tijelom razine 2, te krajnjim korisnicima projekata Europske unije; koordinira izradu strateških i operativnih dokumenata; obavlja poslove vezane uz dobivanje i provedbu tehničke pomoći Europske unije, prati nacionalne i međunarodne dokumente i propise pretpripravnice pomoći, programe bilateralne pomoći, kohezijske politike i europskih strukturnih i investicijskih fondova; provodi projekte u okviru strukturnih reformi zdravstva; upravlja nepravilnostima projekata Europske unije, sudjeluje u planiranju državnog proračuna u okviru svojih nadležnosti, te definiranju pokazatelja uspješnosti i utvrđivanju rizika u okviru djelokruga Samostalnog sektora; obavlja i druge poslove iz svog djelokruga.

Za obavljanje poslova iz djelokruga rada Samostalnog sektora za europske fondove i međunarodne projekte ustrojavaju se:

- 9.1. Služba za provedbu međunarodnih zajmova i strukturnih reformi
- 9.2. Služba za fondove Europske unije.

### **9.1. Služba za provedbu međunarodnih zajmova i strukturnih reformi**

#### **Članak 75.**

Služba za provedbu međunarodnih zajmova i strukturnih reformi surađuje i koordinira rad sukladno propisanim procedurama Međunarodne banke za obnovu i razvoj, Razvojne banke Vijeća Europe, Europske unije kao i ostalih međunarodnih financijskih institucija; surađuje s međunarodnim financijskim institucijama i organizacijama na području pripreme i provedbe projekata na području zdravstva financiranih iz sredstava međunarodnih zajmova i donacija; koordinira pripremu i provedbu projekata financiranih od strane međunarodnih financijskih institucija; priprema i provodi postupke nabave za potrebe projekata Svjetske banke, Vijeća Europe i ostalih međunarodnih financijskih institucija; koordinira pripremu i provedbu projekata strukturnih reformi u sustavu zdravstva; sudjeluje na sastancima predstavnika međunarodnih financijskih institucija; surađuje s nadležnim tijelima Vlade Republike Hrvatske i nadležnim državnim tijelima; brine da svaki rashod bude opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom; obavlja i druge poslove iz svog djelokruga.

Za obavljanje poslova iz djelokruga rada Službe za provedbu međunarodnih zajmova i strukturnih reformi ustrojavaju se:

- 9.1.1. Odjel za provedbu međunarodnih zajmova
- 9.1.2. Odjel za provedbu strukturnih reformi.

#### **9.1.1. Odjel za provedbu međunarodnih zajmova**

#### **Članak 76.**

Odjel za provedbu međunarodnih zajmova priprema podloge za sklapanje međunarodnih ugovora između Međunarodne banke za obnovu i razvoj, Razvojne banke Vijeća Europe i ostalih međunarodnih financijskih institucija i Republike Hrvatske; surađuje s nadležnim tijelima Vlade Republike Hrvatske i nadležnim državnim tijelima pri provedbi postupaka usvajanja međunarodnih ugovora o zajmovima i donacijama; surađuje s Međunarodnom bankom za obnovu i razvoj, Razvojnomo bankom Vijeća Europe i ostalim međunarodnim financijskim institucijama u pripremi i prikupljanju svih potrebnih podataka vezano uz međunarodne ugovore o kreditima/donacijama; priprema i sudjeluje na sastancima s predstavnicima međunarodnih financijskih institucija; priprema i provodi postupke nabave za potrebe projekata Svjetske banke, Vijeća Europe i ostalih međunarodnih financijskih institucija, te prati ugovore u skladu s procedurama međunarodnih financijskih institucija i nacionalnim procedurama; vodi evidencije zaključenih ugovora, izrađuje izvješća o provedenim postupcima i zaključenim ugovorima u kvantitativnom i kvalitativnom smislu i dostavlja ih nadležnim državnim tijelima i međunarodnim financijskim institucijama; brine da je svaki rashod opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom; obavlja i druge poslove iz svog djelokruga.

### **9.1.2. Odjel za provedbu strukturnih reformi**

#### **Članak 77.**

Odjel za provedbu strukturnih reformi organizira i sudjeluje na sastancima na kojima se donose odluke i utvrđuju aktivnosti vezane uz provedbu obvezne zajedničke nabave za određene predmete nabave (nabavne kategorije); koordinira središnja tijela ovlaštena za provedbu javne nabave, zaprima pripremljenu dokumentaciju za nadmetanje središnjih tijela za javnu nabavu, te komentare i prijedloge zainteresiranih strana; prije objavljivanja dokumentacije za nadmetanje priprema izdavanje suglasnosti središnjim tijelima za istu; analizira dostavljene podatke o sklopljenim pojedinačnim ugovorima, analizira izračun postignutih ušteda na godišnjoj razini te na temelju dostavljenih podataka planira i utvrđuje aktivnosti za daljnji razvoj i unaprjeđenje projekta zajedničke nabave; u suradnji s nadležnom upravom Ministarstva provodi projekte u okviru strukturnih reformi zdravstva; analizira zalihe projektnih prijedloga za europske fondove, priprema dokumentaciju; prati projekte iz područja energetske učinkovitosti; u suradnji s nadležnim odjelima u Ministarstvu analizira mogućnost financiranja strukturnih projekata iz pretpristupnih programa pomoći, bilateralne pomoći, te strukturnih fondova u području zdravstva; brine da je svaki rashod opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom; obavlja i druge poslove iz svog djelokruga.

### **9.2. Služba za fondove Europske unije**

#### **Članak 78.**

Služba za fondove Europske unije obavlja stručne, administrativne i upravno-pravne poslove koji se odnose na izradu, koordinaciju, programiranje, poticanje, provedbu, praćenje i vrednovanje Partnerskog Sporazuma i Operativnih Programa kroz suradnju s Koordinacijskim tijelom, Upravljačkim tijelima, Tijelom za ovjeravanje, Posredničkim tijelom razine 2, te krajnjim korisnicima projekata Europske unije, te projekata financiranih iz pretpristupnih programa pomoći, Prijelaznog instrumenta, bilateralne pomoći te europskih strukturnih i investicijskih fondova u području zdravstva; pomoći u tranziciji i jačanju institucija i tehničke pomoći u okviru sektorske nadležnosti, osigurava provedbu naknade sredstava, u suradnji s drugim ustrojstvenim jedinicama izrađuje sektorske analize i utvrđuje programske prioritete za korištenje sredstava Europske unije; koordinira pripremu baze projekata, priprema projektne dokumentacije; upravlja provodi i prati operativni program za učinkovitost ljudskih potencijala u dijelu koji se odnosi na jačanje pristupa dostupnim, održivim i visokokvalitetnim uslugama, uključujući zdravstvene usluge od općeg interesa; izrađuje kriterije za odabir projekata, izrađuje upute za prijavitelje; sudjeluje u planiranju državnog proračuna; upravlja rizicima na razini prioriteta i općenito; provodi mjere komunikacije i informiranja, upravlja nepravilnostima, izrađuje priručnike o internim procedurama, obavlja stručne poslove vrednovanja i ugovaranja projekata financiranih iz europskih strukturnih i investicijskih fondova, pruža podršku korisnicima prilikom provedbe projekata, sudjeluje u aktivnostima zatvaranja Operativnog Programa; prati nacionalne i međunarodne dokumente kohezijske politike iz područja zdravstva, pretpristupne pomoći i europskih strukturnih i investicijskih fondova; prati rad Europskog fonda za regionalni razvoj, Europskog socijalnog fonda i drugih strukturnih fondova Europske unije; brine da svaki rashod bude opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom; obavlja i druge poslove iz svog djelokruga.

Za obavljanje poslova iz djelokruga rada Službe za fondove Europske unije ustrojavaju se:

- 9.2.1. Odjel za programiranje i koordinaciju projekata Europske unije
- 9.2.2. Odjel za praćenje provedbe projekata Europske unije.

### **9.2.1. Odjel za programiranje i koordinaciju projekata Europske unije**

#### **Članak 79.**

Odjel za programiranje i koordinaciju projekata Europske unije obavlja stručne poslove koji se odnose na koordinaciju, programiranje Partnerskog Sporazuma i Operativnog Programa i planiranje godišnjih i višegodišnjih planova i programa rada za korištenje sredstava pretpristupne pomoći, Prijelaznog instrumenta i europskih strukturnih i investicijskih fondova u području zdravstva; provodi analizu stanja u području zdravstva; sudjeluje u partnerskim konzultacijama sa svim dionicima uključenim u izradu relevantnog operativnog programa; koordinira pripremu strateških i operativnih dokumenata za korištenje europskih strukturnih i investicijskih fondova kroz suradnju s drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva te drugim relevantnim državnim i javnim tijelima (Koordinacijskim tijelom, Upravljačkim tijelom, Tijelom za ovjeravanje, Posredničkim tijelom razine 2, te krajnjim korisnicima); prati donošenje nacionalnih strategija i planova te daje mišljenja i očitovanja na iste; osigurava dostupnost i transparentnost javnosti, priprema bazu projekata, pruža podršku krajnjim korisnicima u pripremi projektne dokumentacije, provodi mjere komunikacije i informiranja; provodi javne konzultacije; priprema nacrt kriterija za odabir projekata odgovarajuće prioritetne osi; sudjeluje u pripremi smjernica za prijavitelje, utvrđuje mjere za provedbu prioriteta operativnog programa te razvija uvjete i planove za njihovu provedbu, sudjeluje u radu odbora za ocjenjivanje; prati nacionalne i međunarodne dokumente i propise europskih strukturnih i investicijskih fondova, programa Europske unije, bilateralne pomoći i drugih izvora financiranja; priprema izvješća i planove iz djelokruga rada; priprema interne procedure za provedbu svih poslovnih procesa sukladno odgovarajućim pravilnicima; upravlja rizicima na razini prioriternih osi i općenito, upravlja nepravilnostima, brine da svaki rashod bude opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom; obavlja i druge poslove iz svog djelokruga.

### **9.2.2. Odjel za praćenje provedbe projekata Europske unije**

#### **Članak 80.**

Odjel za praćenje provedbe projekata Europske unije obavlja stručne, administrativne i upravne poslove koji se odnose na provedbu, praćenje i analizu uspješnosti provedbe projekata financiranih iz pretpristupnih programa pomoći, Prijelaznog instrumenta, bilateralne pomoći te europskih strukturnih i investicijskih fondova u području zdravstva; prati i koordinira provedbu projekata te osigurava potrebnu pomoć ugovarateljima u provedbi aktivnosti projekata kao i svim uključenim dionicima; osigurava uspostavu i održavanje upravljačkih odbora; organizira mjesečne sastanke sa svim relevantnim dionicima uključenim u provedbu projekata s ciljem praćenja provedbe u skladu s rokovima; prati cjelokupnu kvalitetu provedbe projekata; sudjeluje u kontroli administrativnog i financijskog upravljanja te u provjerama provedbe aktivnosti; izrađuje izvješća o provedbi projekata; priprema planove nabave; planira i upravlja alokacijama sredstava Europske unije i nacionalnih izvora te

osigurava nacionalno sufinanciranje projekata; dostavlja tijelu odgovornom za plaćanje zahtjev za prijenos javnih sredstava korisniku, te osigurava ukupnost plaćanja javnog doprinosa; osigurava provedbu naknade sredstava koja nisu ispravno plaćena te vodi evidenciju o potrebnim iznosima, dostavlja tijelu; priprema interne procedure za provedbu poslovnih procesa u skladu s odgovarajućim pravilnicima; održava stalnu stručnu komunikaciju sa svim relevantnim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva i drugim relevantnim dionicima u provedbi projekata i programa (voditeljima projekata, stručnim timovima, Posredničkim tijelom razine 2, te krajnjim korisnicima); sudjeluje u radu odbora za ocjenjivanje ponuda; upravlja rizicima na razini prioriternih osi i općenito, upravlja nepravilnostima; sudjeluje u definiranju pokazatelja za praćenje provedbe (indikatora) na razini prioriteta/mjera; prati provedbu i predlaže korektivne mjere; vodi poslove vezane uz upisivanje podataka u Izvještajni sustav (MIS) i za pripremu sektorskih, godišnjih i završnih izvješća o provedbi projekata, te sudjeluje u pripremi izvješća za nadzorne odbore; prati nacionalne i međunarodne dokumente i propise europskih strukturnih i investicijskih fondova, programa Europske unije, bilateralne pomoći i drugih izvora financiranja; priprema izvješća i planove iz djelokruga rada, brine da svaki rashod bude opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom; obavlja i druge poslove iz svog djelokruga.

## **10. SAMOSTALNI SEKTOR ZA EUROPSKE POSLOVE, MEĐUNARODNU SURADNJU I PROTOKOL**

### **Članak 81.**

Samostalni sektor za europske poslove, međunarodnu suradnju i protokol obavlja i koordinira poslove koji se odnose na predstavljanje i sudjelovanje Ministarstva u radu tijela Europske unije; upravne i stručne poslove koji se odnose na suradnju i koordinaciju europskih poslova u području zdravstva s ostalim nadležnim tijelima državne uprave, kao i s drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva u okviru poslova iz njihovog djelokruga koji su povezani s Europskom unijom, a radi njihovog koordiniranog istupanja u tijelima i institucijama Europske unije; koordinira pripremu, izradu i usuglašavanje prijedloga nacionalnih stajališta iz područja zdravstva koje usvaja Vlada Republike Hrvatske, kao i drugih dokumenata Republike Hrvatske za sastanke Vijeća Europske unije, odnosno za sastanke Odbora Stalnih predstavnika pri Europskoj uniji (COREPERA) na osnovi kojih Ministarstvo zdravlja djeluje u institucijama i tijelima Europske unije; djeluje kao glavna kontakt točka za primanje i koordinaciju dokumenata Europske unije koja se dostavlja od strane Ministarstva vanjskih i europskih poslova u cilju sudjelovanja u radnim skupinama Vijeća Europske unije i Europske komisije; pruža analitičku podršku iz djelokruga; prati kretanja unutar Europske unije, stajališta i aktivnosti institucija i tijela Europske unije, te država članica Europske unije, surađuje sa Stalnim predstavništvom Republike Hrvatske pri Europskoj uniji i pri Europskoj zajednici za atomsku energiju; održava odnose s nadležnim tijelima Europske unije kao i s diplomatskim predstavnicima drugih zemalja u području zdravstva; prati usklađenost propisa iz područja zdravstvene zaštite i zdravstvenog osiguranja te javnog zdravstva s propisima Europske unije; prati sudsku praksu vezano uz primjenu propisa na području zdravstvene zaštite i zdravstvenog osiguranja u Europskoj uniji; sudjeluje u postupcima sklapanja međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju u dijelu zdravstvene zaštite i zdravstvenog osiguranja; obavještava Europsku komisiju o mjerama prijenosa direktiva i ispunjavanja drugih obveza u nacionalno zakonodavstvo; predlaže i provodi mjere u cilju unaprjeđenja odnosa s državama članicama Europske unije u području zdravstva; obavlja upravne i stručne poslove vezane uz međunarodnu suradnju, pripreme međunarodnih ugovora, programa i protokola o suradnji u području zdravstva i medicine te osigurava

njihovo izvršavanje; obavlja protokolarnе poslove međunarodnog karaktera; predlaže, potiče i koordinira bilateralnu i multilateralnu suradnju s ministarstvima nadležnim za područje zdravstva i/ili srodnim organizacijama; koordinira suradnju i djelovanje Ministarstva unutar Svjetske zdravstvene organizacije kao i suradnju s ostalim međunarodnim organizacijama i institucijama te regionalnim inicijativama; vodi aktivnosti vezane za kandidaturu Ministarstva za članstvo u tijelima Svjetske zdravstvene organizacije i međunarodnim organizacijama; obavlja koordinaciju aktivnosti između Europske unije i Svjetske zdravstvene organizacije; obavlja poslove civilno-vojne međunarodne suradnje; sudjeluje u izradi strateških ciljeva iz djelokruga rada i planiranju proračuna Ministarstva, vodi evidenciju i registre u vezi s obavljenim zadaćama; nadzire izvršenje financijskih obveza Ministarstva prema Svjetskoj zdravstvenoj organizaciji i svim drugim međunarodnim organizacijama i inicijativama.

Za obavljanje poslova iz djelokruga rada Samostalnog sektora za europske poslove, međunarodnu suradnju i protokol ustrojavaju se:

- 10.1. Služba za europske poslove
- 10.2. Služba za međunarodnu suradnju i protokol.

### **10.1. Služba za europske poslove**

#### **Članak 82.**

Služba za europske poslove prati kretanja unutar Europske unije, stajališta i aktivnosti Europske unije i država članica; koordinira pripremu i izradu prijedloga nacionalnih stajališta iz nadležnosti Ministarstva koje usvaja Vlada Republike Hrvatske, kao i drugih dokumenata Ministarstva za sastanke u radnim tijelima Vijeća Europske unije i Odbora Stalnih predstavnika pri Europskoj uniji (COREPER) s drugim tijelima državne uprave i organizacijskim jedinicama unutar Ministarstva iz djelokruga europskih poslova; pruža potporu i priprema materijale za sastanke ministra i drugih dužnosnika u tijelima i institucijama Europske unije; pruža stručnu i logističku podršku u organizaciji sudjelovanja predstavnika Ministarstva i ostalih ustanova s kojima surađuje Ministarstvo u radu tijela Europske unije, pri čemu surađuje sa Stalnim predstavništvom Republike Hrvatske pri Europskoj uniji i pri Europskoj zajednici za atomsku energiju; prati njihov radi i vodi evidenciju o sudjelovanjima; priprema relevantne informacije u zdravstvenim pitanjima unutar Europske unije; poduzima aktivnosti u svrhu usklađivanja pravnih propisa iz područja zdravstvene zaštite i zdravstvenog osiguranja s propisima Europske unije te prati provođenje propisa iz područja zdravstva; obavještava Europsku komisiju o mjerama prijenosa direktiva i ispunjavanja drugih obveza u nacionalno zakonodavstvo; sudjeluje u postupcima sklapanja i primjene bilateralnih ugovora na području zdravstva i medicine kao i međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju u dijelu zdravstvene zaštite i zdravstvenog osiguranja uključujući pitanja azilanata u nadležnosti Ministarstva; inicira izmjene i donošenje zakona i drugih propisa u skladu s propisima Europske unije; prati rad Europske unije i njezin razvoj; prati rad institucija Europske unije, njihovo funkcioniranje i procedure; surađuje s drugim tijelima državne uprave pri formiranju stajališta Ministarstva o pojedinim pitanjima iz nadležnosti; surađuje s ostalim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva koje se bave europskim poslovima; priprema i održava redovne sastanke europske koordinacije Ministarstva; sudjeluje u radu Međuresorne radne skupine za europske poslove pri Ministarstvu vanjskih i europskih poslova; priprema imenovanja stručnjaka Republike Hrvatske u tijelima i inicijativama Europske unije, prati njihov rad i vodi evidenciju o njihovim sudjelovanjima; prati i koordinira poslove vezano uz aktivnosti Europske unije u Svjetskoj zdravstvenoj organizaciji;



koordinira, organizira i prati provedbu aktivnosti vezanih uz prenošenje hrvatskih iskustava iz pristupnih pregovora u području zdravstva i pruža stručnu i tehničku pomoć u organizaciji tih aktivnosti; utvrđuje potrebe za usavršavanjem u području europskih poslova što uključuje razvoj specifičnih znanja, vještina i sposobnosti i sukladno tome koordinira programe izobrazbe i usavršavanja državnih službenika u području europskih poslova, predlaže i potiče praksu provođenja analize učinaka prilagodbe zdravstvenog sustava sustavu Europske unije; sudjeluje u pripremi očitovanja Republike Hrvatske povodom podnesenih tužbi Europskom sudu za ljudska prava, obavlja poslove praćenja sudske prakse Europskog suda za ljudska prava; sudjeluje u provedbi postupaka izvršenja presuda Europskog suda za ljudska prava iz područja zdravstvene zaštite i zdravstvenog osiguranja; sudjeluje u izradi svih pisanih mišljenja (odgovora) u postupku zbog povrede prava Europske unije, sudjeluje u izradi potrebnih obrazloženja (odgovora) tijekom trajanja postupka zbog povrede prava Europske unije; koordinira pripremu očitovanja u vezi s postupcima zbog povrede prava Europske unije (EU PILOT, INFR); daje mišljenja na nacрте propisa država članica u neharmoniziranom području.

## **10.2. Služba za međunarodnu suradnju i protokol**

### **Članak 83.**

Služba za međunarodnu suradnju i protokol obavlja, izravno i putem nadležnih tijela Republike Hrvatske, stručne i administrativne poslove međunarodne suradnje Ministarstva; obavlja poslove pripreme međunarodnih ugovora, programa i protokola u području zdravstva i medicine; vodi evidenciju i osigurava njihovo izvršavanje; predlaže i provodi mjere u cilju unaprjeđenja međunarodne suradnje; pruža analitičku podršku iz djelokruga; koordinira, organizira i prati provedbu aktivnosti vezanih uz suradnju sa Svjetskom zdravstvenom organizacijom; koordinira, organizira i prati provedbu aktivnosti unutar Zdravstvene mreže jugoistočne Europe (SEEHN); Vijeća Europe, NATO-a i ostalih međunarodnih organizacija i regionalnih inicijativa u području zdravstva; potiče, predlaže i koordinira bilateralnu suradnju s ministarstvima nadležnim za područje zdravstva i/ili srodnim organizacijama iz regije i svijeta; obavlja stručne, organizacijske i protokolarne poslove vezano uz međunarodna sudjelovanja ministra, zamjenika ministra i ostalih dužnosnika Ministarstva; priprema, izrađuje i provodi program boravka stranih dužnosnika i ostalog osoblja; organizira prikupljanje podataka i pripremu kalendara međunarodnih sudjelovanja; vodi brigu o ceremonijalnom diplomatskom dopisivanju ministra i zamjenika ministra; priprema imenovanja stručnjaka Republike Hrvatske u međunarodnim organizacijama i inicijativama, prati njihov rad i vodi evidenciju o njihovim sudjelovanjima; pruža stručnu i logističku podršku u organizaciji sudjelovanja predstavnika Ministarstva i ostalih ustanova s kojima Ministarstvo surađuje u tijelima Europske unije i na međunarodnim skupovima pri čemu surađuje s diplomatskim misijama i predstavništvima Republike Hrvatske u inozemstvu, kao i diplomatskim predstavnicama drugih zemalja u Republici Hrvatskoj; koordinira i prati provedbu međunarodne razvojne suradnje u području zdravstva koju Republika Hrvatska pruža zemljama u razvoju i nerazvijenim zemljama; sustavno prikuplja i obrađuje podatke o raznim oblicima razvojne suradnje u području zdravstva; sudjeluje u planiranju proračuna Ministarstva; brine da svaki rashod bude opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom; vodi registre o obavljenim poslovima.

Za obavljanje poslova iz djelokruga rada Službe za međunarodnu suradnju i protokol ustrojavaju se:

10.2.1. Odjel za međunarodnu suradnju

10.2.2. Odjel za protokol.

### **10.2.1. Odjel za međunarodnu suradnju**

#### **Članak 84.**

Odjel za međunarodnu suradnju predlaže, potiče, koordinira i organizira bilateralnu i multilateralnu suradnju s ministarstvima nadležnim za područje zdravstva i srodnim organizacijama; obavlja stručne poslove vezano uz suradnju sa Svjetskom zdravstvenom organizacijom, Vijećem Europe i međunarodnim organizacijama i institucijama, zdravstvenom mrežom jugoistočne Europe (SEEHN) i regionalnim organizacijama; izrađuje nacрте prijedloga međunarodnih ugovora iz djelokruga Ministarstva u suradnji s ostalim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva; obavlja stručne poslove pripreme vezano uz sklapanja međunarodnih ugovora u području zdravstva i medicine i njihovu provedbu, nadzire vođenje evidencije o istima, priprema godišnji plan međunarodne suradnje, nadzire obavljanje poslova vezanih uz međunarodne susrete ministra, članova stručnog kolegija i izaslanstava Ministarstva, predlaže načine unaprjeđivanja međunarodne suradnje, sudjeluje u planiranju državnog proračuna, izrađuje načine postupanja u različitim procesima rada, analizira funkcije iz djelokruga rada, nadzire vođenje registara u vezi obavljenog rada, brine da je svaki rashod opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom.

### **10.2.2. Odjel za protokol**

#### **Članak 85.**

Odjel za protokol obavlja stručne, organizacijske i protokolarne poslove vezano uz međunarodna sudjelovanja ministra, zamjenika ministra i ostalih dužnosnika Ministarstva; priprema, izrađuje i provodi program boravka stranih dužnosnika i ostalog osoblja; organizira prikupljanje podataka i pripremu kalendara međunarodnih sudjelovanja; vodi brigu o ceremonijalnom diplomatskom dopisivanju ministra i zamjenika ministra; priprema imenovanja stručnjaka Republike Hrvatske u međunarodnim organizacijama i inicijativama, prati njihov rad i vodi evidenciju o njihovim sudjelovanjima; pruža stručnu i logističku podršku u organizaciji sudjelovanja predstavnika Ministarstva i ostalih ustanova s kojima Ministarstvo surađuje u tijelima Europske unije i međunarodnim skupovima, surađuje s diplomatskim misijama i predstavništvima Republike Hrvatske u inozemstvu kao i diplomatskim predstavnicama drugih zemalja u Republici Hrvatskoj; koordinira i prati provedbu međunarodne razvojne suradnje u području zdravstva koju Republika Hrvatska pruža zemljama u razvoju i nerazvijenim zemljama; sustavno prikuplja i obrađuje podatke o raznim oblicima razvojne suradnje u području zdravstva; obavlja stručne poslove vezano uz suradnju s NATO-om; sudjeluje u planiranju proračuna Ministarstva; brine da svaki rashod bude opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom; vodi registre o obavljenim poslovima.

## **11. SAMOSTALNA SLUŽBA ZA INFORMATIČKE TEHNOLOGIJE**

#### **Članak 86.**

Samostalna služba za informatičke tehnologije (u daljnjem tekstu: Samostalna služba za IT) sudjeluje u poslovima planiranja i utvrđivanja poslovne politike, definiranja,

analize i implementacije poslovnih procesa u informatičke sustave; utvrđuje mjere za unaprjeđenje informatičkih sustava Ministarstva; priprema podloge za donošenje odluka ministra i zamjenika ministra iz djelokruga rada; prati informatičke tehnologije i predlaže primjenu mjera za unaprjeđenje informatičkog sustava; određuje pravila i standarde zaštite i načina korištenja informacijske infrastrukture informatičkog sustava; definira razvoj sustava i potrebu nabave informatičke opreme; inicira i koordinira suradnju s drugim državnim i javnim tijelima; planira i sudjeluje u pripremi i provođenju godišnjih i višegodišnjih projekata eZdravlja financiranih iz pristupnih programa pomoći te strukturnih fondova u području zdravstva, kao i iz sredstava Svjetske banke; obavlja poslove koordinacije izrade strateških i operativnih dokumenata; planira kratkoročne i srednjoročne radne zadatke; sudjeluje u planiranju državnog proračuna; sudjeluje u izradi godišnjeg plana rada Ministarstva; vodi evidencije o svim postupanjima i sklopljenim ugovorima iz djelokruga rada; rješava po zahtjevima korisnika informatičkog sustava Ministarstva i predlaže prioritete sukladno poslovnim procesima; predlaže mjere za otklanjanje uočenih nepravilnosti u radu drugih ustrojstvenih jedinica Ministarstva iz djelokruga rada; obavlja poslove praćenja, koordiniranja i usmjeravanja rada iz djelokruga; sudjeluje u planiranju nabave i održavanja strojne i programske opreme za Ministarstvo iz djelokruga rada; podnosi izvješća o učinjenom u kvantitativnom i kvalitativnom smislu; brine da je svaki rashod opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom; priprema funkcionalne i tehničke specifikacije za nabavu IT rješenja.

## **12. SAMOSTALNA SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU**

### **Članak 87.**

Samostalna služba za unutarnju reviziju provodi unutarnju reviziju za cjelokupno Ministarstvo, daje stručna mišljenja i savjete u cilju poboljšanja upravljanja poslovanjem i rizicima te poboljšanja sustava unutarnjih kontrola; provodi unutarnje revizije u skladu s najboljom strukovnom praksom i kodeksom strukovne etike unutarnjih revizora, uzimajući u obzir međunarodne standarde unutarnje revizije; analizira, testira i ocjenjuje sustave unutarnjih kontrola; provodi unutarnje revizije u području službenih kontrola zdravstvene ispravnosti, higijene i sigurnosti hrane u okviru nadležnosti; obavlja revizije poslovnih sustava Ministarstva, te revizije korištenja sredstava Europske unije; daje preporuke revidiranim subjektima i ministru u svrhu postizanja bolje učinkovitosti i djelotvornosti sustava unutarnjih kontrola; obavlja revizije na zahtjev ministra; izrađuje strateške i godišnje planove unutarnje revizije; izrađuje godišnje izvješće o obavljenim revizijama i aktivnostima unutarnje revizije, kao i druga propisana izvješća, te ih dostavlja nadležnim institucijama; izrađuje mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za revidirana područja koje je sastavni dio Izjave o fiskalnoj odgovornosti; prati provedbu preporuka navedenih u izvješćima iz prethodno obavljenih revizija; izrađuje i provodi program osiguranja kvalitete i unaprjeđenja rada unutarnje revizije; prati i predlaže edukaciju unutarnjih revizora; surađuje sa Sektorom za harmonizaciju unutarnje revizije i financijske kontrole Ministarstva financija; surađuje i s drugim tijelima i institucijama.

Za obavljanje poslova iz djelokruga Samostalne službe za unutarnju reviziju ustrojavaju se:

- 12.1. Odjel za reviziju poslovnih sustava i europskih fondova
- 12.2. Odjel za reviziju provođenja službene kontrole zdravstvene ispravnosti, higijene i sigurnosti hrane.

## **12.1. Odjel za reviziju poslovnih sustava i europskih fondova**

### **Članak 88.**

Odjel za reviziju poslovnih sustava i europskih fondova provodi unutarnje revizije sustava poslovanja iz djelokruga Ministarstva, osim revizija provođenja službene kontrole zdravstvene ispravnosti, higijene i sigurnosti hrane, u skladu s najboljom strukovnom praksom i kodeksom strukovne etike unutarnjih revizora, uzimajući u obzir međunarodne standarde unutarnje revizije; daje stručna mišljenja u svrhu poboljšanja poslovanja Ministarstva; procjenjuje, testira, analizira i ocjenjuje sustave poslovanja, sustav unutarnjih kontrola na temelju procjene rizika; izrađuje izvješća o obavljenoj unutarnjoj reviziji koja podnosi revidiranim subjektima i ministru; provodi unutarnje revizije korištenja sredstava Europske unije; daje preporuke revidiranim subjektima u svrhu zaštite financijskih interesa Ministarstva i Europske unije, te postizanja veće učinkovitosti i djelotvornosti sustava; izvršava savjetodavnu ulogu; sudjeluje u izradi strateških i godišnjih planova, te periodičkih i godišnjih izvješća; sudjeluje u izradi mišljenja unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrole za revidirana područja koje je sastavni dio Izjave o fiskalnoj odgovornosti; prati provedbu preporuka navedenih u izvješćima iz prethodno obavljenih unutarnjih revizija; obavlja i druge poslove iz djelokruga rada; sudjeluje u predlaganju i praćenju stalne edukacije unutarnjih revizora.

## **12.2. Odjel za reviziju provođenja službene kontrole zdravstvene ispravnosti, higijene i sigurnosti hrane**

### **Članak 89.**

Odjel za reviziju provođenja službene kontrole zdravstvene ispravnosti, higijene i sigurnosti hrane provodi unutarnje revizije službene kontrole zdravstvene ispravnosti, higijene i sigurnosti hrane u skladu s najboljom strukovnom praksom i kodeksom strukovne etike unutarnjih revizora uzimajući u obzir međunarodne standarde unutarnje revizije kako bi se uspostavio učinkovit sustav revizije službene kontrole zdravstvene ispravnosti, higijene i sigurnosti hrane u okviru nadležnosti; daje stručna mišljenja sa svrhom poboljšanja poslovanja Ministarstva; procjenjuje, testira, analizira i ocjenjuje sustave poslovanja, sustav unutarnjih kontrola na temelju procjene rizika; izrađuje izvješća o obavljenoj unutarnjoj reviziji koja podnosi revidiranim subjektima i ministru; daje preporuke revidiranim subjektima u svrhu zaštite financijskih interesa Ministarstva, te izvršava savjetodavnu ulogu; sudjeluje u izradi strateških i godišnjih planova, te periodičkih i godišnjih izvješća; sudjeluje u izradi mišljenja unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrole za revidirana područja koje je sastavni dio Izjave o fiskalnoj odgovornosti; prati provedbu preporuka navedenih u izvješćima iz prethodno obavljenih unutarnjih revizija; obavlja i druge poslove iz djelokruga rada; sudjeluje u predlaganju i praćenju stalne edukacije unutarnjih revizora; surađuje i s drugim tijelima, službama ili jedinicama nadležnim za provedbu službenih kontrola zdravstvene ispravnosti, higijene i sigurnosti hrane.

## **14. SAMOSTALNI ODJEL ZA ODNOS E S JAVNOŠĆU**

### **Članak 90.**

Samostalni odjel za odnose s javnošću obavlja stručne poslove vezane uz informiranje, medijsku promidžbu, kontaktiranje s novinarima, davanje službenih priopćenja, organiziranje susreta s predstavnicima sredstava javnog informiranja; uređivanje i ažuriranje mrežne stranice Ministarstva; rješava o pravima ovlaštenika na pristup informacijama; priprema i objedinjuje odgovore na predstavke i pritužbe; obavlja i druge poslove po nalogu ministra i zamjenika ministra.

## **III. UPRAVLJANJE MINISTARSTVOM**

### **Članak 91.**

Ministar predstavlja Ministarstvo i upravlja njegovim radom.

Zamjenik ministra zamjenjuje ministra u slučaju njegova izbivanja ili spriječenosti, te obavlja i druge poslove koje mu povjeri ministar.

Radom Glavnog tajništva Ministarstva upravlja glavni tajnik Ministarstva.

Radom upravnih organizacija ustrojjenih u sustavu Ministarstva upravljaju pomoćnici ministra.

### **Članak 92.**

Radom Kabineta ministra upravlja tajnik Kabineta.

Radom sektora upravljaju načelnici sektora.

Radom samostalnih sektora upravljaju načelnici samostalnih sektora.

Radom samostalnih službi upravljaju voditelji samostalnih službi.

Radom službi upravljaju voditelji službi.

Radom odjela upravljaju voditelji odjela.

Radom Samostalnog odjela upravlja voditelj Samostalnog odjela.

Samostalni izvršitelji u ispostavama područnih jedinica Uprave za sanitarnu inspekciju za svoj rad odgovaraju voditeljima odjela u čijem se sastavu ispostave nalaze.

### **Članak 93.**

Zamjenik ministra odgovoran je za svoj rad ministru i Vladi Republike Hrvatske.

Pomoćnici ministra za svoj su rad odgovorni ministru i Vladi Republike Hrvatske.

Glavni tajnik za svoj rad odgovoran je ministru i Vladi Republike Hrvatske.

Načelnici sektora i službi u Glavnom tajništvu Ministarstva za svoj su rad odgovorni glavnom tajniku Ministarstva, ministru i zamjeniku ministra.

Načelnici sektora u sastavu upravnih organizacija odgovorni su za svoj rad pomoćniku ministra, zamjeniku ministra i ministru.

Voditelji službi u sastavu upravnih organizacija odgovorni su za svoj rad načelniku sektora, pomoćniku ministra, zamjeniku ministra i ministru.

Voditelji odjela u sastavu upravnih organizacija odgovorni su za svoj rad voditelju službe, načelniku sektora, pomoćniku ministra, zamjeniku ministra i ministru.

Načelnici samostalnih sektora za svoj rad odgovorni su ministru i zamjeniku ministra.

Voditelji samostalnih službi za svoj rad odgovorni su ministru i zamjeniku ministra, a voditelj Samostalne službe za unutarnju reviziju za svoj rad odgovara izravno ministru.

Voditelj Samostalnog odjela za svoj rad je odgovoran ministru i zamjeniku ministra.

Tajnik Kabineta ministra za svoj rad je odgovoran ministru i zamjeniku ministra.

#### **Članak 94.**

Savjetodavno tijelo ministra je Stručni kolegij ministra.

Sastav i način rada Stručnog kolegija ministar će utvrditi Pravilnikom o unutarnjem redu Ministarstva.

#### **Članak 95.**

Za raspravljanje o pojedinim pitanjima iz djelokruga Ministarstva, a osobito za utvrđivanje nacrtu propisa, davanje mišljenja i prijedloga u osobito značajnim stvarima, ministar može osnovati stručne savjete, povjerenstva, radne skupine i slično.

Odlukom o osnivanju stručnog savjeta, povjerenstva, odnosno radne skupine iz stavka 1. ovoga članka utvrdit će se njegov sastav, djelokrug, način rada, te druge pojedinosti.

#### **IV. PLANIRANJE POSLOVA U MINISTARSTVU**

##### **Članak 96.**

Ministar donosi Godišnji plan rada najkasnije do kraja tekuće godine za iduću godinu.

Godišnji plan rada sadrži opći prikaz zadaća i poslova Ministarstva te podatke o ciljevima koji se planiraju ostvariti, a koji su vezani uz opće i posebne ciljeve sadržane u strateškim planovima za trogodišnje razdoblje, kao i podatke o najznačajnijim rizicima koji mogu utjecati na realizaciju postavljenih ciljeva.

#### **V. RASPORED RADNOG VREMENA I RAD SA STRANKAMA**

##### **Članak 97.**

Radno vrijeme Ministarstva uredit će se Pravilnikom o unutarnjem redu Ministarstva.

Uredovne dane određuje ministar posebnom odlukom.

#### **VI. OKVIRNI BROJ SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA**

##### **Članak 98.**

Okvirni broj državnih službenika i namještenika potrebnih za obavljanje poslova iz djelokruga rada Ministarstva određen je u tablici koja je sastavni dio ove Uredbe.

#### **VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

##### **Članak 99.**

Pravilnikom o unutarnjem redu Ministarstva utvrdit će se broj potrebnih državnih službenika i namještenika s naznakom njihovih poslova i zadaća i stručnih uvjeta potrebnih za njihovo obavljanje, njihove ovlasti i odgovornosti, te druga pitanja od važnosti za rad Ministarstva koja nisu uređena ovom Uredbom.

Pravilnik o unutarnjem redu Ministarstva donijet će ministar, uz prethodnu suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za službeničke odnose, u roku 30 dana od dana stupanja na snagu ove Uredbe.

Čelnik tijela ili službena osoba u čijem je opisu poslova vođenje upravnog postupka ili rješavanje o upravnoj stvari, donijet će rješenja o rasporedu na radna mjesta državnih službenika i namještenika u roku 30 dana od dana isteka roka iz stavka 2. ovoga članka.

**Članak 100.**

Danom stupanja na snagu ove Uredbe prestaje važiti Uredba o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva zdravlja (Narodne novine, br. 28/2012, 31/2013, 76/2013 i 20/2014).

**Članak 101.**

Ova Uredba stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Narodnim novinama.

Klasa:

Urbroj:

Zagreb,

PREDSJEDNIK

Zoran Milanović



**OKVIRNI BROJ DRŽAVNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA  
MINISTARSTVA ZDRAVLJA**

<b>Redni broj</b>	<b>UNUTARNJE USTROJSTVENE JEDINICE U SASTAVU MINISTARSTVA ZDRAVLJA</b>	<b>Broj službenika i namještenika</b>
<b>1.</b>	<b>KABINET MINISTRA</b>	<b>15</b>
<b>2.</b>	<b>GLAVNO TAJNIŠTVO MINISTARSTVA</b>	<b>1</b>
	neposredno u Glavnom tajništvu, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica Glavnog tajništva	<b>1</b>
<b>2.1.</b>	Sektor za pravne poslove	<b>1</b>
<b>2.1.1.</b>	Služba za normativne poslove	<b>9</b>
<b>2.1.2.</b>	Služba za zastupanje i suradnju s pravosudnim tijelima	<b>7</b>
<b>2.2.</b>	Sektor za ljudske potencijale, službeničke odnose i stručne poslove	<b>1</b>
<b>2.2.1.</b>	Služba za upravljanje i razvoj ljudskih potencijala	<b>7</b>
<b>2.2.2.</b>	Služba za službeničke odnose i stručne poslove	<b>7</b>
<b>2.3.</b>	Sektor za uredsko poslovanje i tehničke poslove	<b>1</b>
<b>2.3.1.</b>	Služba za uredsko poslovanje	<b>17</b>
<b>2.3.2.</b>	Služba za tehničke poslove	<b>12</b>
	<b>ukupno</b>	<b>64</b>
<b>3.</b>	<b>UPRAVA ZA AMBULANTNU ZDRAVSTVENU ZAŠTITU I ZAŠTITU U ZAJEDNICI</b>	
	neposredno u Upravi, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	<b>1</b>
<b>3.1.</b>	Sektor za ambulantnu zdravstvenu zaštitu i zaštitu u zajednici	<b>1</b>
<b>3.1.1.</b>	Služba za primarnu zdravstvenu zaštitu i zaštitu u zajednici	<b>7</b>
<b>3.1.2.</b>	Služba za specijalističko-konzilijarnu zdravstvenu zaštitu i zaštitu u zajednici	<b>7</b>
<b>3.2.</b>	Sektor za lijekove i medicinske proizvode	<b>1</b>
<b>3.2.1.</b>	Služba za lijekove	<b>7</b>

<b>3.2.2.</b>	Služba za medicinske proizvode	<b>7</b>
	<b>ukupno</b>	<b>31</b>
<b>4.</b>	<b>UPRAVA ZA STACIONARNU ZDRAVSTVENU ZAŠTITU I INSPEKCIJSKE POSLOVE</b>	
	neposredno u Upravi, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	<b>1</b>
<b>4.1.</b>	Sektor za stacionarnu zdravstvenu zaštitu, zdravstvene ustanove i ljudske resurse	<b>1</b>
<b>4.1.1.</b>	Služba za organizaciju stacionarne zdravstvene zaštite	<b>7</b>
<b>4.1.2.</b>	Služba za zdravstvene ustanove i ljudske resurse	<b>7</b>
<b>4.2</b>	Sektor za inspekcijske poslove	<b>1</b>
<b>4.2.1.</b>	Služba zdravstvene inspekcije	<b>1</b>
<b>4.2.1.1.</b>	Odjel za nadzor na primarnoj razini zdravstvene zaštite	<b>5</b>
<b>4.2.1.2.</b>	Odjel za nadzor na sekundarnoj i tercijarnoj razini zdravstvene zaštite	<b>5</b>
<b>4.2.2.</b>	Služba farmaceutske inspekcije	<b>7</b>
<b>4.2.3.</b>	Služba za inspekciju krvi, tkiva i stanica	<b>7</b>
	<b>ukupno</b>	<b>42</b>
<b>5.</b>	<b>ZAVOD ZA ZDRAVSTVENE USLUGE U TURIZMU</b>	
	<b>ukupno</b>	<b>10</b>
<b>6.</b>	<b>ZAVOD ZA TRANSPLANTACIJU I BIOMEDICINU</b>	
	neposredno u Zavodu, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	<b>2</b>
<b>6.1.</b>	Služba za transplantaciju	<b>7</b>
<b>6.2.</b>	Služba za biomedicinu	<b>7</b>
	<b>ukupno</b>	<b>16</b>
<b>7.</b>	<b>UPRAVA ZA SANITARNU INSPEKCIJU I JAVNO ZDRAVSTVO</b>	
	neposredno u Upravi, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	<b>1</b>
<b>7.1.</b>	Sektor državne i granične sanitarne inspekcije	<b>1</b>

<b>7.1.1.</b>	Služba državne sanitarne inspekcije	<b>1</b>
<b>7.1.1.1.</b>	Odjel za predmete opće uporabe i zaštitu od buke	<b>5</b>
<b>7.1.1.2.</b>	Odjel za zaštitu od zračenja	<b>5</b>
<b>7.1.1.3.</b>	Odjel za hranu i financiranje službenih kontrola hrane	<b>10</b>
<b>7.1.1.4.</b>	Odjel za kemikalije i biocidne pripravke	<b>7</b>
<b>7.1.1.5.</b>	Odjel za genetski modificirane organizme	<b>4</b>
<b>7.1.1.6.</b>	Odjel za zarazne bolesti	<b>4</b>
<b>7.1.2.</b>	Služba granične sanitarne inspekcije	<b>1</b>
<b>7.1.2.1.</b>	Područna jedinica - Odjel za sjeverozapadnu Hrvatsku	<b>1</b>
	Ispostava Zračna luka Zagreb - samostalni izvršitelji	<b>5</b>
	Ispostava Jankomir - samostalni izvršitelj	<b>1</b>
	Ispostava Žitnjak - samostalni izvršitelji	<b>2</b>
	Ispostava Zapadni kolodvor - samostalni izvršitelj	<b>1</b>
<b>7.1.2.2.</b>	Područna jedinica - Odjel za istočnu Hrvatsku	<b>1</b>
	Ispostava Osijek - samostalni izvršitelj	<b>1</b>
	Ispostava Slavonski Brod - samostalni izvršitelj	<b>1</b>
	Ispostava Županja - samostalni izvršitelj	<b>1</b>
	Ispostava Granični prijelaz Bajakovo - samostalni izvršitelji	<b>2</b>
	Ispostava Vukovar - samostalni izvršitelj	<b>1</b>
	Ispostava Granični prijelaz Stara Gradiška - samostalni izvršitelji	<b>1</b>
<b>7.1.2.3.</b>	Područna jedinica - Odjel za Istru i Primorje	<b>1</b>
	Ispostava Granični prijelaz Luka Rijeka - samostalni izvršitelji	<b>3</b>
	Ispostava Škrljevo - samostalni izvršitelj	<b>1</b>
	Ispostava Pula - samostalni izvršitelji	<b>2</b>
<b>7.1.2.4.</b>	Područna jedinica - Odjel za Dalmaciju	<b>1</b>
	Ispostava Split - Sjeverna luka - samostalni izvršitelji	<b>2</b>
	Ispostava Split - trajektna luka - samostalni izvršitelj	<b>1</b>
	Ispostava Šibenik - samostalni izvršitelj	<b>1</b>
	Ispostava Zadar (Ličko Petrovo Selo) - samostalni izvršitelj	<b>1</b>
	Ispostava Granični prijelaz Luka Ploče - samostalni izvršitelji	<b>1</b>
	Ispostava Granični prijelaz Nova Sela - samostalni izvršitelji	<b>2</b>

	Ispostava Dubrovnik - samostalni izvršitelj	1
	Ispostava Granični prijelaz Karasovići - samostalni izvršitelj	1
<b>7.2.</b>	Sektor županijske sanitarne inspekcije i pravne podrške	1
<b>7.2.1.</b>	Služba županijske sanitarne inspekcije	1
<b>7.2.1.1.</b>	Područna jedinica - Odjel za središnju Hrvatsku	1
	Ispostava Velika Gorica	2
	Ispostava Jastrebarsko	1
	Ispostava Vrbovec	1
	Ispostava Samobor	3
	Ispostava Ivanić-Grad	1
	Ispostava Dugo Selo	1
	Ispostava Zaprešić	1
	Ispostava Sveti Ivan Zelina	1
	Ispostava Krapina	2
	Ispostava Donja Stubica	1
	Ispostava Pregrada	1
	Ispostava Zabok	2
	Ispostava Zlatar	1
	Ispostava Sisak	4
	Ispostava Novska	1
	Ispostava Kutina	2
	Ispostava Petrinja	1
	Ispostava Karlovac	4
	Ispostava Ozalj	1
	Ispostava Slunj	1
	Ispostava Duga Resa	1
	Ispostava Ogulin	1
<b>7.2.1.2.</b>	Područna jedinica - Odjel za sjeverozapadnu Hrvatsku	1
	Ispostava Koprivnica	4
	Ispostava Križevci	1
	Ispostava Đurđevac	1
	Ispostava Bjelovar	2
	Ispostava Daruvar	1

	Ispostava Garešnica	1
	Ispostava Čazma	1
	Ispostava Čakovec	5
	Ispostava Varaždin	4
	Ispostava Novi Marof	1
	Ispostava Ivanec	1
	Ispostava Ludbreg	1
	Ispostava Virovitica	3
	Ispostava Slatina	1
<b>7.2.1.3.</b>	Područna jedinica - Odjel za istočnu Hrvatsku	1
	Ispostava Osijek	8
	Ispostava Našice	2
	Ispostava Donji Miholjac	1
	Ispostava Valpovo	1
	Ispostava Đakovo	2
	Ispostava Vukovar	3
	Ispostava Vinkovci	3
	Ispostava Županja	2
	Ispostava Slavonski Brod	5
	Ispostava Nova Gradiška	1
	Ispostava Požega	2
	Ispostava Pakrac	1
<b>7.2.1.4.</b>	Područna jedinica - Odjel za Istru i Primorje	1
	Ispostava Pula	5
	Ispostava Poreč	2
	Ispostava Rovinj	2
	Ispostava Buje	1
	Ispostava Buzet	1
	Ispostava Labin	1
	Ispostava Pazin	1
	Ispostava Rijeka	11
	Ispostava Opatija	2
	Ispostava Crikvenica	2

	Ispostava Krk	1
	Ispostava Rab	1
	Ispostava Mali Lošinj	1
	Ispostava Delnice	1
<b>7.2.1.5.</b>	Područna jedinica - Odjel za sjevernu Dalmaciju	1
	Ispostava Gospić	2
	Ispostava Otočac	1
	Ispostava Senj	1
	Ispostava Zadar	8
	Ispostava Biograd na Moru	1
	Ispostava Pag	1
	Ispostava Šibenik	6
	Ispostava Knin	1
	Ispostava Drniš	1
<b>7.2.1.6.</b>	Područna jedinica - Odjel za južnu Dalmaciju	1
	Ispostava Split	10
	Ispostava Makarska	2
	Ispostava Hvar	1
	Ispostava Imotski	1
	Ispostava Omiš	2
	Ispostava Solin	1
	Ispostava Sinj	2
	Ispostava Vis	1
	Ispostava Trogir	2
	Ispostava Kaštela	2
	Ispostava Brač	1
	Ispostava Vrgorac	1
	Ispostava Dubrovnik	6
	Ispostava Ploče	1
	Ispostava Metković	2
	Ispostava Korčula	2
<b>7.2.1.7.</b>	Odjel za Grad Zagreb	32
<b>7.2.2.</b>	Služba za pravnu podršku	7

7.3.	Sektor za javno zdravstvo	1
7.3.1.	Služba za zdravstvene projekte i programe	7
7.3.2.	Služba za zdravstvene ustanove i radnike u javnom zdravstvu	7
	<b>ukupno</b>	<b>320</b>
8.	<b>SAMOSTALNI SEKTOR ZA FINACIJSKE POSLOVE I JAVNU NABAVU</b>	<b>1</b>
8.1.	Služba za državni proračun, analizu i decentralizirane funkcije	1
8.1.1.	Odjel za planiranje i pripremu	5
8.1.2.	Odjel za analizu izvršenja	5
8.2.	Služba za izvršenje državnog proračuna, financijsko upravljanje i kontrole, računovodstvo i knjigovodstvo	1
8.2.1.	Odjel za izvršenje državnog proračuna	7
8.2.2.	Odjel za računovodstvo i knjigovodstvo	7
8.2.3.	Odjel za financijsko upravljanje i kontrole	5
8.3.	Služba za javnu nabavu	1
8.3.1.	Odjel za planiranje i pripremu postupaka javne nabave	4
8.3.2.	Odjel za provedbu postupaka javne nabave	4
	<b>ukupno</b>	<b>41</b>
9.	<b>SAMOSTALNI SEKTOR ZA EUROPSKE FONDOVE I MEĐUNARODNE PROJEKTE</b>	<b>1</b>
9.1.	Služba za provedbu međunarodnih zajmova i strukturnih reformi	1
9.1.1.	Odjel za provedbu međunarodnih zajmova	4
9.1.2.	Odjel za provedbu strukturnih reformi	4
9.2.	Služba za fondove Europske unije	1
9.2.1.	Odjel za programiranje i koordinaciju projekata Europske unije	4
9.2.2.	Odjel za praćenje provedbe projekata Europske unije	4
	<b>ukupno</b>	<b>19</b>

<b>10.</b>	<b>SAMOSTALNI SEKTOR ZA EUROPSKE POSLOVE, MEĐUNARODNU SURADNJU I PROTOKOL</b>	<b>1</b>
<b>10.1.</b>	Služba za europske poslove	<b>7</b>
<b>10.2.</b>	Služba za međunarodnu suradnju i protokol	<b>1</b>
<b>10.2.1.</b>	Odjel za međunarodnu suradnju	<b>4</b>
<b>10.2.2.</b>	Odjel za protokol	<b>4</b>
	<b>ukupno</b>	<b>17</b>
<b>11.</b>	<b>SAMOSTALNA SLUŽBA ZA INFORMATIČKE TEHNOLOGIJE</b>	<b>1</b>
	<b>ukupno</b>	<b>7</b>
<b>12.</b>	<b>SAMOSTALNA SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU</b>	<b>1</b>
<b>12.1.</b>	Odjel za reviziju poslovnih sustava europskih fondova	<b>5</b>
<b>12.2.</b>	Odjel za reviziju provođenja službene kontrole zdravstvene ispravnosti, higijene i sigurnosti hrane	<b>5</b>
	<b>ukupno</b>	<b>11</b>
<b>13.</b>	<b>SAMOSTALNI ODJEL ZA ODNOS S JAVNOŠĆU</b>	<b>5</b>
	<b>SVEUKUPNO</b>	<b>598</b>



## OBRAZLOŽENJE

Sukladno članku 22. Zakona o ustrojstvu i djelokrugu ministarstva i drugih središnjih tijela državne uprave ("Narodne novine" broj 159/11, 22/12, 39713, 125/13, 148/13) Ministarstvo zdravlja obavlja upravne i druge poslove koji se odnose na sustav zdravstvene zaštite i zdravstvenog osiguranja, praćenja i unaprjeđivanja zdravstvenog stanja i zdravstvenih potreba stanovništva, zaštite stanovništva od zaraznih i nezaraznih bolesti, zdravstvenu ispravnost i higijenu hrane u skladu s posebnim propisima, odobrava provođenje kliničkih ispitivanja lijekova i medicinskih proizvoda, zatim poslove vezane uz osnivanje zdravstvenih ustanova i privatne prakse, zdravstveno-inspekcijski nadzor nad radom zdravstvenih ustanova i zdravstvenih djelatnika te privatnom praksom, farmaceutsko-inspekcijski nadzor nad proizvodnjom i prometom lijekova i medicinskih proizvoda, sanitarni nadzor nad osobama i djelatnostima, građevinama, postrojenjima, prostorijama, obavlja poslove sanitarnog nadzora u međunarodnom prometu na državnoj granici, obavlja poslove koji se odnose na sudjelovanje Republike Hrvatske u radu tijela Europske unije u područjima iz njegove nadležnosti.

Novi ustroj Ministarstva zdravlja predlaže se zbog racionalnijeg i funkcionalnijeg organiziranja poslova poglavito u odnosu na ranije ustrojenu upravu za zaštitu zdravlja budući se dosadašnji poslovi iz nadležnosti navedene uprave ustrojavaju u zasebne ustrojstvene jedinice čime se želi postići bolje upravljanje poslovima iz djelokruga rada, bolja organizacija poslova, te dostupnija i kvalitetnija zdravstvena zaštita koja za konačni cilj ima podizanje dostupnosti i kvalitete sustava zdravstva u cjelini. Po prvi puta ustrojava se Zavod za zdravstvene usluge u turizmu čija je zadaća razvoj zdravstvenih usluga u turizmu, komercijalnog zdravstva kao i promidžba zdravstvenog turizma Republike Hrvatske.

Nadalje, djelokrug rada vezan za europske poslove, izdvaja se iz dosadašnjeg Sektora za pravne poslove i Kabineta ministra, te se s dosadašnjim poslovima Službe za međunarodnu suradnju, protokol i informiranje (u djelu koji se odnosi na međunarodnu suradnju i protokol) objedinjuju u novoustrojenom Samostalnom sektoru za europske poslove, međunarodnu suradnju i protokol, dok se poslovi koji se odnose na informiranje, odnose s javnošću i pravo na pristup informacijama ustrojavaju u Samostalnom odjelu za odnose s javnošću.

Poslovi koji se odnose na informatizaciju sustava zdravstva u cjelini kao i za potrebe užeg Ministarstva izdvajaju se u Samostalnu službu za IT zbog veće operativnosti i mogućnosti bržeg donošenja odluka koje se odnose na ovaj važan djelokrug poslova.

Imajući u vidu nadležnost koja proizlazi iz naprijed navedenog, u sastavu Ministarstva zdravlja Uredbom o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva zdravlja predlaže se ustrojavanje sljedećih ustrojstvenih jedinica:

1. Kabinet ministra,
2. Glavno tajništvo Ministarstva,
3. Uprava za ambulantnu zdravstvenu zaštitu i zaštitu u zajednici,
4. Uprava za stacionarnu zdravstvenu zaštitu i inspekcijske poslove,
5. Zavod za zdravstvene usluge u turizmu,
6. Zavod za transplantaciju i biomedicinu,
7. Uprava za sanitarnu inspekciju i javno zdravstvo,
8. Samostalni sektor za financijske poslove i javnu nabavu,
9. Samostalni sektor za Europske fondove i međunarodne projekte,
10. Samostalni sektor za europske poslove, međunarodnu suradnju i protokol,
11. Samostalna služba za IT,

12. Samostalna služba za unutarnju reviziju,
13. Samostalni odjel za odnose s javnošću.

**Kabinet ministra** ustrojava se zbog obavljanja poslova kreiranja zdravstvenih politika i strategija, poslova sa sredstvima javnog priopćavanja i odnosa s javnošću, poslova koji se odnose na planiranje i stvaranje uvjeta za odgovor na krizna stanja i ugroze zdravlja i života ljudi većih razmjera.

**Glavno tajništvo ministarstva** ustrojava se zbog obavljanja poslova vezanih za pravne, službeničke i radne odnose, stručne, opće i tehničke poslove. Predlaže se ustrojavanje sektora: Sektor za pravne poslove (Služba za normativne poslove i Služba za zastupanje i suradnju s pravosudnim tijelima), Sektor za ljudske potencijale, službeničke odnose i stručne poslove (Služba za upravljanje i razvoj ljudskih potencijala i Služba za službeničke odnose i stručne poslove), Sektor za uredsko poslovanje i tehničke poslove (Služba za uredsko poslovanje i Služba za tehničke poslove).

Kako je Glavno tajništvo Ministarstva ustrojstvena jedinica koja za potrebe Ministarstva izvršava koordinacijsku ulogu u smislu povezivanja svih ustrojstvenih jedinica i u kojoj se odvijaju poslovni procesi podrške cijelom Ministarstvu, ustrojavanje na način da se djelokrugu rada dodaju pravni poslovi, u odnosu na raniji ustroj, ojačat će i doprinijeti funkcionalnijem, racionalnijem i efikasnijem obavljanju poslova i zadataka iz djelokruga.

Djelokrug poslova Službe za zastupanje i suradnju s pravosudnim tijelima odnosi se na poslove suradnje s pravosudnim tijelima u Republici Hrvatskoj u građanskim parnicama u postupcima iz nadležnosti Ministarstva, te se kao takva bitno razlikuje od poslova u Službi za normativne poslove. Zbog nemogućnosti povećanja okvirnog broja izvršitelja i činjenice da će 7 izvršitelja biti dovoljno za obavljanje poslova iz djelokruga, Služba je ustrojena s navedenim brojem.

Djelokrug poslova Službe za upravljanje i razvoj ljudskih potencijala odnosi se na obavljanje upravnih i stručnih poslova vezanih uz pripremu prijedloga planova prijma u državnu službu, provođenje postupaka prijma u državnu službu u suradnji s nadležnim središnjim tijelom državne uprave, obavljanje upravno-pravnih i administrativnih poslova vezanih uz izbor kandidata za prijam u državnu službu, raspored, premještanje i prestanak službe službenika i namještenika, praćenje statusnih stanja dužnosnika, državnih službenika i namještenika, njihov rad i promicanje u službi, a djelokrug Službe za službeničke odnose i stručne poslove odnosi se na stručne poslove iz djelokruga rada; izradu Plana brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata Ministarstva; sudjelovanja u koordinaciji izrade strateškog plana Ministarstva; osiguravanja poslovnih prostora za rad dislociranih državnih službenika, izradu prijedloga sporazuma i ugovora o zakupu poslovnih prostora, suradnju s tijelom nadležnim za upravljanje državnom imovinom, vođenje evidencija o imovini iz djelokruga rada te izradu nacрта odluka i rješenja iz djelokruga rada; vođenje evidencija o osnovanim povjerenstvima i radnim skupinama; dodjeljivanje inventarnih brojeva prilikom nabavke nove opreme za Ministarstvo.

Zbog potrebe razdvajanja specifičnih poslova svake Službe i nemogućnosti povećanja okvirnog broja izvršitelja iste su ustrojene sa po sedam izvršitelja jer se smatra da će predloženi broj izvršitelja biti dostatan za obavljanje poslova iz djelokruga.

Izuzetak od načela ustrojavanja propisan člankom 19. Uredbe o načelima za unutarnje ustrojstvo tijela državne uprave, u daljnjem tekstu Uredba ("Narodne novine", broj 154/2011 i 17/2012) čine navedene službe u Glavnom tajništvu ministarstva (Služba za zastupanje i suradnju s pravosudnim tijelima, Služba za upravljanje i razvoj ljudskih potencijala i Služba za službeničke odnose i stručne poslove).

**Uprava za ambulantnu zdravstvenu zaštitu i zaštitu u zajednici**, nositelj je stručnih i upravnih poslova iz područja primarne i specijalističko-konzilijarne zdravstvene zaštite i zaštite u zajednici u kojoj se predlažu mjere za unaprjeđenje sustava primarne i specijalističko-konzilijarne zdravstvene zaštite i zaštite u zajednici, prati i unaprjeđuje sustav izvanbolničke hitne medicine i telemedicine, vodi skrb o razvoju i unaprjeđenju sustava palijativne skrbi, pripremaju stručne podloge za izradu prijedloga propisa na području primarne i specijalističko-konzilijarne zdravstvene zaštite i zaštite u zajednici, kao i svih poslova vezanih za lijekove i medicinske proizvode.

Za obavljanje poslova iz djelokruga rada ove Uprave predlaže se ustrojavanje dva sektora sa po dvije službe u svakom. Predlaže se ustroj službi sa sedam izvršitelja bez odjela. Predloženi ustroj činio bi iznimku od pravila propisanog člankom 19. Uredbe. Ovakav ustroj smatra se racionalnim i stručno opravdanim zbog specifičnih organizacijskih zahtjeva koji se odnose na poslove iz djelokruga primarne i specijalističko-konzilijarne zdravstvene zaštite i zaštite u zajednici, te lijekova i medicinskih proizvoda, a koji imaju utjecaj na sustav zdravstva u poslovima i zadacima iz djelokruga. Upravo zbog potrebe povećanja efikasnosti i funkcionalnosti, smatra se da će ovakav ustroj pozitivno utjecati na brže i kvalitetnije obavljanje poslova i bolju organizaciju primarne i specijalističko-konzilijarne zdravstvene zaštite i zaštite u zajednici, te lijekova i medicinskih proizvoda, a samim time i na kvalitetniju i dostupniju zdravstvenu zaštitu građanima Republike Hrvatske, pa se s tim u vezi predlaže da se navedeno uzme u obzir.

**Uprava za stacionarnu zdravstvenu zaštitu i inspeksijske poslove** nositelj je stručnih i upravnih poslova vezanih uz provođenje zakona i drugih propisa iz područja zdravstvene zaštite i zdravstvenog osiguranja iz djelokruga stacionarne zdravstvene zaštite, obavljanja poslova utvrđivanja prijedloga državne zdravstvene politike, organizacije rada sustava zdravstvene zaštite na sekundarnoj i tercijarnoj razini, razvoja i unaprjeđenja sustava palijativne skrbi, osnivanja, utvrđivanja uvjeta te davanja odobrenja za početak rada zdravstvenih ustanova te trgovačkih društava za zdravstvenu djelatnost, koordinacije aktivnosti vezanih za utvrđivanje vrste i opsega usluga, nadzora nad metodologijom utvrđivanja osnova za ugovaranje zdravstvene zaštite, predlaganja mjera zdravstvene zaštite, praćenja i unaprjeđenja zdravstvenog stanja i zdravstvenih potreba stanovništva i organizacije rada, praćenja i izrade prijedloga mreža zdravstvenih ustanova i potrebnih radnika i poslova zdravstvene, farmaceutske, te inspekcije krvi tkiva i stanica.

Za obavljanje poslova iz djelokruga rada ove Uprave predlaže se ustrojavanje dva sektora sa po dvije, odnosno tri službe. Ustrojavanje pojedinih službi sa 7 izvršitelja, bez odjela, činilo bi iznimku od pravila propisanog člankom 19. Uredbe. Predloženi ustroj smatramo racionalnim i stručno opravdanim zbog specifičnih organizacijskih zahtjeva koji se odnose na djelokrug poslova koji će se odraziti na kvalitetniji sustav u cjelini. Napominje se da je u slučajevima ustrojavanja službi sa manjim brojem izvršitelja bilo nužno predloženo ustrojavanje zbog različitih djelokruga poslova.

**Zavod za zdravstvene usluge u turizmu** po prvi put se ustrojjava kao ustrojstvena jedinica Ministarstva zdravlja nadležna za obavljanje stručnih, analitičkih i statističkih poslova vezanih uz provođenje zakona i drugih propisa iz područja pružanja zdravstvenih usluga u turizmu. U ovoj ustrojstvenoj jedinici obavljat će se poslovi vezani za promicanje, čuvanje i unaprjeđenje zdravlja i poboljšanja kvalitete života s aspekta stručnog i nadziranog korištenja usluga liječenja, medicinskih i wellness usluga u turizmu. Svojim aktivnostima u razvoju i promidžbi zdravstvenog turizma osobito će se poticati korištenje prirodnih ljekovitih čimbenika, sudjelovati u aktivnostima međuresornog i međusektorskog djelovanja koje se odnosi na razvoj zdravstva i zdravstvenih usluga u turizmu; predlagati će se mjere poticanja

investicijske aktivnosti, kao i mjere za otklanjanje prepreka ulaganju u području zdravstvenog turizma, sudjelovati u provedbi aktivnosti na stvaranju uvjeta za realizaciju strateških projekata ulaganja u zdravstvo i zdravstvene usluge u turizmu.

Zavod za zdravstvene usluge u turizmu u svom sastavu ima 10 izvršitelja budući se smatra da će to biti dovoljan broj izvršitelja, za obavljanje poslova iz djelokruga rada koji će značajno doprinijeti razvoju zdravstvenih usluga u turizmu i sustava u cjelini. Predlaže se da se razlozi ustrojavanja na predloženi način uzmu u obzir.

**Zavod za transplantaciju i biomedicinu** ustrojen je u svrhu obavljanja visoko specifičnih, stručno-medicinskih i analitičkih (biostatističkih) poslova vezanih uz transplantacijsku medicinu odnosno djelatnosti uzimanja, pohrane, međunarodne razmjene i presađivanja organa, tkiva i stanica, te osiguranje EU standarda transfuzijske djelatnosti i medicinske oplodnje. Zavod obavlja poslove nacionalnog koordinacijskog tijela (operativni dio sa sustavom 24 satnog dežurstva) za provedbu transplantacijskog programa i dojavu te praćenje štetnih događaja i reakcija u području organa, tkiva stanica, krvi i medicinske oplodnje. Zavod je također nadležan za planiranje i provedbu nacionalne politike krvi, osiguranje kvalitete i sigurnosti krvi i krvnih pripravaka te sukladnost standarda medicinske oplodnje, sa zahtjevima EU Direktiva.

Europska unija nalaže jačanje administrativnih kapaciteta te ustroj jednog ili više nadležnih tijela (Competent Authority) za tehničku provedbu EU zahtjeva u području medicinske oplodnje, krvi, organa, tkiva i stanica. Njihova uloga jasno je propisana EU Direktivama, te su u većini EU zemalja nadležna tijela ustrojena kao posebne agencije resornog ministarstva ili kao državni zdravstveni zavodi, usko specijalizirani za pojedina ili više navedenih područja.

U Republici Hrvatskoj (Ministarstvu zdravlja) su zbog toga ustrojavanjem Zavoda objedinjena navedena područja i stavljena u nadležnost jednog tijela (Zavod za transplantaciju i biomedicinu) te zbog specifičnosti, složenosti te funkcionalne raznolikosti poslova iz nadležnosti Zavoda, ustrojem se predlaže ustrojavanje dvije službe koje objedinjavaju dvije grupe poslova sa sličnom metodologijom rada (Službe za transplantaciju i Službe za biomedicinu), osiguravanje brzog, operativnog rada (24 sata dostupan); osiguravanje sustava za međunarodnu razmjenu organa krvi, tkiva i stanica, dojavu neželjenih reakcija te koordinaciju sa odgovarajućim srodnim sustavima na razini EU zemalja; provođenje stručno analitičkih poslova te uspostavljanje i vođenje odgovarajućeg informacijskog sustava i propisanih registara iz djelokruga rada Zavoda, planiranje programa i regionalne suradnje; planiranje i provođenje programa i projekata, unaprjeđivanje međunarodne i regionalne suradnje, te provođenje i upravno rješavanje u postupku licenciranja ustanova.

Ovako predloženi ustroj činio bi iznimku od pravila propisanog člankom 16. i 19. Uredbe. Smatramo ga racionalnim i stručno opravdanim zbog specifičnih organizacijskih zahtjeva transplantacijskog programa, koji nalažu međunarodnu prepoznatljivost te odgovarajuću, visoku razinu operativne samostalnosti tijela nadležnog za tehničku provedbu i koordinaciju navedenih djelatnosti (organi krv, tkiva stanice i medicinska oplodnja) u skladu s EU standardima, kao i zbog jačanja međunarodne uloge, regionalne suradnje te promocije izuzetnih rezultata ostvarenih u području transplantacijskog programa.

**Uprava za sanitarnu inspekciju i javno zdravstvo** ustrojava se po prvi puta na način da se u jednoj ustrojstvenoj jedinici obavljaju poslovi sanitarne inspekcije i javnog zdravstva budući su ti poslovi usmjereni na izvršenje posebnog cilja koji je definiran u Strateškom planu Ministarstva zdravlja, a to je zaštita javnozdravstvenog interesa građana. Ova Uprava obavlja inspeksijske poslove na državnoj razini, duž granice, te na županijskoj razini. Zbog velikog broja izvršitelja i zaštite javno-zdravstvenog interesa ustrojena je sa tri sektora; Sektor državne i granične sanitarne inspekcije sa dvije službe (Služba državne sanitarne inspekcije sa

pet odjela i Služba granične sanitarne inspekcije sa četiri odjela), Sektor županijske sanitarne inspekcije i pravne podrške sa dvije službe (Služba županijske sanitarne inspekcije sa sedam odjela i Služba za pravnu podršku bez odjela sa sedam izvršitelja koja ujedno ima ulogu ujednačavanju pravne prakse u sanitarnoj inspekciji uopće), Sektor za javno zdravstvo ustrojen je sa dvije službe (Služba za zdravstvene projekte i programe i Služba za zdravstvene ustanove i radnike u javnom zdravstvu) bez odjela sa po sedam izvršitelja. Zbog potrebe razdvajanja specifičnih poslova svake Službe i nemogućnosti povećanja okvirnog broja izvršitelja iste su ustrojene sa po sedam izvršitelja jer se smatra da će predloženi broj izvršitelja biti dostatan za obavljanje poslova iz djelokruga, te uvelike svojim organiziranim djelovanjem na zaštiti javno-zdravstvenog interesa unaprijediti sustav javnog zdravstva Republike Hrvatske u cjelini. Ovako predloženi ustroj činio bi iznimku od pravila propisanog člankom 19. i 21. Uredbe budući su tri službe ustrojene sa 7 izvršitelja, a pojedini odjeli sa 4 izvršitelja. Imajući u vidu potrebu ustrojavanja Odjela za genetski modificirane organizme i Odjela za zarazne bolesti sa specifičnim djelokrugom poslova te posebnim zahtjevima zdravstvene struke uz činjenicu da će se odjeli popuniti s postojećim resursima išlo se na gore navedenu iznimku. Prilikom ustrojavanja vodilo se načelom racionalizacije i funkcionalnosti u svim slučajevima, predlaže se prihvatiti predložene iznimke.

**Samostalni sektor za financijske poslove i javnu nabavu** nadležan je za financijske poslove i javnu nabavu, a ustrojava se sa tri službe u svom sastavu, Služba za državni proračun, analizu i decentralizirane funkcije (sa dva odjela u svom sastavu), Služba za izvršenje državnog proračuna, financijsko upravljanje i kontrole, računovodstvo i knjigovodstvo (sa tri odjela u svom sastavu) i Služba za javnu nabavu (sa dva odjela koji imaju 4 izvršitelja što čini iznimku propisanu člankom 21. Uredbe). Vezano za složeni djelokrug poslova Službe za javnu nabavu i ustrojavanje Odjela sa po četiri izvršitelja naglašavamo da je bilo potrebno razdvojiti poslove planiranja i pripreme postupaka javne nabave, pripremu i izradu godišnjeg plana javne nabave od poslova provedbe postupaka javne nabave u čijem se djelokrugu upravlja procesima javne nabave roba, radova i usluga za potrebe užeg Ministarstva i zdravstvenih ustanova kako bi se postiglo što funkcionalnije obavljanje zadataka iz djelokruga. S obzirom na tu činjenicu potrebe razdvajanja poslova u Službi za javnu nabavu formirana su dva Odjela, a smatra se da će četiri izvršitelja u svakom Odjelu biti dovoljna za obavljanje poslova.

**Samostalni sektor za Europske fondove i međunarodne projekte** nadležan je za poslove provedbe međunarodnih zajmova i strukturnih reformi, suradnju i koordinaciju rada sukladno propisanim procedurama Međunarodne banke za obnovu i razvoj, Razvojne banke Vijeća Europe, Europske unije kao i ostalih međunarodnih financijskih institucija, suradnju s međunarodnim financijskim institucijama i organizacijama na području pripreme i provedbe projekata na području zdravstva financiranih iz sredstava međunarodnih zajmova i donacija, stručne, administrativne i upravno-pravne poslove koji se odnose na koordinaciju, programiranje, poticanje, praćenje provedbe, te planiranje godišnjih i višegodišnjih projekata financiranih iz pretprijetnih programa pomoći, bilateralne pomoći te strukturnih fondova u području zdravstva.

Za obavljanje poslova iz djelokruga rada predlaže se ustrojiti dvije službe; Služba za provedbu međunarodnih zajmova i strukturnih reformi (sa dva odjela po četiri izvršitelja u svakom) i Služba za fondove Europske unije (sa dva odjela po četiri izvršitelja u svakom).

U Samostalnom sektoru obavljaju se dvije grupe poslova, a organizacijska struktura odgovara potrebama brzog i efikasnijeg obavljanja poslova i zadataka iz djelokruga.

Formiranjem predloženih dviju Službi moguć je konstruktivan transfer znanja u pripremi i provedbi projekata s obzirom da isti imaju u mnogome podudarnosti. Također se predviđa

provedba poslova vezanih za fondove Europske unije s obzirom da će se iz istih financirati pripreme i provedbe zdravstvenih reformi.

Djelokrug poslova Službe za provedbu međunarodnih zajmova i strukturnih reformi zahtijeva ustroj dvaju Odjela; Odjel za provedbu međunarodnih zajmova koji se bavi pripremanja podloga za sklapanje međunarodnih ugovora između Međunarodne banke za obnovu i razvoj, Razvojne banke Vijeća Europe i ostalih međunarodnih financijskih institucija i Republike Hrvatske i Odjela za provedbu strukturnih reformi koji se bavi aktivnostima vezanim uz provedbu obvezne zajedničke nabave po posebnim međunarodnim procedurama za određene predmete javne nabave koji su specifični i vezani za projekte u okviru strukturnih reformi zdravstva. Upravo zbog izrazito različitih grupa poslova bilo je nužno ustrojavanje dvaju Odjela sa po četiri izvršitelja kako je gore navedeno, budući postojeći državni službenici imaju stečena znanja i iskustva za obavljanje navedenih poslova.

Djelokrug poslova Službe za fondove Europske unije obuhvaća administrativne i upravno-pravne poslove koji se odnose na izradu, koordinaciju, programiranje, poticanje, provedbu, praćenje i vrednovanje Partnerskog Sporazuma i Operativnih Programa kroz suradnju s Koordinacijskim tijelom, Upravljačkim tijelima, Tijelom za ovjeravanje, Posredničkim tijelom razine 2 i krajnjim korisnicima projekata EU, te projekata financiranih iz pretprijetnih programa pomoći, Prijelaznog instrumenta, bilateralne pomoći te europskih strukturnih i investicijskih fondova u području zdravstva.

Također, djelokrug poslova i ove Službe zahtijeva ustroj dvaju Odjela; Odjela za programiranje i koordinaciju projekata Europske unije koji obavlja stručne poslove koji se odnose na koordinaciju, programiranje Partnerskog Sporazuma i Operativnog Programa i planiranje godišnjih i višegodišnjih planova i programa rada za korištenje sredstava pretprijetne pomoći, Prijelaznog instrumenta i europskih strukturnih i investicijskih fondova u području zdravstva; provođenje analize stanja u području zdravstva i Odjela za praćenje provedbe projekata Europske unije koji obavlja poslove koji se odnose na provedbu, praćenje i analizu uspješnosti provedbe projekata financiranih iz pretprijetnih programa pomoći. Kako kriterije ustrojavanja određuju smjernice Europske komisije i obavljanje tih poslova zbog sukoba interesa ne smiju biti u istoj ustrojstvenoj jedinici, bilo je nužno ustrojiti dva Odjela. Odjeli su, kako je gore navedeno ustrojeni sa po četiri izvršitelja jer postojeći državni službenici imaju znanja i vještine u tim poslovima, a navedeni broj izvršitelja bit će dovoljan za obavljanje poslova iz djelokruga.

Iznimku od načela ustrojavanja propisanu člankom 21. Uredbe, čini broj izvršitelja u ustrojnim odjelima, te predlažemo prihvatiti ovu iznimku u broju izvršitelja u odjelima imajući u vidu načelo racionalizacije propisano Uredbom.

**Samostalni sektor za europske poslove, međunarodnu suradnju i protokol** nadležan je za obavljanje i koordinaciju poslova koji se odnose na predstavljanje i sudjelovanje Ministarstva u radu tijela Europske unije, upravne i stručne poslove koji se odnose na suradnju i koordinaciju europskih poslova u području zdravstva s ostalim nadležnim tijelima državne uprave, koordinaciju i praćenje propisa Europske unije, suradnju u postupcima pred Europskim sudom, te poslove vezane za međunarodnu suradnju i protokol.

Za obavljanje poslova iz djelokruga rada Samostalnog sektora za europske poslove, međunarodnu suradnju i protokol predlaže se ustrojiti dvije službe; Služba za europske poslove koja u djelokrugu rada ima poslove praćenja i kretanja unutar Europske unije, te pripremu i izradu prijedloga nacionalnih stajališta iz nadležnosti Ministarstva, kao i drugih dokumenata Ministarstva za sastanke u radnim tijelima Vijeća Europske unije i Odbora stalnih predstavnika pri Europskoj uniji s drugim tijelima državne uprave iz djelokruga europskih poslova i Služba za međunarodnu suradnju i protokol (sa dva odjela po 4 izvršitelja u svakom) koja obavlja poslove pripreme međunarodnih ugovora, programa i protokola u

području zdravstva. Ovakvim načinom ustrojavanja u jednoj ustrojstvenoj jedinici obavljali bi se poslovi koji se odnose na europske poslove, međunarodnu suradnju i protokol, te se zbog ustrojstvene razine i odgovornosti načelnika sektora izravno čelniku tijela, očekuje brže i učinkovitije obavljanje svih poslova iz djelokruga.

Iznimku od načela ustrojavanja propisanu člankom 21. Uredbe, čini broj izvršitelja u ustrojnim odjelima, te predlažemo prihvatiti ovu iznimku u broju izvršitelja u odjelima imajući u vidu potrebe posla i načelo racionalizacije propisano Uredbom.

**Samostalna služba za IT** ustrojena je kao samostalna ustrojstvena jedinica koja izravno odgovara čelniku tijela, te je na taj način moguća brza i jednostavna komunikacija u poslovima provođenja planiranja i utvrđivanja poslovne politike, definiranja, analize i implementacije poslovnih procesa u informatičke sustave i utvrđivanje mjera za unaprjeđenje informatičkih sustava.

Za obavljanje poslova predlaže se 7 izvršitelja, a specifičnost djelokruga proizlazi iz potrebe koordiniranja i objedinjavanja informatičkog sustava za uže Ministarstvo i sustava zdravstva u cjelini, te kreiranja novih politika usmjerenih na poboljšanje i unaprjeđenje zdravstvenog sustava u informatičkom smislu. Iako se radi o vrlo složenim zadacima, smatra se da će predloženi broj izvršitelja biti dostatan za obavljanje predloženih poslova iz djelokruga rada.

**Samostalna služba za unutarnju reviziju** provodi unutarnju reviziju za cjelokupno Ministarstvo, odnosno revizije poslovnih sustava Ministarstva, te revizije korištenja sredstava Europske unije kao i unutarnje revizije u području službenih kontrola zdravstvene ispravnosti, higijene i sigurnosti hrane u okviru nadležnosti, sukladno zahtjevima i pravilima Europske unije.

Zbog zakonom propisanih načela samostalnosti i neovisnosti u obavljanju poslova ova služba ustrojena je kao samostalna ustrojstvena jedinica koja je za svoj rad izravno odgovorna čelniku tijela. Za obavljanje poslova iz djelokruga rada ustrojena su dva odjela, Odjel za reviziju poslovnih sustava i europskih fondova i Odjel za reviziju provođenja službene kontrole zdravstvene ispravnosti, higijene i sigurnosti hrane.

**Samostalni odjel za odnose s javnošću** ustrojen je za obavljanje stručnih poslova informiranja, medijske promidžbe, kontaktiranja s novinarima, davanja službenih priopćenja, organiziranja susreta s predstavnicima sredstava javnog informiranja, odgovaranja na predstavke i pritužbe građana i rješavanja o pravima ovlaštenika na pristup informacijama. U ovom odjelu izrazito je velik obim zahtjevnih i osjetljivih poslova, a ovakvo organizacijsko rješenje predlaže se zbog što bolje organizacije poslova iz djelokruga.

Slijedom svega navedenog predlaže se ukupan broj od 598 izvršitelja uz napomenu da predloženi ustroj neće iziskivati novo zapošljavanje jer će se postojeći državni službenici i namještenici rasporediti u novoustrojene ustrojstvene jedinice sukladno potrebama posla.

Ovakvim preustrojem neće se povećati broj državnih dužnosnika jer će jedan od četiri državna dužnosnika biti zadužen za dvije ustrojstvene jedinice.

S obzirom na navedeno, prijedlog Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva zdravlja neće imati dodatni financijski učinak na Državni proračun Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2016. godine.

Zaključno, ustrojavanjem Ministarstva zdravlja na predloženi način postići će se bolje upravljanje poslovima iz djelokruga rada, bolja organizacija poslova koji se odnose na sustav zdravstva u cjelini, a što će utjecati na dostupniju i kvalitetniju zdravstvenu zaštitu građanima Republike Hrvatske.